

Select a Language

EN - Apexx Keypad System User Guide

ES - Apexx Guía de usuario del teclado numérico

DE - Apexx Tastaturbedienungs-anleitung

IT - Apexx Guida all'uso del tastierino

Axessor Apexx

Keypad User Guide



Table of Contents

1. Introduction	3
1.1 Approved Standards	3
1.2 Security Precautions	4
2. Axessor Apexx Keypad Layout	5
2.1 Axessor Apexx Keypad Display Screen.....	6
2.1.1 Axessor Apexx Keypad Display Screen - Status Screen	6
2.1.2 Axessor Apexx Keypad Display Screen - Sleep Mode	7
2.1.3 Axessor Apexx Keypad Display Screen - Keypad Menu	7
2.2 Axessor Apexx Keypad - Main Menu Options - Overview	7
2.2 Axessor Apexx Keypad - Main Menu Options - Overview	8
2.4 Axessor Apexx Keypad - Menu (No Locks Commissioned).....	8
2.5 Axessor Apexx Keypad - Directory Sync Mode	9
3. Factory Mode	10
4. Dual Mode	11
5. Duress Mode	11
6. User Permissions	12
7. Initial Setup – Commissioning your first lock and creating an Administrator User	13
8. Entering User Credentials	14
8.1 Wrong Try Penalty	14
9. Navigating the Axessor Apexx Keypad Menu – Main Menu	15
9.1 Lock Information.....	15
9.1.1 Lock Information – Steps:	15
9.2 System Information	16
9.2.1 System Information – Steps:	16
9.3 Unlock.....	17
9.3.1 Unlock – Steps:	17
9.3.2 Unlock – Timed Locks and Time Delays.....	18
9.4 Language	19
9.4.1 Language - Steps:	19
9.5 Advanced Menu	19
10. Navigating the Axessor Apexx Keypad Menu - Advanced Menu	19
10.1 Accessing the Advanced menu.....	19
10.2 Add Devices.....	19
10.2.1 Add Devices – Steps:	20
10.3 Immediate Time Lock.....	20
10.3.1 Immediate Time Lock - Steps:	20
10.4 Change PIN	21
10.4.1 Change Pin – Steps:.....	21
10.5 Manage Users	21

10.5.1	Manage Users – Steps:	21
10.5.1.1	Manage Users – Add User:	21
10.5.1.2	Manage Users – User Status:	22
10.5.1.3	Manage Users – Edit User:.....	22
10.5.1.4	Manage Users – Delete User:.....	23
10.6	Time/Date	23
10.6.1	Time/Date – Steps:.....	24
10.7	System Settings	25
10.7.1	System Settings – Steps:.....	25
10.8	Audit.....	25
10.8.1	Audit – Steps:.....	25
10.8.2	Audit Codes.....	27
10.9	Network.....	28
10.9.1	Network – Steps:	28
10.10	PC Connect.....	30
10.10.1	PC Connect – Steps:.....	30
10.11	Time Delay	30
10.11.1	Time Delay – Steps:	30
10.12	Weekly Time Lock	31
10.12.1	About Weekly Time Lock Schedules	31
10.12.2	Weekly Locking Period Rules	31
10.12.3	Weekly Time Lock – Steps:.....	31
10.13	Holiday Time Locks	32
10.13.1	Holiday Time Locks – Steps:.....	32
10.13.1.1	Creating a New Holiday Time Lock Schedule:.....	33
10.13.1.2	Editing a Holiday Time Lock Schedule:	33
10.13.1.3	Deleting a Holiday Time Lock Schedule:.....	33
10.14	Shelve	34
10.14.1	Shelve – Steps:.....	34
10.15	Security	35
10.15.1	Security – Steps:.....	35
10.16	FW Update	36
10.16.1	FW Update (via USB) – Steps:.....	36
10.16.2	Approving a FW Update (IP Connected, eBox via network) – Steps:	36
Appendix A: Release Notes		38
Apexx Series Software.....		38
Apexx Series Keypad Firmware		38
Apexx Series Lock Firmware		38
Apexx eBox Firmware.....		38

1. Introduction

This guide outlines general information regarding the using and programming of Axessor Apexx Keypads, including descriptions of the physical layout of the keypad, the keypad's menu system, and using the keypad to setup and configure all the equipment in your Apexx lock system. This guide assumes the installer has knowledge of electrical, mechanical, and computer concepts, as well as having familiarity with safe lock systems and associated components. For reliable and safe operation of the equipment, comply with all safety precautions outlined in this guide.

It is recommended that you read and review this document prior to the installation or setup of any Axessor Apexx equipment.

For information pertaining to the installation of Apexx Series Keypads, Locks, and eBox, please see the Apexx Series Installation Guide (801.0622). See also the Apexx Series Software "help" menu for detailed information of configuring a lock system via software.

1.1 Approved Standards

The AXESSOR APEXX family of safe locks conform to the following approved standards:

- UL 2058 (High Security Electronic Locks)
- EN 1300:2018
- Model: APX01 – FCC ID: 2ASNP-APX01, IC ID: 24793-APX01

Note: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna
- Increase the separation between the equipment and receiver
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help

Changes or modifications not expressly approved by dormakaba USA Inc. could void the user's authority to operate the equipment.

This device contains license-exempt transmitter(s)/receiver(s) that comply with Innovation, Science and Economic Development Canada's license-exempt RSS(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference.

2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

L'émetteur/récepteur exempt de licence contenu dans le présent appareil est conforme aux CNR d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage.
2. L'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

CET APPAREIL EST CONFORME À LA NORME RSS INDUSTRIE CANADA EXEMPT DE LICENCE. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:(1) Cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et(2) Cet appareil doit accepter toute interférence, y compris les interférences pouvant causer un mauvais fonctionnement du dispositif. Cet appareil numérique de la classe [B] respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

1.2 Security Precautions

NOTICE

The security level of the locking system may be endangered/compromised by any of the following methods:

- > The use of incompatible extraneous components
 - > The use of the system components (keypads, locks, eBox, computers/servers, etc.) in a non-safe environment
 - > Improper operation by the end user
 - > Improper installation by the user (see the Apexx Series Installation Guide (801.0622))
- Computers (clients/servers/laptops) used to run the management software (Apexx Series Software and its services) and/or store backup data can be utilized in conjunction with Apexx Series equipment, but it is the customers responsibility to ensure that they do not compromise the security level of the locking system.
 - In order to maintain the security level, the operator shall carry out a risk analysis with regard to the required specifications for the existing IT infrastructure and implement the resulting measures.
 - When attempting to access the lock system, always be sure to enter User IDs and PINs at the keypad in a safe/secure environment to prevent others from learning your ID, PIN, or allowing unauthorized individuals access to the lock system
 - When performing backups of any system data, including lock system data and/or any data hosted on databases or servers running Apexx Series Software or its services, ensure that the data is stored in an encrypted format or in a specifically protected area that is inaccessible to unauthorized users.

