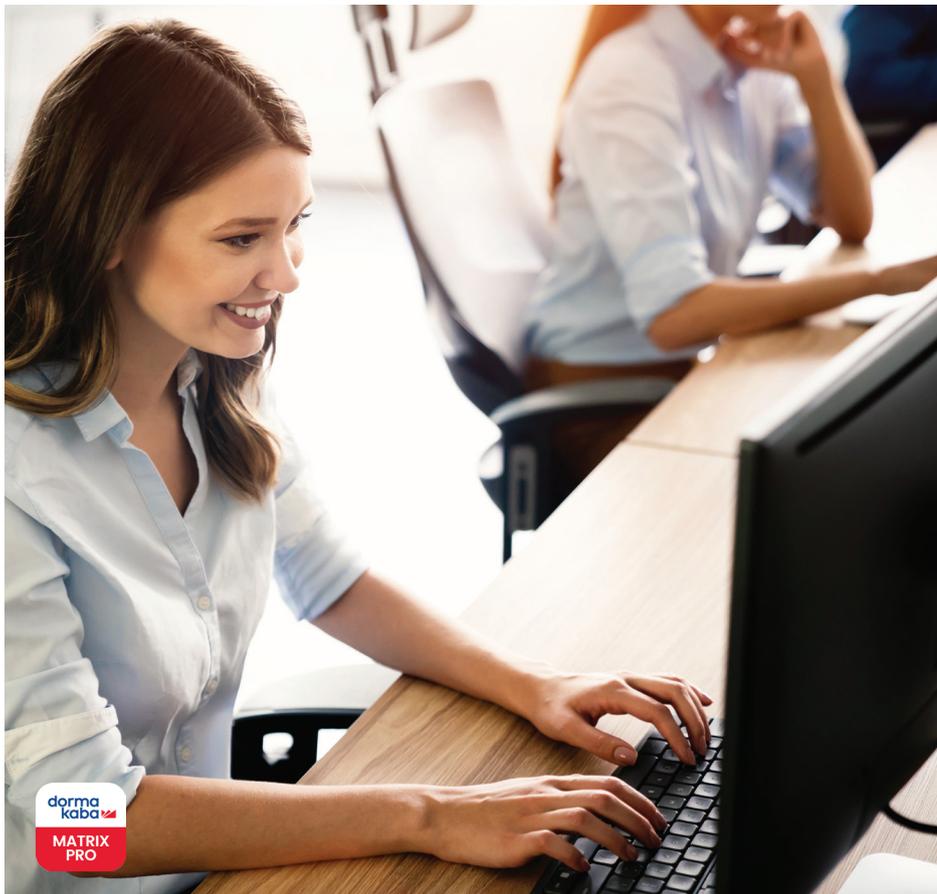


MATRIX

Gestione sale



I vantaggi in breve

La funzione Room Management è disponibile all'interno dell'opzione MATRIX Professional Access Room e Workspace Management

Organizzazione efficiente

- Possibilità di utilizzo da parte di diversi dipendenti
- Possibilità di utilizzo in svariati luoghi
- Panoramica delle sale prenotate

Funzionamento semplice, intuitivo:

- Occorre poco tempo per acquisire familiarità
- Processi intuitivi

Maggiore sicurezza

- Protezione delle sale dall'accesso non autorizzato
- Attribuzione individuale dell'autorizzazione d'accesso

L'opzione MATRIX room management facilita l'efficace gestione delle sale utilizzate da diversi dipendenti all'interno dell'azienda, come ad esempio sale riunioni o di formazione.

Le sale da gestire vengono create tramite la funzione MATRIX room management. Diverse porte o aree delle sale possono essere assegnate a ogni sala che deve essere gestita.

