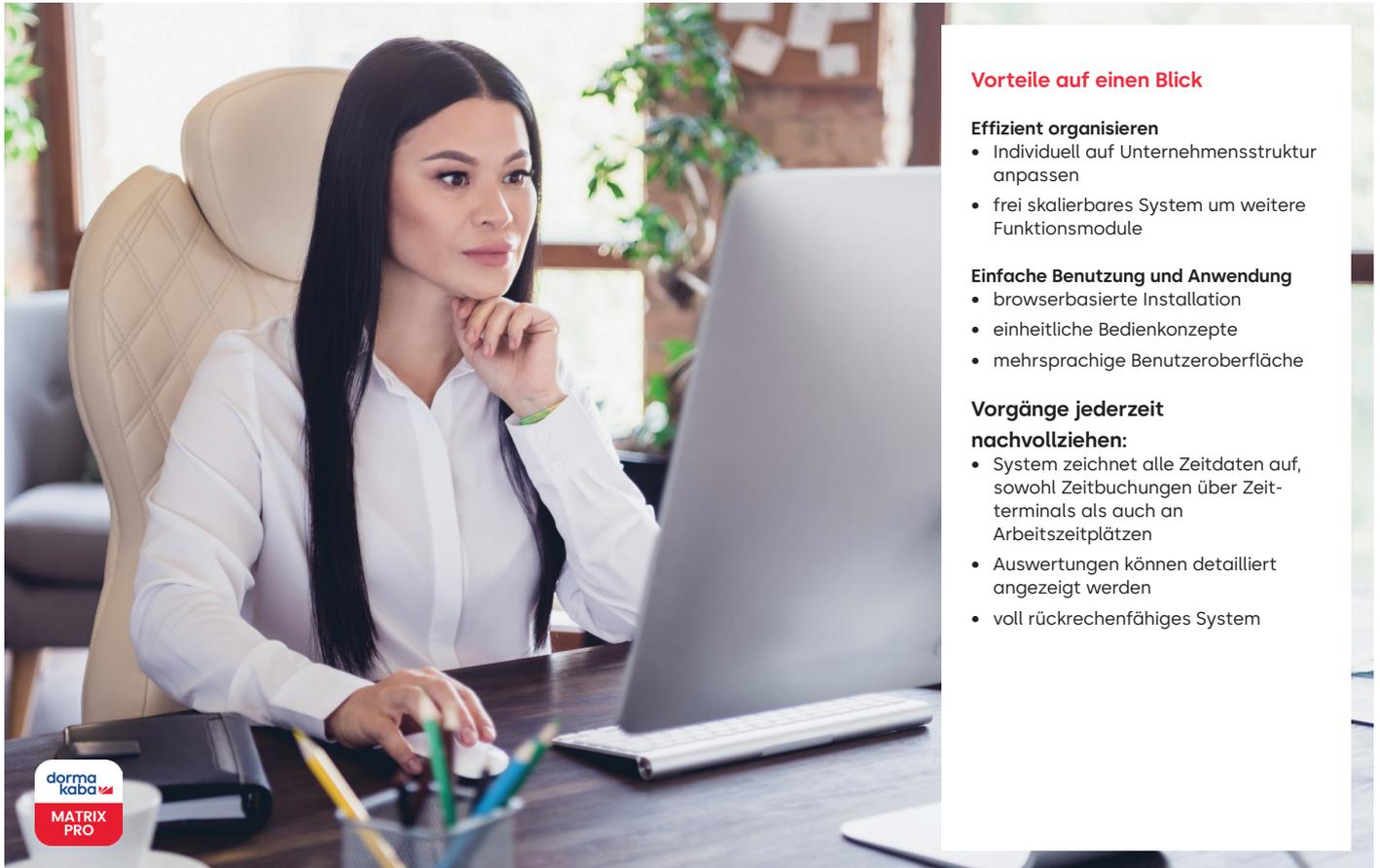


MATRIX Professional Time



Vorteile auf einen Blick

Effizient organisieren

- Individuell auf Unternehmensstruktur anpassen
- frei skalierbares System um weitere Funktionsmodule

Einfache Benutzung und Anwendung

- browserbasierte Installation
- einheitliche Bedienkonzepte
- mehrsprachige Benutzeroberfläche

Vorgänge jederzeit

nachvollziehen:

- System zeichnet alle Zeitdaten auf, sowohl Zeitbuchungen über Zeitterminals als auch an Arbeitszeitplätzen
- Auswertungen können detailliert angezeigt werden
- voll rückrechenfähiges System

MATRIX Zeitmanagement ist eine hochmoderne Softwareplattform zur Erfassung und Verrechnung aller Zeitbuchungen der Mitarbeiter eines Unternehmens.