2. Axessor Apexx Keypad Layout



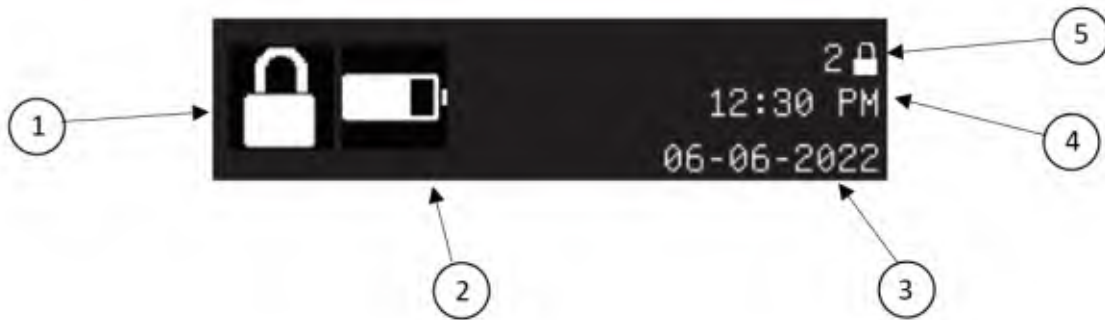
1. **Display screen** – Monochrome display showing Icon-based menu options for system setup and configuration.
2. **Numeric Keys** – (0-9) Used primarily for entering User Credentials, PINs, and changing settings.
3. **Back/Cancel Key** – This key is most often used to exit from one section of the menu and return to the previous screen.
4. **Enter Key** – This key is most often used to select a highlighted menu option and/or proceed to the next screen.
5. **Directional Arrows** – (Numeric Keys 2, 4, 6, and 8) These keys are used to scroll or move the cursor left/right/up/down on menu screens to highlight the various menu options. The number 6 is especially useful, as it allows you to navigate to the bottom of many of the configuration menu screens rather than manually scrolling to the bottom.

2.1 Axessor Apexx Keypad Display Screen

The Axessor has three distinct modes: Status Screen, Sleep Mode, and the Keypad Menu.

2.1.1 Axessor Apexx Keypad Display Screen - Status Screen

The Status Screen consists of many important icons and display elements that show the current state of the Locking System and the devices it is comprised of.



1. **Lock Status Icon** – this icon will change depending on the following:



Normal conditions: state of the lock (open/closed)



Immediate Time lock in effect: If an Immediate Time Locking period is in effect, the lock icon will change to the Immediate Time Lock icon with a timer underneath it displaying time (if the Time Delay setting is set to "Count Uown") or the remaining time (if the Time Delay Setting is set to "Count Down") of the blocking period. See Immediate Time Lock for more details.



Holiday Time Lock in effect: during an active holiday, this icon will change to the Holiday Time Lock icon with a timer underneath it displaying either the elapsed time (if the Time See Holiday Time Lock for more details.



2. **Battery Level Indicator** – shows a visual depiction of the amount of power remaining in the keypad batteries.

Battery Level Indicator	
	Full Battery
	Partial Battery
	Partial Battery
	Partial Battery
	Low Battery
	Line Power



3. **Current System Date** – displays the current system date in the chosen format (MM-DD-YYYY, DD-MM-YYYY, YYYY-MM-DD)

4. **Current System Time** – displays the current system time in the chosen format (12h, 24h)

5. **Installed Locks** – displays the number of locks installed in the lock system. If no locks are commissioned, but the system is physically connected, the devices will display in the following format: keypad, and no eBox.

- Pressing the Back  button while on the Status Screen will put the Apexx Keypad into Sleep Mode.
- Pressing the Enter  key while on the Status Screen will take you to the Main Menu.


2.1.2 Axessor Apexx Keypad Display Screen - Sleep Mode

After a prolonged period of inactivity wherein no keypresses have occurred, the Axessor Apexx Keypad will enter Sleep Mode. When in Sleep Mode, pressing the  Enter key will bring you to the Main Menu, and pressing the  Back key will bring you to the Status Screen. The amount of time before the keypad enters Sleep Mode is different depending on where you are in the keypad menu.






- When in the Main Menu or the Status Screen, the keypad will enter Sleep Mode after **15 seconds** of inactivity
- When in the Advanced Menu, the keypad will enter Sleep Mode after **30 seconds** of inactivity
- When using Add Devices, the keypad will enter Sleep Mode after **45 seconds** of inactivity
- If the keypad is connected via USB, the keypad will not enter Sleep Mode

2.1.3 Axessor Apexx Keypad Display Screen - Keypad Menu

The Keypad Menu provides a graphical icon-based interface wherein a user can perform a variety of tasks, including anything from unlocking an Apexx Series Lock, to advanced system administrative tasks.

Pressing the  Back button while at the Keypad's Main Menu will bring you to the Status Screen. The bulk of this manual will describe how to navigate through the menu system and walk you through each of its sub-menus.