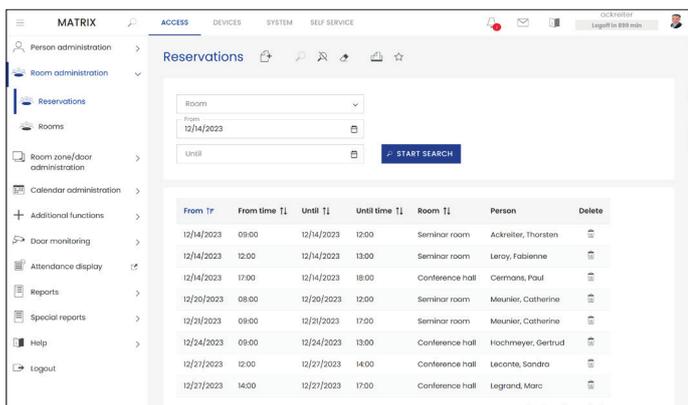
Le sale possono essere prenotate per un utilizzo futuro tramite la funzione di prenotazione. Questa verifica anche se una prenotazione è già stata effettuata per la sala e l'orario richiesti. Se questo è il caso, MATRIX avvisa l'utente di conseguenza.

Una persona responsabile viene individuata per ciascuna prenotazione in modo tale l'ufficio amministrativo, ad esempio, possa organizzare riunioni per altre persone. C'è la possibilità di aggiungere altri partecipanti alla prenotazione dall'elenco del personale. Non appena la prenotazione è stata salvata in MATRIX, tutti i partecipanti acquisiscono automaticamente le autorizzazioni d'accesso per la sala prenotata per tutta la durata dell'appuntamento.

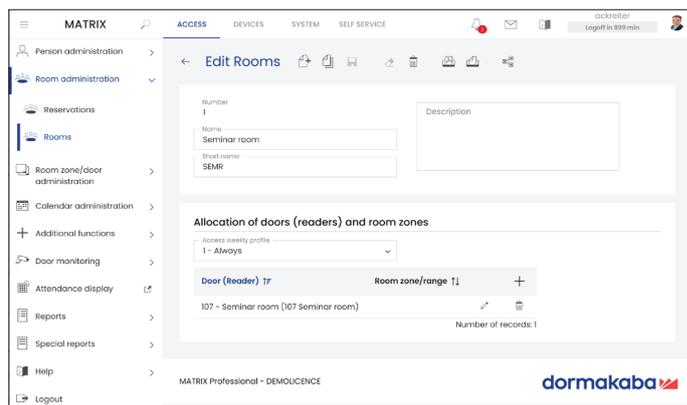
Tutte le prenotazioni della sala vengono visualizzate chiaramente in un elenco in modo tale che la reception possa vedere subito quali sale stanno ospitando riunioni

.C'è anche la possibilità di importare la prenotazione direttamente da sistemi di terza parte attraverso un'interfaccia definita. Una volta che le sale sono state specificate in MATRIX, le prenotazioni possono essere importate con il numero della sala, la persona che ha prenotato, il periodo e il partecipante.

La funzione MATRIX room management è una soluzione di organizzazione delle sale ideata per risparmiare tempo e proteggere gli spazi dall'accesso non autorizzato. Permette a una sala di rimanere bloccata in qualsiasi momento, con autorizzazioni d'accesso fornite solo ai dipendenti come richiesto.



Elenco delle prenotazioni delle sale



Elaborazione della prenotazione

Amministrazione

Sale

999 sale con designazione e abbreviazione; le sale vengono identificate dalle porte (dai lettori) e/o dalle aree delle sale

Programma settimanale degli accessi

Definizione di intervalli di accesso possibili in caso di prenotazione

Utenti

Tutte le persone con diritti corrispondenti

Funzioni

Prenotazione della sala

Per inserire e modificare le prenotazioni della sala inclusi i messaggi in caso di doppie prenotazioni; le persone possono essere selezionate da un elenco

Panoramica

Elenco di tutte le prenotazioni della sala con funzione di organizzazione

Autorizzazioni d'accesso

Tutti i partecipanti invitati acquisiscono automaticamente l'autorizzazione d'accesso per la sala prenotata per la durata della prenotazione.

WN 05579451532

Soggetto a modifiche tecniche senza preavviso.

© 2023 dormakaba. Versione 12/2023

Avete domande? Saremo lieti di offrirvi consulenza, vi aspettiamo.

dormakaba Italia S.r.l. | IT-Milano (MI) · T +39 02 494842 | IT-Castel Maggiore (BO) · T +39 051 4178311 | info.it@dormakaba.com | www.dormakaba.it