MATRIX ist vollständig browserbasiert, was Installation und Wartung wesentlich erleichtert. Einmal installiert, ist das System von jedem gewünschten Rechner im Netzwerk erreichbar.

Bearbeitungsdialoge und Daten sind multilingual. Alle Funktionen werden nach einem einheitlichen Bedienkonzept über eine ergonomische Bedienoberfläche verwaltet.

Zeitbuchungen können über Zeitterminals oder mittels einer MATRIX

Webbuchungsfunktion erfasst werden und mit mobilen Geräten. MATRIX lässt hier auch eine Mischung zu.

Arbeitszeitpläne in Verbindung mit Zeittagesprogrammen und Pausenplänen beschreiben übersichtlich die Arbeitszeitregeln der Mitarbeiter. Alle verrechnungsrelevanten Werte sind zeitlich abgegrenzt. Veränderungen können zu einem beliebigen Zeitpunkt für die Zukunft und auch für die Vergangenheit eingegeben werden. Das System ist voll rückrechenfähig.

Änderungen an Zeitparametern des einzelnen Mitarbeiters, der Nachtrag von fehlenden Zeitbuchungen, der Eintrag von Abwesenheiten oder Berechtigungen

können mittels einer Korrekturmaske effizient und schnell in MATRIX eingegeben werden. Die Verrechnung von Änderungen erfolgt automatisch im Hintergrund. Manuelle Zeitverrechnungen können jederzeit angestoßen werden. Auswertungen der Zeitdaten können detailliert angezeigt oder in Listen selektiert werden. Die Anwendung ist als Systembaukasten konzipiert.

Dies macht einen Ausbau um weitere Funktionsmodule wie Zutrittskontrolle, Fluchtwegsicherung u.Ä. jederzeit möglich. Die fortlaufende Weiterentwicklung des Systems gibt Ihnen die Sicherheit, zukunftssicher und stets aktuell zu sein.

System

Systemgröße

Wertebereiche bis 9999 möglich für alle wesentlichen Systemtabellen (Begrenzungen durch die Peripherie müssen beachtet werden)

Anzahl Ausweise

Unbegrenzt (abhängig von der Lizenzstufe)

Personenverwaltung Personalsatz

- Personalnummer: bis 255 Zeichen, numerisch/alphanumerisch
- Erfassung der wesentlichen personenbezogenen Daten übersichtlich in einer Maske
- Verwaltung aller verrechnungsrelevanten Daten der Person
- Schneller Wechsel zwischen verschiedenen Ansichten der Zeitdaten
- Unterschiedliche Urlaubskonten

Abteilungen/Kostenstellen

Zuordnung der Stammsätze zu Abteilungen und Kostenstellen, zur Gruppierung von Personen über Abteilungsname/Kostenstellename und Nummer

Zeit

Buchungsberechtigung

Individuelle Festlegung, wer an welchen Zeiterminals welche Buchungsarten ausführen darf

Arbeitszeitpläne

Zuordnung eines Zeittagesprogramms zu jedem Wochentag

Zeittagesprogramme

Definition aller verrechnungsrelevanten Parameter für einen Tag: Rahmenzeit, Kernzeit, bis zu drei feste Pausen und Pausenplan, max. Arbeitszeit, tägliche Sollzeit; Tagesabschlussregel

Pausenpläne

Beliebige Teilpausen; Festlegung der Pausenzeiten in Abhängigkeit von der anrechenbaren Arbeitszeit

Verrechnungsregeln

Freie Definition der Umbuchungsregeln zwischen Zeitkonten

Abschlüsse

Freie Definition von Abschlüssen, mit Angabe eines Stichtages und der Wiederholungsregel

Zeitkalender

- Basis für die Zeitverrechnung des Mitarbeiters
- Pro Mitarbeiter unterschiedlich definierbar

Tagestypen und Sondertage

- Definition eigener Sondertage bei Abweichungen vom normalen Kalender
- Feiertagsvorlagen mit den Standardfeiertagen der deutschen Bundesländer und der europäischen Nachbarländer

Abwesenheiten

Freie Definition von Abwesenheiten mit Definition der Verrechnungsregeln; Möglichkeiten der Gruppierung zu Abwesenheitsgruppen für die Summierung verschiedener Abwesenheiten

Workflow

- Workflow für Zeit und auch für Zutrittskontrolle
- Beliebig viele Genehmigungsschritte pro Ablauf definierbar
- Anpassung an die Organisationsstruktur eines Unternehmens durch Genehmigergruppen
- Stellvertreterregelung mit Definition der Eingriffsbedingungen
- Jederzeitige Information des Antragstellers über den aktuellen Genehmigungsstatus
- Automatische E-Mail-Benachrichtigung für Antragsteller und Genehmiger

