

MATRIX Professional Time



Les avantages en un coup d'œil

Organiser efficacement

- Adaptation individuelle à la structure de l'entreprise
- système librement modulable autour de modules de fonction supplémentaires

facilité d'utilisation et d'application

- installation basée sur un navigateur
- concepts d'utilisation uniformes
- guide de l'utilisateur multilingue

Suivre les opérations à tout moment :

- Le système enregistre toutes les données de temps, qu'il s'agisse de saisie des temps via des terminaux de temps ou sur des postes de travail.
- Les évaluations peuvent être affichées en détail
- système entièrement récupérable

MATRIX gestion du temps est une plateforme logicielle de pointe pour la saisie et la facturation de tous les pointages des collaborateurs d'une entreprise.

MATRIX est entièrement basé sur un navigateur, facilitant ainsi l'installation et la maintenance. Une fois le système installé, il est accessible depuis n'importe quel ordinateur du réseau. Les dialogues de modification et les données sont multilingues. Toutes les fonctions sont gérées selon un concept d'utilisation uniforme via une interface utilisateur ergonomique.

Les pointages horaires peuvent être saisis via des terminaux de pointage ou grâce à une fonction de saisie Web MATRIX ainsi qu'avec des appareils mobiles.

Dans ce cas MATRIX propose également une combinaison des deux.

Les plannings de temps de travail en combinaison avec les programmes journaliers ainsi que les horaires de pause décrivent clairement les règles du temps de travail des collaborateurs. Toutes les valeurs liées au décompte sont délimitées dans le temps. Les modifications peuvent être saisies à n'importe quel moment tant pour le futur que pour le passé. Possibilité de calcul rétroactif intégral du système

Les modifications des paramètres de temps de chaque collaborateur, l'ajout de saisies des temps manquantes, la saisie d'absences ou d'autorisations peuvent être effectués efficacement et rapidement dans MATRIX au moyen d'un masque de

correction. La comptabilisation des modifications s'effectue automatiquement en arrière-plan. Les compensations horaires manuelles peuvent être déclenchées à tout moment. Des évaluations des données de temps peuvent être détaillées ou sélectionnées dans des listes. L'application est conçue comme un système modulaire.

Cela permet d'ajouter à tout moment d'autres modules de fonction tels que le contrôle d'accès, la sécurisation des issues de secours, etc. Le développement continu du système vous donne la certitude d'être à l'épreuve du temps et toujours à jour.

Système

Taille du système

Des plages de valeurs jusqu'à 9999 sont possibles pour toutes les tables système essentielles (les limites imposées par la périphérie doivent être respectées)

Nombre de badges

Illimité (en fonction du niveau de licence)

Gestion des personnes données personnelles

- Matricule : jusqu'à 255 caractères, numériques/alphanumériques
- Saisie des principales données personnelles de manière claire dans un masque
- Administration de toutes les valeurs liées au décompte des données de la personne
- Commutation rapide entre différents affichages des données de temps
- Différents comptes congés

Services/centres de coûts

Attribution des fiches de base aux services et centres de coûts, permettant de regrouper les personnes via un nom de service/centres de coûts et un numéro

Heure

Autorisation de pointage

Déterminer individuellement qui peut effectuer quels types de pointage sur quels terminaux horaires

Plannings de temps travaillé

Attribution d'un programme journalier pour chaque jour de la semaine

Programmes journaliers

Définition de tous les paramètres liés au décompte pour la facturation d'un jour : Plage horaire, plage fixe, jusqu'à trois pauses fixes et plan de pause, temps dû journalier, heure de consigne quotidienne max. ; règle de clôture de fin de journée

Plannings de pause

Pauses partielles au choix ; définition des temps de pause en fonction du temps travaillé imputable

Règles de calcul

Définition libre des règles de transfert entre les comptes de temps

Clôtures

Définition libre des clôtures, avec indication d'une date limite et de la règle de répétition

Calendrier

- Base de calcul pour la compensation horaire du collaborateur
- Définissable différemment par collaborateur

Types de jours et jours spéciaux

- Définition de propres jours spéciaux en cas d'écart par rapport au calendrier normal
- Modèles de jours fériés avec les jours fériés standard des Länder allemands et des pays européens voisins

Absences

Libre définition des absences avec définition des règles de calcul ; possibilités de regroupement en groupes d'absences pour le cumul de différentes absences