2.2 Axessor Apexx Keypad - Main Menu Options - Overview

Menu Icon	Name	Description
	Lock Information	Allows the user to view basic information for all connected locks
	System Information	Allows the user to view basic system information
	Unlock	Allows the user to lock/unlock any safe lock that the user is authorized to access
	Language	Allows the user the ability to set the language to be used on the keypad display screen menus
	Advanced Menu	Allows a user the ability to access advanced features and settings

2.2 Axessor Apexx Keypad - Main Menu Options - Overview

Menu Icon	Name	Description	Who Can Access? (Default)
	Add Devices	Allows the user the ability to add new locks, keypads, and eBoxes to the system.	Administrator
	Immediate Time Lock	Allows a user with immediate time lock privilege to force a block on opening of any locks for a specified duration.	Administrator, Manager
	Change PIN	Allows you to change the PIN of the User who is currently logged in.	Administrator, Manager, User
	Manage Users	Allows an Administrative User to view a user's status and the ability to Add, Edit, and Delete Users.	Administrator, Manager
	Time/Date	Allows you to view and configure all the current time and date settings in your system.	Administrator
	System Settings	Allows you to view and configure Display brightness, Keypad brightness, Beep level, Duress, Open Confirmation Window time, and PIN length.	Administrator, Manager
	Audit	Allows a user to view the 50 most recent audits on the display screen.	Administrator, Manager
	Network	Allows the user the set up their safe lock system to work with a networked connection	Administrator
	PC Connect	Allows the user to connect to a PC using the keypad's USB port.	Administrator, Manager* *Note: Managers can only use this to access audits (Enable USB for Audits Only)
	Time Delay	Allows the user to apply Time Delay settings to select locks in their system, and to view and edit Time Delay and Duress settings (if Duress enabled)	Administrator, Manager
	Weekly Time Lock	Allows the user to create a custom schedule, view downloaded schedules, and apply these Time Lock schedules to locks in your system.	Administrator
	Holiday Time Locks	Allows the user to create, view, edit, or delete Holiday Time Lock schedules	Administrator
	Shelve	Allows the user the ability to reset locks, keypads, and eBoxes to factory mode.	Administrator
	Security	Allows the user to regenerate security keys	Administrator
	FW Update	Allows the user to update the firmware of any of the devices on the CAN bus using a USB connection to Apexx Series Software. When updating firmware via the eBox/ ethernet, this menu is used to approve the firmware update.	Administrator, Manager

2.4 Axessor Apexx Keypad - Menu (No Locks Commissioned)



Prior to commissioning Locks, only System Information, Language, and Add Devices are the only options accessible at the keypad

2.5 Axessor Apexx Keypad - Directory Sync Mode











Lock Systems that consist of an Apexx eBox and a networked connection to a computer hosting the Apexx Series Software allow an administrative software user the ability to use the software to configure and change the lock system settings. A lock system using this method for management and configuration is said to be in Directory Sync Mode.





NOTICE

A Lock System is put into Directory Sync Mode when the first default administrator is sent to the lock system via software.

For more information on Directory Sync Mode and Apexx Series Software, refer to Apexx Series Software's help menu.




When in Directory Sync Mode, several aspects of lock system management are managed by the software, meaning that they can no longer be modified using the keypad. The following chart outlines the changes to the keypad menu when the lock system is in Directory Sync Mode:

Menu Icon	Name	Functional Changes when in "Directory Sync Mode"
	Add Devices	N/A (no change)
	Immediate Time Lock	N/A (no change)
	Change PIN	N/A (no change)
	Manage Users	Can only view a user's status at the keypad. To Add, Edit, or Delete Users, you must use Apexx Series Software.
	Time/Date	This menu option does not appear. Time and Date settings are dependent on the Time Zone setting for your lock system as set in software.
	System Settings	Can only View (no longer Edit) Confirmation Window, PIN Length, and Duress
	Audit	N/A (no change)
	Network	N/A (no change)
	PC Connect	N/A (no change)
	Time Delay	Can only view the Time Delay settings at the keypad. To apply or edit Time Delay settings, you must use Apexx Series Software.
	Weekly Time Lock	<ul style="list-style-type: none"> • Custom schedule – the user no longer has the ability to create or apply a custom schedule at the keypad • Downloaded schedules – the user can view these at the keypad, but cannot apply these schedules to locks. • Locks – the user can view which schedules are applied to which locks • All schedule management (creating, editing, applying to locks) is done using Apexx Series Software

	Holiday Time Locks	Can only view the Holidays assigned to your lock system when using the keypad. To create, view, edit, or delete Holiday Time Lock schedules, you must use Apexx Series Software.
	Shelve	N/A (no change)
	Security	N/A (no change)
	FW Update	N/A (no change), though firmware updates can also be done through the software using a networked connection instead of USB when in Directory Sync Mode.

3. Factory Mode

Prior to installation, the locks are in what's known as factory mode. When the locks are in factory mode, the numeric keys on the Apexx Series Keypad can be used to perform certain functions prior to adding/installing the locks.

1. In the keypad menu, highlight the  "Add Devices" icon, then press the  Enter key.
2. "Checking System" > A system check is performed, and the number of devices found is shown on the display screen. Press the  Enter key to view all found devices.
3. A list of all new devices will appear on the display screen. Use the arrow keys to highlight the name of one of the locks, then press one of the following numeric keys to perform the associated function:

Key	Function (when lock name highlighted in "Add Devices" screen)
1	Bolt open – The highlighted lock will open for 6-seconds, then close.
2	Arrow key – moves the cursor/highlight up on the keypad's display screen
3	Lock I/O test – toggles the outputs of the highlighted lock. If the outputs are in different states, they will all be switched to the same state after the first toggle.
4	Arrow key – no function
5	Bolt open/Sensor Test Results – The highlighted lock will open for 6-seconds, then close. Pressing 5 will also display the sensors test results.
6	Arrow key – no function
7	no function
8	Arrow key – moves the cursor/highlight down on the keypad's display screen
9	Lock I/O test – wrap test. Sets the highlighted lock's outputs based on the state of its inputs.
0	Bolt open – The highlighted lock will open for 6-seconds, then close.

NOTICE Once the installation has occurred and an initial user has been added to the system, the system is no longer in Factory Mode and the commands included in the above chart will no longer function (all keys will operate as described in the [Keypad Layout](#) section).

4. Dual Mode

Dual Mode is a feature that, if enabled, requires 2 users to enter their credentials for access to be granted and/or perform certain functions.

- In Dual Mode, both users must have permission to open the target lock.
- Dual Mode for Opening requires two sets of user credentials to open a lock.

5. Duress Mode

Enabling Duress Mode allows for a silent alarm signal to be generated in cases of emergency when a Duress Combination is entered at the keypad. A Duress Combination will be accepted by the system just as a standard user combination would be, except there will be a special audit recorded and, if configured, a signal asserted. This gives the user the ability to signal an emergency situation without alerting the individual who is posing the threat.

The Duress Combination can be configured so that Duress is triggered by entering a user combination with the last digit adjusted + or – 1 digit.