Schichtverwaltung

- Schichtmodelle für Zwei-, Drei- und Mehrschichtbetrieb bis zu Vollkontischichtbetrieb
- Einfache Schichtzuordnung von Personen über Schichtprofile und Schichtgruppen
- Gruppierung von Schichtplänen in Schichtprofilen als Schichtgruppe für die Steuerung von Schichtwechseln
- Automatischer Schichtwechsel, buchungsabhängig über Schichtfenster
- Automatischer Rücksprung auf die geplante Schicht nach Tagesabschluss
- Schichtübersichten jahresweise und wochenweise nach Tagen geordnet
- Direkte Korrektur in den Schichtübersichten
- Einfache Definition von Sonderschichten

Korrekturen

- Eingabe von Änderungen verrechnungsrelevanter Daten
- Nachtrag von manuellen Buchungen, Abwesenheiten und Berechtigungen

Listen

- Vordefinierte Listen zur Anzeige der Zeitdaten
- Eigene Definition von Listen für Personaldaten
- Ausgabe der Daten im PDF-Format

Administration

Benutzergruppen/-verwaltung

- Beliebig viele Benutzer mit Aktivitätsprotokollierung möglich
- Zugriff auf alle Module und Funktionen als Voll- oder Lesezugriff definierbar; Menü passt sich den Rechten dynamisch an

Datensicherung

Automatisierte Datensicherung und Restore über die MATRIX Bedienoberfläche auf Knopfdruck

Personaldaten

Import oder Export mittels CSV-Dateien

Datenhaltungsgrenzen

Individuelle Festlegung der Datenhaltungsgrenzen

Assistenten

Dialoggeführte Unterstützung zur schnellen Definition von Peripheriekomponenten

Serviceinformationen

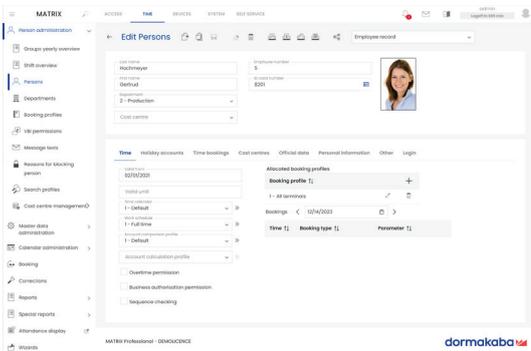
Als Textdatei, optimiert zur Weiterleitung an den Support des Herstellers zur Systemunterstützung.

Logdateien

- Zugriff auf die in den Komponenten erzeugten Protokolle möglich
- Abruf älterer Einträge über die Historienfunktion
- Größe der Logdateien und Loglevel frei konfigurierbar

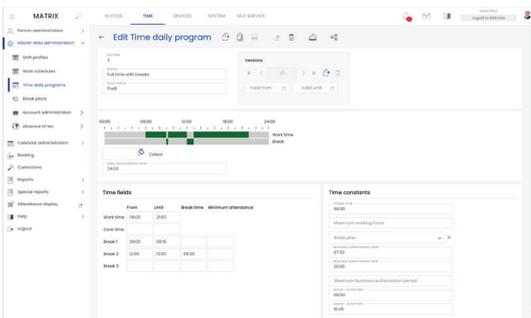
Geräteverwaltung

Einrichtung aller Zeiterminals über die MATRIX Dialogoberfläche und 96/97 xx.



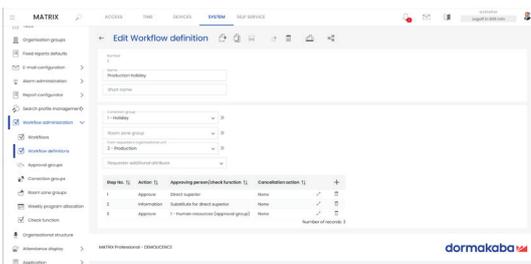
Personenverwaltung

Die Personenverwaltung ist der zentrale Dialog in der Zeitwirtschaft zur Administration aller zeitrelevanten Daten eines Mitarbeiters. Zwischen verschiedenen Ansichten kann schnell gewechselt werden. Zeitbeauftragte haben jederzeit die Übersicht über die Daten des Mitarbeiters. Veränderungen sind nach erfolgreicher Verrechnung im Hintergrund sofort sichtbar.



