



Abwesenheitsantrag mit b-comm ERP - SAP ERP

Einfache Bedienung am Rechner

In dieser webbasierten Anwendung können Mitarbeiter bequem an ihrem Rechner eigene An- und Abwesenheiten erstellen, anzeigen, ändern oder Genehmigungsprozesse starten. Es lassen sich z.B. Urlaubs- und Gleitzeit-anträge oder Anträge zu Dienstreisen und Seminaren einfach stellen und verwalten. Dieses papierlose Verfahren beschleunigt die Prozesse bei der Genehmigung von Anträgen und sorgt für Zeit- und Kosteneinsparungen.

Abwesenheitsantrag schnell und unkompliziert am Terminal

Das Modul „Abwesenheitsantrag für Terminals“ ermöglicht die An- und Abwesenheitserfassung am dormakaba Terminal 97 00. Damit kann wirklich jeder Mitarbeiter papierlos, einfach und schnell seinen Abwesenheitsantrag erstellen.

Mit dem Teamkalender stets den Überblick behalten

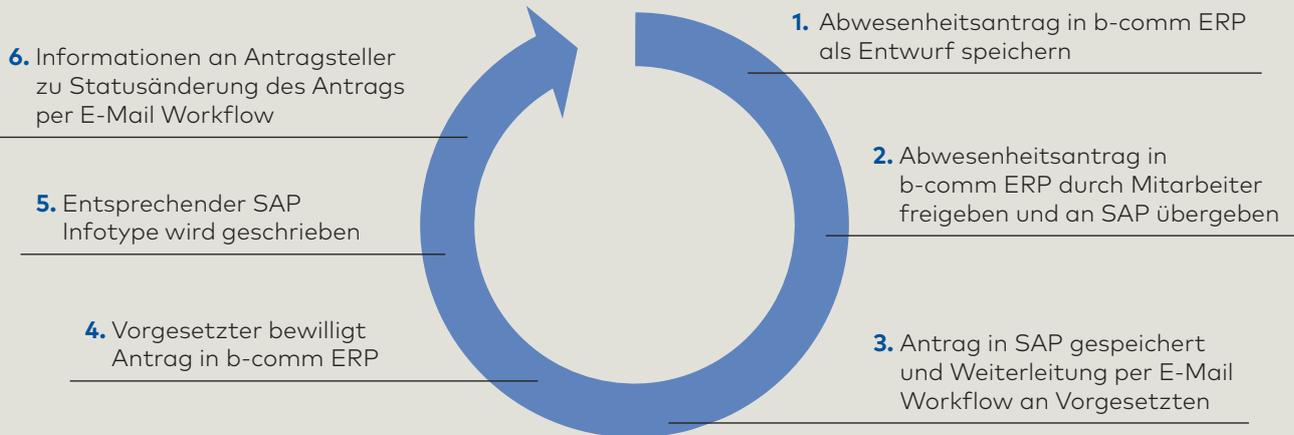
Der Teamkalender unterstützt die Mitarbeiter bei der Planung ihres Urlaubs. Dem Vorgesetzten bietet der Teamkalender zudem den schnellen Überblick über den Mitarbeiterstatus zu Abwesenheits- und Anwesenheitszeiten.

Vorteile auf einen Blick

- Verwaltung von Ab- und Anwesenheit, wie z.B. Urlaubsantrag, Gleitzeit oder Weiterbildung
- Schnelles und papierloses Beantragen, Verwalten, Bewilligen und Abrechnen von Abwesenheitsanträgen
- Separate Benutzerfunktionen für Antragsteller, Vorgesetzte und Vertreter
- Hilfsmittel wie Teamkalender, Antragsübersichten und Mitarbeiterbuchungen bieten dem Vorgesetzten einen schnellen Überblick über den Mitarbeiterstatus
- Automatische Weiterleitung von Abwesenheitsanträgen an die Vertretung nach einer bestimmten Zeit ist im Workflow integriert

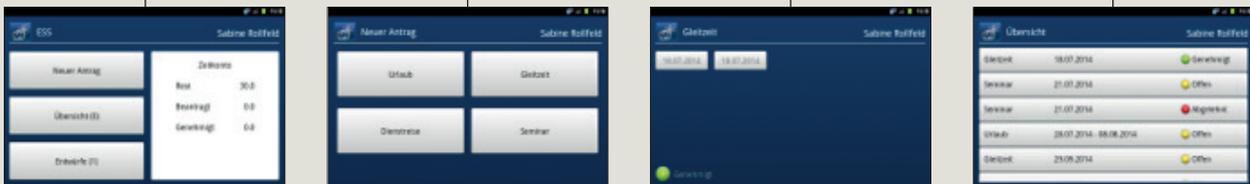
Abwesenheitsantrag mit b-comm ERP – SAP ERP

Workflow eines Abwesenheitsantrags in b-comm ERP – SAP ERP



Abwesenheitsantrag mit dem dormakaba Terminal 97 00

- Anwesenheits- und Abwesenheitsverwaltung über das dormakaba Terminal 97 00 und die Abwesenheits-App
- Vorgang startet mit Einlesen des Ausweises oder Auflegen des Fingers
- Benutzer kann Bewilligung exklusiv in b-comm ERP über sein Benutzerprofil erhalten
- Der Abwesenheitsantrag umfasst alle Funktionen für Abwesenheitsanträge, die Bewilligung durch den Vorgesetzten und Bestätigung oder Ablehnung an den Mitarbeiter.



Funktionen des Teamkalenders

The screenshot shows a team calendar for May 2020. The calendar grid displays various status icons for different employees. A legend at the bottom explains the color coding for absence types and the status of the requests.

Legende anzeigen	1	2
Urlaub	Gültzeit	Dienstreise
Seminar	Feiertagskalender	Abwesend
Genehmigt	Beantragt	Geplant

- 1 Konfigurierbare, farbliche Unterscheidung von Zeitarten
- 2 Legende der unterschiedlichen möglichen Status für Anträge

Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne und freuen uns auf Sie.