Examples:

User Combination	>	0-0-0-0-0-0-0	
Duress Combination	>	0-0-0-0-0-1	(+1 digit option)
Duress Combination	>	0-0-0-0-0-9	(-1 digit option)
User Combination	>	5-5-5-5-5-5	
Duress Combination	>	5-5-5-5-5-6	(+1 digit option)
Duress Combination	>	5-5-5-5-5-4	(-1 digit option)

NOTICE: The Duress Combination +/- alteration of the original user combination only affects the last digit. It is not a pure addition or subtraction of the entire combination.

Things to consider with Duress Mode:

- When Duress is not enabled, only the valid user combination (without alteration) will be a valid authentication for that user.
- When Dual Mode is enabled, either user's combination can signal a duress alarm. If the first user enters their Duress Combination, the lock defined Duress Time Delay will be recognized regardless of whether the second user enters a Duress Combination or not.
- Duress can be enabled/disabled by accessing the System Settings menu of the keypad.
- Duress Mode can be enabled or disabled at the system level.
- When Duress is enabled, any user authentication for purposes of opening a lock or accessing the menus, the user will have 3 combinations that will authenticate; their normal user combination (will NOT signal duress), and the two Duress Combination variants (will both signal duress).

IMPORTANT

If running Duress through the eBox, the duress signal would not be sent in the event of a power loss. For this reason, dormakaba recommends that the Duress signal be run directly from a lock to the alarm system.

6. User Permissions





The following table outlines the unique permissions of each of the three default User Types (Administrator, Manager, User).

Permission	Administrator (Default)	Manager (Default)	User (Default)
Open Lock	<p>When new administrator users are created, they will automatically be assigned to open all existing commissioned locks.</p> <p>When new locks are commissioned, existing administrators will be assigned open privilege for the new locks.</p>	<p>When new Manager users are created, they can be assigned to all locks, some locks, or no locks.</p> <p>When new locks are commissioned, existing Managers will not be automatically assigned open privileges for the new locks (must be done manually)</p> <p>Note: If the system is in Directory Sync Mode, lock access will be determined in the Software for the Manager defaults. A Software User can set the lock open permission for Managers even when a lock is not in the system. If a lock is added at a later time and given an ID that the Manager was previously assigned in Software, that Manager would be able to open that lock.</p>	<p>When new non-administrators and non-manager Users are created, to open locks, they must be assigned to specific existing commissioned locks.</p> <p>When new locks are commissioned, existing non-administrator and non-manager users will not be assigned open privilege for the new locks (must be done manually)</p> <p>Note: If the system is in Directory Sync Mode, lock access will be determined in the Software for the User defaults.</p>
Can read Audits of all locks	Yes	Yes	
Can start/stop Immediate Time Lock	Yes	Yes	
Can Create/Edit/Delete Managers	Yes		
Can Create/Edit/Delete Administrators	Yes		
Can Create/Edit/Delete Users of the same group as itself		Yes	
Can Create/Edit/Delete all Users in system	Yes		
Can Commission devices in system	Yes		
Can shelve devices in system	Yes		
Can change own PIN	Yes	Yes	Yes
Can modify network settings (IP info) for an eBox	Yes		
Can enable/disable network comms	Yes		
Can update FW of any device in system	Yes	Yes	
Can change PIN length	Yes		
Can create/modify/delete holidays	Yes		
Can create/modify/delete weekly blocking schedules	Yes		
Can set/modify Time Delay settings to any lock	Yes	Yes	
Can change Configuration Window setting	Yes	Yes	
Can set Duress setting	Yes		


Can change buzzer volume	Yes	Yes
Can change LCD brightness	Yes	Yes
Can change keypad brightness	Yes	Yes
Can set Time/Date (DST Observed, time zone, AM/PM, date/time format)	Yes	
Can Activate USB enable for PC comms	Yes	
Can modify Time Lock schedules and Immediate Time Lock	Yes	Yes
Can clear Battery Open indicator	Yes	Yes

7. Initial Setup – Commissioning your first lock and creating an Administrator User






After the physical installation of the safe lock equipment has been completed, the devices must be logically installed (commissioned). Commissioning can be done conveniently using the keypad's menu system.

1. In the keypad menu, highlight the  *"Add Devices"* icon, then press the  Enter key.
2. *"Checking System..."* appears onscreen as a system check is performed, and the number of devices found is shown on the display screen. Press the  Enter key to view all found devices.
3. *"Add Devices"* appears onscreen along with a list of all new/found devices. Highlight the lock that you want to commission, then press the  Enter key.


NOTICE: You must first commission a lock before adding any other devices.



4. *"Enter Lock Number (1-16)"* > After selecting a lock, use the numeric keys to enter a valid lock number (1-16), then press the  Enter key.

NOTICE: It is recommended that Lock #1 be used for the outer door.

5. *"Add device?"* > Press  Enter to confirm, or  Back to cancel.
6. *"Enter New Administrator ID"* > Use the numeric keys to enter a new Administrator ID (1-10 digits), then press the  Enter key.
7. *"Set PIN Length"* > Highlight one of the PIN length options, then press the Enter key. To save the setting, highlight the word "Save", then press the  Enter key.
8. *"Enter Administrator PIN"* > Enter a PIN for the new User, then press the  Enter key.

NOTICE: Important! For improved security, ensure that the User PINs you use are not simple (e.g., 1,2,3,4,5,6) or easy to guess (based on dates, addresses, etc.)

9. *"Confirm Administrator PIN"* > Confirm the new PIN by entering it a second time, then press the  Enter key.

10. *"Select Group"* > Select a Group by highlighting the group name and press the Enter key, then scroll to the bottom of the screen and highlight the word "Save", then press the  Enter key.
11. *"Initial Commissioning..."* appears on the display screen. After a brief period, *"Administrator Setup Success"* will appear on the display screen. Press the  Enter key to go to the Keypad Main Menu.
12. To add any additional locks or an eBox, refer to the steps in the **Add Devices** section.

8. Entering User Credentials

8.1 Wrong Try Penalty

The Wrong Try Penalty occurs when a User inputs a credential incorrectly 5 times in a row.

- The initial penalty period is for 5 minutes, within that time no safe lock connected to the Keypad will open.
- *"Invalid Entry Limit"* will appear onscreen in addition to a timer indicating the duration of the penalty period.
- All menu access and command inputs on the Keypad will also be locked for 5 minutes.
- Once the 5-minute penalty is over, any incorrect credential inputs will initiate another 5-minute penalty.
- After the third 5-minute penalty period, any further incorrect credential inputs will initiate a 20-minute penalty.
- The Wrong Try Penalty does not expire. This penalty cycle will not be cleared until the lock is successfully opened.