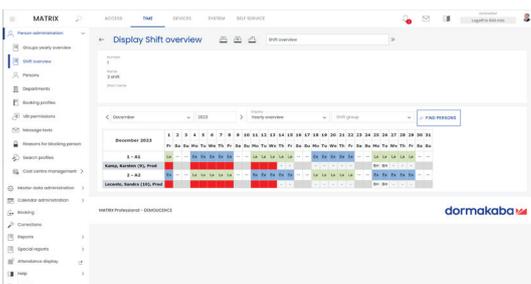
Zeittagesprogramme

Zeittagesprogramme definieren die Arbeitszeitregeln eines Tages und werden in den Arbeitszeitplänen zu Wochenprogrammen zusammengeführt. Sie können jederzeit verändert und zeitlich gegenüber Vorgängerversionen abgegrenzt werden. Zeittagesprogramme können in unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen zum Einsatz kommen.



Workflow-Definition

Der MATRIX Workflow bietet eine Optimierung der Bedienabläufe, indem Mitarbeiter und Vorgesetzte in den Genehmigungsablauf einbezogen werden. Stellvertreterregelungen und Übersichtslisten sorgen für einen reibungslosen Ablauf.



Schichtübersicht

MATRIX unterstützt den Anwender durch problemgerecht gestaltete Listen und Dialoge auch bei anspruchsvollen Aufgaben wie der Verwaltung von Schichtplänen.

Die MATRIX Systemfamilie ist in verschiedenen Lizenzpaketen erhältlich, die je nach Einsatzbereich über bedarfsgerechte Funktionen und Zusatzoptionen verfügen.

Übersicht über die MATRIX Professional Lizenzen

MATRIX Professional Time

- Listenkonfigurator 1
- Mandantenfähigkeit¹
- Workflow
- Schichtverwaltung
- Anwesenheitsanzeige
- Kostenstellenerfassung
- Import/ Export Programmierschnittstelle¹
- Allgemeine Schnittstelle (Import/Export GUI)¹
- Vordefinierte Lohn- und Gehaltsschnittstellen (Logo 2001, PAISY P1/P3 CSV, SAP, DATEV Lohn & Gehalt und weitere Schnittstellen) können konfiguriert werden
- MATRIX Professional Connect für SAP HR-PDC, und CSV-Schnittstellen²

Das Lizenzmodell bei MATRIX Professional Time basiert auf der Anzahl der Mitarbeiter im System, die Einstiegslösung beginnt bei 25 MA

- Kombination von Zeitwirtschaft und Zutrittskontrolle ist mit MATRIX Professional möglich. Dabei werden die Lizenzstufen getrennt nach Zeit und Zutritt bewertet. So kann eine optimale Anpassung an die betrieblichen Erfordernisse erreicht werden.

Mit MATRIX Professional Time integrierbare Funktionen Zutrittskontrolle mit Professional Access:

- Zutrittsfunktionen gemäß DIN EN 60839-11-1 (VDE 0830)
- Anschluss evolo Standalone Komponenten Offline (Whitelist), Access on Card und Funk (Wireless)
- Aufzugssteuerung
- Schleusen
- Schranken, Drehkreuze, Weitbereichsantennen

folgende Optionen sind verfügbar:

- Besucherverwaltung mit Zutritt über QR-Code
- Alarmmanagement mit Lageplan mit Kameras
- Zutritt Workflow
- Fremdfirmenmitarbeiterverwaltung
- Wächterrundgang
- Raumverwaltung
- Fluchtwegsteuerung
- Scharf- / Unscharfschalten von EMA
- Einfache Buchungserfassung
- Diverse Schnittstellen (z.B. REST)

Fluchtwegsteuerung mit dormakaba TMS System Ankopplung an Gebäudemanagementsystem:

- BIS von Fa. Bosch
- WinGuard von Fa. Advancis

Technische Spezifikationen

Die Software MATRIX kann auf jedem aktuellen Windows Rechner installiert werden. Im Lieferumfang enthalten sind die Datenbanken H2 und SQL Server Express.

Der Erwerb und die Installation eines SQL Servers oder Oracle erfolgt betriebsseitig.

Weitere Details sind den Systemvoraussetzungen zu entnehmen.

Technische Änderungen vorbehalten.
© 2023 dormakaba. Stand 12/2023

¹ Sammellizenz, d. h., die Lizenz muss für MATRIX Professional nur einmal erworben werden.

² Anfrage erforderlich

Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne und freuen uns auf Sie.

dormakaba Deutschland GmbH | DORMA Platz 1 | DE-58256 Ennepetal | T +49 2333 793-0 | info.de@dormakaba.com | www.dormakaba.de
dormakaba Luxembourg SA | Duchscherstrooss 50 | LU-6868 Wecker | T +352 26710870 | info.lu@dormakaba.com | www.dormakaba.lu
dormakaba Austria GmbH | Ulrich-Bremi-Strasse 2 | AT-3130 Herzogenburg | T +43 2782 808-0 | office.at@dormakaba.com | www.dormakaba.at