Workflow

- Workflow pour le temps et aussi pour le contrôle d'accès
- Possibilité de définir un nombre quelconque d'étapes d'approbation par processus
- Adaptation à la structure organisationnelle d'une entreprise grâce à des groupes d'approuvateurs
- Réglementation de suppléants avec définition des conditions d'intervention
- Information à tout moment du demandeur sur l'état actuel de l'autorisation
- Notification automatique par e-mail pour le demandeur et l'approuvateur

Gestion du travail posté

- Modèles de postes pour un fonctionnement en deux, trois ou plusieurs postes, jusqu'à un fonctionnement par postes à plein régime
- Affectation de travail posté de personnes via des profils de travail postés et des groupes de travail posté
- Regroupement pour des plannings de travail posté dans des profils de travail posté en tant que groupe de travail posté pour contrôler les changements de postes
- Changement de poste automatique, en fonction du pointage via la fenêtre de poste
- Renvoi automatique au poste prévu après la fin de journée
- Aperçus des postes triés par année et par semaine, classées par jour
- Correction directe dans les aperçus des postes
- Définition simple de postes spéciaux

Corrections

- Saisie de modifications de données liées au décompte pour la facturation
- Ajout de pointages manuels, d'absences et d'autorisations

Listes

- Listes prédéfinies pour afficher des données de temps
- Définition personnelle de listes pour les données personnelles
- Sortie de données au format PDF

Administration

Groupes d'utilisateurs / gestion

- Possibilité d'un nombre illimité d'utilisateurs avec protocole d'activité
- Accès à tous les modules et fonctions définissables en tant qu'accès complet ou en lecture ; le menu s'adapte dynamiquement aux droits

Sauvegarde de données

Sauvegarde de données et restauration automatisées via l'interface utilisateur MATRIX en appuyant sur un bouton

Données personnelles

Importation ou exportation au moyen de fichiers CSV

Limite de conservation des données

Définition individuelle des limites de conservation des données

Assistants

Assistance guidée par dialogue permettant une définition rapide des composants périphériques

Information service

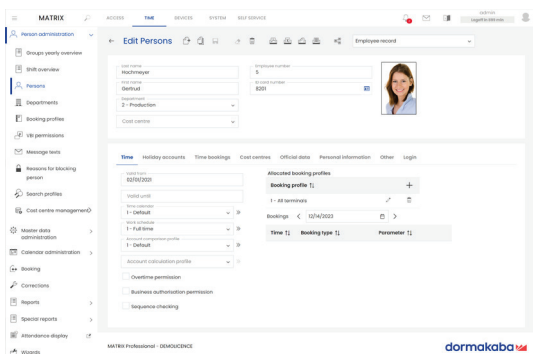
Sous forme de fichier texte, optimisé pour être transmis au support du fabricant pour l'assistance système.

Fichiers log

- Accès possible aux logs générés dans les composants
- Consultation d'anciennes entrées via la fonction historique
- Taille des fichiers log et niveau de log à configuration libre

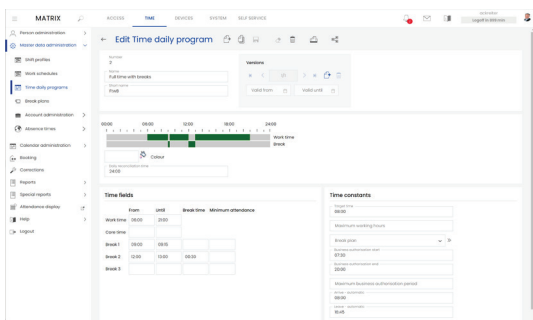
Gestion du matériel

Configuration de tous les terminaux horaires via l'interface de dialogue MATRIX et 96/97 xx.



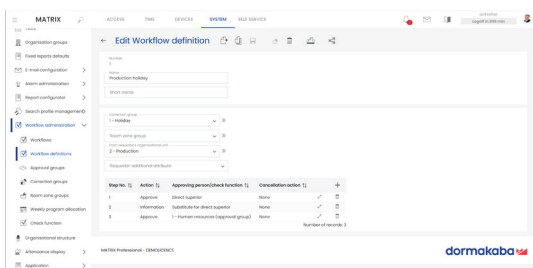
Administration des agents

L'administration des agents est le dialogue central dans la gestion du temps pour la gestion de toutes les données relatives au temps d'un collaborateur. Il est possible de basculer rapidement d'un écran à l'autre. Les gestionnaires temps ont à tout moment un aperçu des données des collaborateurs. Les modifications sont immédiatement visibles en arrière-plan une fois le calcul réussi.