NOTICE: If power to the Keypad is interrupted and restored during a Wrong Try Penalty, the penalty period will resume with same time remaining.

9. Navigating the Axessor Apexx Keypad Menu – Main Menu

9.1 Lock Information





The Lock Information screen allows the user to view basic information for all connected locks.

An icon will appear for each lock containing the lock number and a visual representation of the state of the lock:

	Open
	Closed
	Closed Disabled

9.1.1 Lock Information – Steps:

1. From the keypad main menu, highlight the  "Lock Information" icon, then press the  Enter key.
2. Use the directional arrows to scroll through the list of the installed locks in your system.

Lock Name / Lock Number: Displays both the Lock number and any user-given name for the lock

Open: This is a counter displaying the number of times a particular lock has been opened.


Next Open: if a blocking schedule (Weekly or Holiday Time Lock) is applied to the lock, it will state the next time at which the lock can be opened again

Lock Type: Deadbolt, Slambolt, Swingbolt, or Latchbolt

FW: Firmware version (Lock)

BL: Bootloader version (Lock)

MCU ID: Microcontroller Unit ID (Identification number for the Lock's on-board microcontroller)



3. When you are done viewing Lock Information, press the  Back key to return to the Main Menu.

9.2 System Information



The System Information screen allows the user to view basic system information.







9.2.1 System Information – Steps:

1. From the keypad main menu, highlight the  "System Information" icon, then press the  Enter key.
2. Use the directional arrows to scroll up/down through the system details. The following information is viewable on the System Information screen:

Time: Displays the system time in the chosen format (to configure, see **Time/Date**)

Date: Displays the system date in the chosen format (to configure, see **Time/Date**)

Battery Level Indicator:

Battery Level Indicator	
	Full Battery
	Partial Battery
	Partial Battery
	Partial Battery
	Low Battery
	Line Power

Battery Voltage: Displays the voltage of whatever power source is powering the lock system (batteries, power supply, etc.)

Installed Locks: the number of installed locks is displayed next to a lock icon

FW: Firmware Version (Keypad)

BL: Bootloader Version (Keypad)

MCU ID: Microcontroller Unit ID (Keypad)

eBox MCU ID: Microcontroller Unit ID (eBox)

eBox FW: Firmware Version (eBox)


eBox BL: Bootloader Version (eBox)

Connection: displays the connection/communication status of the eBox (No = not connected, Yes = connected)

Model: The Keypad's Model number

FCC ID & statement: Federal Communications Commission ID number and compliance information

IC: Industry Canada ID number



3. When you are done viewing System Information, press the  Back key to return to the Main Menu.






9.3 Unlock







The Unlock screen allows the user to lock/unlock any safe lock that the user is authorized to access.

9.3.1 Unlock – Steps:


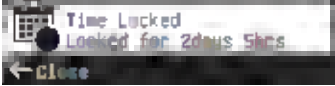

1. From the keypad main menu, highlight the  "Unlock" icon, then press the  Enter key.
2. A list of all safe locks in the system appears on the display screen, including the lock number, name, and an icon representing the status of the lock.

	Unlocked
	Locked
	Missing/Off-line
	Unresponsive
	Looking


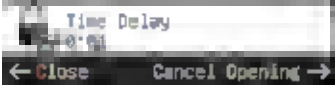

3. To lock/unlock a safe lock, scroll through the list of locks and highlight the desired lock, then press the  Enter key.
4. "ENTER ID" > Enter a valid User ID, then press the  Enter key.
5. "ENTER PIN" > Use the numeric keys to enter the corresponding User PIN, then press the  Enter key.
6. If the system requires dual authentication/access, repeat steps 4 and 5 using another set of valid user credentials.
7. If successful, the lock will lock/unlock, and the lock status icon will change to match the current status.
8. Repeat steps 3-6 for any additional locks you want to lock/unlock.
9. When you are done locking/unlocking, press the  Back key to return to the Main Menu.


9.3.2 Unlock – Timed Locks and Time Delays

If an unlock attempt is made when a Timed Lock is not in its open window, the Keypad display will indicate how much time remains until the locks open window. Hitting the BAK button will close this message. In the case of multiple time locks, the messages will display in order of importance: Immediate Timed Lock, Holiday Timed Lock, then Weekly Timed Lock.

Time Lock Type	Keypad Display Example
Immediate	
Holiday	
Weekly	

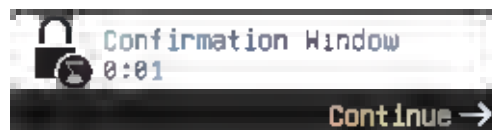
If an unlock attempt is made when a Time Delay has been applied to a lock, the Keypad display will show the delay time. The Time Delay will appear differently depending on how the system has been configured:

Time Delay Setting	Keypad Display Example
Count Down Setting	
Count Up Setting	
No Time Setting	

At any point during the Time Delay period, you can use the  Enter key to cancel the opening.

When the opening is canceled, the Time Delay period will reset, and will revert to its full value prior to the next unlock attempt.

When the delay period has ended, the Confirmation Window begins.







Press the  Enter key to continue, then enter a valid User ID and PIN to open the lock.

9.4 Language



The Language screen allows the user the ability to set the language to be used on the keypad display screen menus.

9.4.1 Language - Steps:

1. From the keypad main menu, highlight the  "Language" icon, then press the  Enter key.
2. In the Language menu, you are presented with a list of all available display languages. Scroll through the list to highlight the desired language, then press the  Enter key to select your choice.
3. Highlight "Save", then press the  Enter key to return to the Main Menu

9.5 Advanced Menu







The Advanced Menu contains a variety of advanced features and settings. See the ["Navigating the Axessor Apexx Keypad Menu – Advanced Menu"](#) section for more details.

10. Navigating the Axessor Apexx Keypad Menu - Advanced Menu

10.1 Accessing the Advanced menu

To access the advanced menu, do the following:

1. From the keypad main menu, highlight the  "Advanced Menu" icon, then press the  Enter key.
2. "ENTER ID" > Enter a valid Administrative User ID, then press the  Enter key.
3. "ENTER PIN" > Enter the corresponding Administrative User PIN, then press the  Enter key.

Once inside the Advanced Menu, you can access all the advanced features and settings as described in the following sections.





10.2 Add Devices



The Add Devices screen allows the user the ability to add new locks, keypads, and eBoxes to the system.

NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrator or a Custom Role User with this permission.




10.2.1 Add Devices – Steps:

1. In the Advanced Menu, highlight the  *"Add Devices"* icon, then press the  Enter key.
2. *"Checking System"* > A system check is performed, and the number of devices found is shown on the display screen. Press the  Enter key to view all found devices.
3. A list of all new devices will appear on the display screen. Highlight the device you want to add, then press the  Enter key.

NOTICE: You must first commission a lock before adding any other devices. Please see ["Initial Setup – Commissioning your first lock and creating an Administrator User"](#) for more details.

4. *"Enter Lock Number (1-16)"* > If adding a lock, enter a valid lock number (1-16), then press the  Enter key.

NOTICE: A leading zero is not required for lock number. For example, lock numbers 01 and 1 are viewed as identical, therefore both cannot coexist.

5. *"Add device?"* > press the  Enter key to confirm.
6. A confirmation message will appear on the display screen indicating the device was added successfully. Press the  Enter key to continue.
7. Repeat steps 3 to 6 for any additional devices or press the  Back key at any time to return to the Advanced Menu.








10.3 Immediate Time Lock



This feature allows a user the ability to block the opening of all locks in a locking system for a specified period of time.

- Only lock users with an Immediate Time Lock privilege can start an Immediate Time Lock period
- If permitted, some users may cancel/stop an active immediate time lock.
- If a schedule is in an open period, the current open time period is canceled and cannot be re-activated. If an extension is in effect and overlaps another open period, and the Immediate Time Lock is requested during the overlap, the overlapped open period is locked. The lock cannot be accessed (opened) until the next opening period. Refer to the Weekly Time Lock section for more details.

10.3.1 Immediate Time Lock - Steps:

1. In the Advanced Menu, highlight the  *"Immediate Time Lock"* icon, then press the  Enter key.
2. Highlight *"Time"*, then press the  Enter key.
3. Enter the number of hours for your Immediate Time Lock setting, then press the  Enter key.
4. Enter the number of minutes for your Immediate Time Lock setting, then press the  Enter key.
5. Highlight *"Start"* or *"Stop"*, then press the Enter key to toggle from Start to Stop or vice versa. When the Immediate Time Lock is in effect, the word *"Start"* will change to *"Stop"* and a timer will appear displaying the Immediate Time Lock count. To stop the Immediate Time Lock, highlight the word *"Stop"* and press the  Enter key.
6. When you are done configuring, press the  Back key to return to the Advanced Menu.

10.4 Change PIN



The Change PIN screen allows you to change the PIN of the User who is currently logged in.

10.4.1 Change Pin – Steps:

1. In the Advanced Menu, highlight the  *“Change PIN”* icon, then press the  Enter key.

2. *“Enter New PIN”* > Enter a new Administrative User PIN, then press the  Enter key.

NOTICE: Important! For improved security, ensure that the User PINs you use are not simple (e.g., 1,2,3,4,5,6) or easy to guess (based on dates, addresses, etc.)

3. *“Confirm New PIN”* > Confirm the new PIN by entering it a second time, then press the  Enter key.

4. *“Change PIN Success”* appears onscreen. Press the  Enter key to dismiss this message.

10.5 Manage Users




The Manage Users screen allows an Administrative User (Administrator or Manager User type, or a Custom Role user with adequate permission) to view a user’s status as well as the ability to Add, Edit, and Delete Users.

NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrative User (Administrator, or Manager) or a Custom Role User who has this permission.

10.5.1 Manage Users – Steps:


1. In the Advanced Menu, highlight the  *“Manage Users”* icon, then press the  Enter key.

2. Highlight one of the options ([Add User](#), [User Status](#), [Edit User](#), [Delete User](#)), press the  Enter key, then follow the associated steps as described in the following sections.

10.5.1.1 Manage Users – Add User:


Add User – this is used to create new Lock users in your system, assigning them an ID, PIN, Role, Groups, and Lock access.


1. From the Manage User menu, highlight *“Add User”*, then press the  Enter key.

2. *“Enter User ID”* > Enter a User ID for the new User, then press the  Enter key.

3. *“Enter New PIN”* > Enter a PIN for the new User, then press the  Enter key.





NOTICE: Important! For improved security, ensure that the User PINs you use are not simple (e.g., 1,2,3,4,5,6) or easy to guess (based on dates, addresses, etc.)

4. *“Confirm New PIN”* > Confirm the new PIN by entering it a second time, then press the  Enter key.

5. *“Select Role”* > Select a role for the new user (Administrator, Manager, User, or a Custom role), then press the  Enter key.







6. *“Select Group”* > Select a Group by highlighting the group name and press the  Enter key,

then select "Save" by pressing the  Enter key.

7. *"Select Locks"* > Select the Locks that you want this User to have access to by using the directional arrows to highlight one of the locks, then press the  Enter key. A checkmark will appear next to the lock name when it has been selected.
8. Repeat the previous step for any additional locks you wish to provide access to.
9. When you are done selecting locks to assign the new user, highlight and select *"Next"* by pressing the  Enter key.
10. The new User's status will appear on the display screen. Press the  Enter key to continue.
11. Repeat steps 1-10 for any additional New Users or press the  Back key to return to the Advanced Menu.







10.5.1.2 Manage Users – User Status:

User Status – this can be used to view the status of the users in your system. The status includes the User ID, User Role, Group, and all Locks the user has access to.






1. From the Manage User menu, highlight *"User Status"*, then press the  Enter key.
2. Select a User by doing one of the following:
 - Highlight one of the User IDs from the list, then press the  Enter key.
 - Highlight *"Enter User ID"* then press the  Enter key. This is particularly useful if your system contains many users. Use the numeric keys to enter the ID of a specific User, then press the  Enter key.
3. The User's status will appear on the display screen. When you are finished viewing the Status, Press the  Enter key to continue.
4. When finished, press the  Back key to return to the Advanced menu.

10.5.1.3 Manage Users – Edit User:

Edit User – this allows you to make changes to a user's profile (assign them a new role, assign them to a new group, assign a user to a lock).







1. From the Manage User menu, highlight *"Edit User"*, then press the  Enter key.
2. Select a User by doing one of the following:
 - Highlight one of the User IDs from the list, then press the  Enter key.
 - Highlight *"Enter User ID"* then press the  Enter key. This is particularly useful if your system contains many users. Use the numeric keys to enter the ID of a specific User, then press the  Enter key.
3. *"Select Role"* > Select a new role for the user (Administrator, Manager, User, or Custom role), then press the  Enter key.
4. *"Select Group"* > Select a Group by highlighting the group name and press the  Enter key,

then scroll to the bottom of the screen and highlight *"Save"* then press the  Enter key.