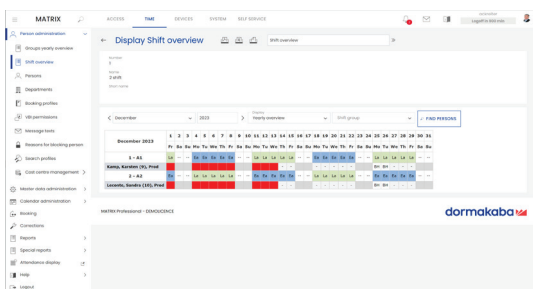
Programmes journaliers

Les programmes journaliers définissent les règles de temps travaillés et sont fusionnés en programmes hebdomadaires dans les plannings de temps travaillé. Ils peuvent être modifiés à tout moment et leur durée peut être limitée par rapport aux versions précédentes. Les programmes journaliers peuvent être utilisés dans différents modèles de temps de travail.



Workflow-Définition

Le workflow MATRIX permet d'optimiser des processus opérationnels en impliquant les collaborateurs et les supérieurs dans le processus d'autorisation. Des règles de suppléance et des listes de synthèse assurent un bon déroulement.



Aperçu du travail posté

Grâce à des listes et des dialogues qui répondent aux problèmes, MATRIX assiste l'utilisateur même lors des tâches les plus exigeantes, comme p. ex. lors de la gestion des plannings de travail.

La famille de systèmes MATRIX est disponible dans différents packs de licences qui disposent de fonctions adaptées aux besoins et d'options supplémentaires en fonction du domaine d'application.

Aperçu des licences MATRIX professional

MATRIX Professional Time

- Configurateur de listes 1
- Capacité mandants 1
- Workflow
- Gestion du travail posté
- Indicateur de présence
- Saisie du centre de coûts
- Interface de programmation Import/Export¹
- Interface générale (Import/ExportGUI)¹
- Des interfaces de salaires et traitements prédéfinies (Logo 2001, PAISY P1/P3 CSV, SAP, DATEV salaires et autres interfaces) peuvent être configurées
- MATRIX Professional Connect pour SAP HR-PDC, et interfaces CSV 2

Le modèle de licence MATRIX Professional Time est basé sur le nombre d'employés dans le système, la solution d'entrée de gamme débute à 25 collaborateurs.

- La combinaison de la gestion du temps et du contrôle d'accès est possible avec MATRIX Professional. Les niveaux de licence sont alors évalués séparément en fonction de la durée et de l'accès. Ainsi, il est possible d'obtenir une adaptation optimale aux exigences opérationnelles de l'entreprise.

Avec MATRIX Professional Time - fonctions intégrables au contrôle d'accès avec Professional Access :

- Fonctions d'accès conformes à DIN EN 60839-11-1 (VDE 0830).
- Connexion des composants standalone evolo offline (whitelist), accès sur carte et radio (wireless)
- Commande d'ascenseur
- Sas
- Barrières, tourniquets, antennes longue portée

les options suivantes sont disponibles :

- Gestion des visiteurs avec accès via Code QR
- Gestion des alarmes avec plan de situation avec caméras
- Accès Workflow
- Gestion des collaborateurs de prestataires
- Ronde du garde
- Gestion des salles
- Gestion des issues de secours
- Armement / désarmement de l'IDS
- Saisie des pointages simplifiée
- Diverses interfaces (p. ex. REST)

Gestion des issues de secours avec système dormakaba TMS couplage au système de gestion des bâtiments :

- BIS de la marque Bosch
- WinGuard de la marque Advancis

Spécifications techniques

Le logiciel MATRIX peut être installé sur n'importe quel ordinateur Windows actuel. Les bases de données H2, SQL Server Express sont incluses dans la livraison.

L'acquisition et l'installation d'un serveur SQL ou d'Oracle sont effectuées par l'entreprise.

Pour plus de détail consulter la configuration du système.

Sous réserve de modifications techniques.
© 2023 dormakaba. État 12/2023

¹ licence collective, c'est-à-dire que la licence ne doit être achetée qu'une seule fois pour MATRIX Professional.

² demande nécessaire

Avez-vous des questions ? Nous serons heureux de vous conseiller.

dormakaba Belgium N.V. | Monnikenwerve 17-19 | BE-8000 Brugge | T +32 50 45 15 70 | info.be@dormakaba.com | www.dormakaba.be
dormakaba France S.A.S. | 2-6 place du Général de Gaulle | FR-92160 Antony | T +33 1 41 94 24 00 | marketing.fr@dormakaba.com | www.dormakaba.fr
dormakaba Luxembourg SA | Duchscherstrooss 50 | LU-6868 Wecker | T +352 26710870 | info.lu@dormakaba.com | www.dormakaba.lu