5. *"Select Locks"* > Select the Locks that you want this User to have access to by using the directional arrows to highlight one of the locks, then press the  Enter key. A checkmark will appear next to the lock name when it has been selected.
6. Repeat the previous step for any additional locks you wish to provide access to.
7. When you are done selecting locks to assign the user, scroll to the bottom of the screen and select *"Next"* by pressing the  Enter key.
8. *"Edit User?"* > Press the  Enter key to confirm you want to Edit the User.
9. The User's status will appear on the display screen. Press the  Enter key to continue.
10. When finished, press the  Back key to return to the Advanced menu.

10.5.1.4 Manage Users – Delete User:

Delete User – this allows you to permanently remove a user from the system.

1. From the Manage User menu, highlight *"Delete User"*, then press the  Enter key.
2. Select a User to delete by doing one of the following:
 - Highlight one of the User IDs from the list, then press the  Enter key.
 - Highlight *"Enter User ID"* then press the  Enter key. This is particularly useful if your system contains many users. Use the numeric keys to enter the ID of a specific User, then press the  Enter key.
3. *"Delete User _ ?"* > Press the  Enter key to confirm that you want to delete the selected user.
4. Repeat the steps 2-3 for any other users you wish to delete.
5. When you are done deleting users, press the  Back key to return to the Manage Users menu.

10.6 Time/Date









The Time/Date screen allows you to view and configure all the current time and date settings in your system.


NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrator or a Custom Role User who has this permission

NOTICE: If the lock system is in Directory Sync Mode, it will sync the date and time when it connects to software and when a change is made to the lock system settings via software. See Directory Sync Mode for further details.




10.6.1 Time/Date – Steps:

1. In the Advanced Menu, highlight the  "Time/Date" icon, then press the  Enter key.
2. To change Time and Date settings, scroll to highlight the setting you want to change, and press the  Enter key. Each setting is described below:
 - I. "Clock" – highlight a clock setting of either 12H format (HH:MM AM/PM), or 24H format (HH:MM) then press the  Enter key. Once selected, scroll to the bottom of the screen, and select "Save" by pressing the  Enter key.
 - II. "Time" - to change the system time, use the numeric keys to enter the appropriate time, beginning with the hour, then the minute, then AM/PM (12H clock format only). As you enter each number, the highlighted portion of the time will advance automatically. If you make a mistake, or want to make a specific change, you can use the Back and Enter keys to move the highlight left or right. If using a 12H clock, toggle AM/PM by using the up/down keys. Press the  Enter key to save the time and return to the Time/Date screen.






NOTICE: both the hour and minute fields are two-digit. For a single-digit hour (1, 2, 3, etc.), you must enter a leading "0" (01, 02, 03, etc.)

- III. "Format" - select from one of the following time display formats, then press the  Enter key:
 - MM-DD-YYYY
 - DD-MM-YYYY
 - YYYY-MM-DD

Once selected, scroll to the bottom of the screen, and select Save by pressing the  Enter key.

- IV. "Date" - to change the system date, use the numeric keys to enter the appropriate month, day, and year. As you enter each number, the highlighted portion of the time will advance automatically. If you make a mistake, or want to make a specific change, you can use the  Back and  Enter keys to move the highlight left or right. Press the  Enter key to save the date and return to the Time/Date screen.

NOTICE: The Day and Month fields are two-digit. For a single-digit day or month (1, 2, 3, etc.), you must enter a leading "0" (01, 02, 03, etc.)

- V. "DST" - Daylight Savings Time. Use the directional arrows to highlight "OFF" or "ON", then press the  Enter key. Once selected, scroll to the bottom of the screen, and select "Save" by pressing the  Enter key.
- VI. "Time Zone" – displays the current Time Zone setting. Press the  Enter key to return to the Time/Date screen.
- VII. "UTC as Local time" – Coordinated Universal Time. Use the directional arrows to highlight OFF or ON, then press the  Enter key. Once selected, scroll to the bottom of the screen, and select "Save" by pressing the  Enter key.

3. When you are done setting the Time and Date, press the  Back key to return to the Advanced Menu.





10.7 System Settings









System Settings screen allows you to view and configure the following settings: Display brightness, Keypad brightness, Beep level, Duress, Open Confirmation Window time, and PIN length.



NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrative User (Administrator, or Manager) or a Custom Role user with this permission

10.7.1 System Settings – Steps:

1. In the Advanced Menu, highlight the  "System Settings" icon, then press the  Enter key.
2. Use the directional arrows to highlight one of the settings from the System Settings menu, then press the  Enter key. The following System Settings can be edited using the keypad:
 - I. "Display" – Set the brightness level for the keypad's display screen. Highlight the desired brightness level, then press the  Enter key to save the new setting.

NOTICE: A higher brightness level will result in a higher power draw on the keypad's batteries.

- II. "Keypad" – Set the brightness level for the keypad backlight. Highlight the desired brightness level, then press the  Enter key to save the new setting.
- III. "Beep" – Set the volume of system audio feedback. Highlight the desired volume level, then press the  Enter key to save the new setting.
- IV. "Duress" – Set the Duress setting On or Off. Highlight either On or Off, then press the Enter key. Select the word "Save", then press the  Enter key to save the new setting.
- V. "Open Confirmation Window" – Set the time for the global Open Confirmation Window. Use the numeric keypad to enter a time (1-255 minutes), then press the  Enter key to save the setting.
- VI. "PIN Length" – Set the required length for all User PINs in the system. Highlight one of the PIN Length options, then press the  Enter key. To save the setting, highlight the word "Save", then press the  Enter key.

NOTICE: You will be informed that all Users will have to change their PIN on next use. Press the  Enter key to confirm or press the  Back key to cancel.

3. When you are done modifying the System Settings, press the  Back key to return to the Advanced Menu.

10.8 Audit






The Audit screen allows a user to view the 50 most recent audits on the keypad's display screen.

NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrative User (Administrator, or Manager) or a Custom Role user with this permission

10.8.1 Audit – Steps:

1. In the Advanced Menu, highlight the  "Audit" icon, then press the  Enter key.
2. "Select Device" > use the keypad to highlight a device, then press the  Enter key.

3. *"Select Table"* > if you've selected a Lock, use the keypad to select the audit table you want to view (Main Table, FW Update), then press the  Enter key to view the audits.
4. A list of the 50 most recent audits will appear on the keypad's display screen. Use the directional arrows to scroll through the list of audits, then press the  Back key to return to the previous screen.
5. When you are done viewing audits, press the  Back key to return to the Advanced Menu.

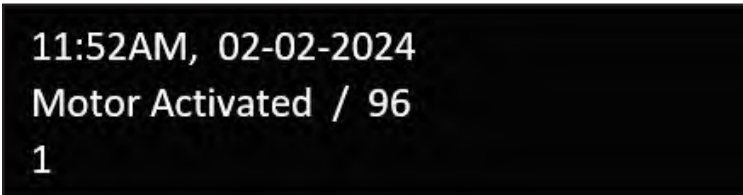
The Audits appear on the keypad screen in the following format:

Time, Date

Audit Description / Audit Code

Lock User ID# (if applicable)

Example)



```
11:52AM, 02-02-2024
Motor Activated / 96
1
```

10.8.2 Audit Codes

Audit Code	Audit Definition	Audit Code	Audit Definition	Audit Code	Audit Definition
1	Power Event (Power Up, Power Down, Wake Up, Go to Sleep)	37	Invalid Credential Attempt	114	Battery Critical on Open
8	Keypad Open	48	Changed Language	128	Wrong Try Penalty start
9	Keypad Open Acknowledging	49	Changed Duress setting	129	Duress Code
10	Audits Viewed via Keypad or SW	50	Changed Holiday settings	130	Remote Disable
11	User initiated change of encryption keys	51	Changed Weekly block schedule settings	144	IP settings changed for eBox
14	Reinstall Keypad	64	Commission	145	Network turned on/off
16	Time/Date set	80	Shelve	146	Possible eBox DDoS attack
17	Time Zone changed	96	Motor activated	160	USB PC identifier (on first comms with PC)
18	Time Delay Override (while opening lock)	97	Bolt Open	161	PC Link Enabled (USB enabled)
19	Time Delay values changed (Audit occurs when Keypad or SW uses the "Get Number of Audits" command)	98	Bolt Closed	162	PC Link Disable (USB disabled)
20	Immediate Time Lock Changed (Set or Cleared)	99	Door Open/Closed (boltworks switch or door switch)	240	FW Update Started
21	RTC time reset, if clock has been reset as oscillator error or power off for > 30 min	100	Open Lock failed attempt		
32	Config update authenticated to change settings	101	Signal Out		
33	User Data Changed (User Add, Modify, Delete)	102	External Signal In		
34	Changed User Mode	103	Configure Input Signal Setting		
35	Changed User Combination Length	112	Battery Low		
36	Changed Credential Mode	113	Battery Good		







10.9 Network






The Network screen allows the user to set up their safe lock system to work with a networked connection. Once the networked connection between the lock system (using an Apexx eBox) and computer has been established, the system is in Directory Sync Mode. Refer to the Apexx Keypad - Directory Sync Mode section for further details.


NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrator or a Custom Role user with this permission

10.9.1 Network – Steps:

1. In the Advanced Menu, highlight the  "Network" icon, then press the  Enter key.
2. The Network screen has multiple sub-menus for configuration. Highlight one of the options, then press the Enter key. Each of these sub-menus are described below:
 - I. "Enable" – Allows you to enable/disable network connectivity.
 - a. Use the directional arrows to highlight On or Off, then press the  Enter key.
 - b. Use the directional arrows to highlight the word "Save", then press the  Enter key to return to the main Network screen.
 - II. "Mode" – Allows you to choose the networking mode. Choose from DHCP, or Static.
 - a. Use the directional arrows to highlight one of the networking modes, then press the  Enter key.
 - b. Use the directional arrows to highlight the word "Save", then press the  Enter key to return to the main Network screen.
 - III. "View/Configure" – Allows you to view and configure the networking IP addresses.

NOTICE: If using DHCP mode, configuration settings are obtained from the DHCP client, and therefore cannot be configured at the keypad (only viewed)

- a. Use the directional arrows to highlight one of the following, then press the  Enter key to configure:
 - IP Address
 - Subnet
 - Gateway
 - DNS
 - Alt. DNS
- b. Use the numeric keys to enter each part of the network address. As you enter each number, the highlighted portion of the time will advance automatically. If you make a mistake, or want to make a specific change, you can use the Back and Enter keys to move the highlight left or right. When complete, press the  Enter key to save the address and return to the View/Configure screen.
- c. Repeat a and b for each of the addresses on the View/Configure screen, then press the  Back key to return to the main Network screen.





IV. *"End Point"* – allows you to setup, view, and configure the End Point (your computer or server hosting the Apexx Series Software). Use the directional arrows to highlight one of the following menu items, then press the  Enter key:


a. *"Mode"* - set the communication mode.


I. Use the directional arrows to highlight *"Local Server"* or *"Disconnected"*, then press the  Enter key.

II. Use the directional arrows to highlight the word *"Save"*, then press the  Enter key to return to the End Point screen.

b. *"Edit Local End Point"* – allows the user to edit the addresses and ports used to communicate with the End Point

I. *"IP Address"* > Use the numeric keys to enter each part of the IP address. Pressing the  Enter key will advance to the next portion of the address. If you make a mistake, or want to make a specific change, you can use the  Back and  Enter keys to move the highlight left or right. When complete, press the  Enter key to save the address and advance to the next screen.


II. *"Enter Commissioning Port"* > Use the numeric keys to enter a port number to use during the commissioning process, then press the  Enter key to advance to the next screen.

III. *"Enter MQTT Broker Port"* > Use the numeric keys to enter a port number to use for eBox communication, then press the  Enter key.

c. *"Activate"/"Deactivate"* eBox – Use this menu option to activate or deactivate an eBox. The behavior of this menu option will change depending on whether or not the eBox has been commissioned/activated.


I. *"Activate eBox"* > This appears when the attached eBox has not yet been commissioned.

i. Enter the **Claim Code** (obtained from Apexx Series Software when adding a new Lock System), then press the  Enter key.

ii. *"Activation started"* should appear on the keypad display screen. Press the  Enter key to continue. After a period of time, the commissioning/activation process will complete.

II. *"Deactivate eBox"* > This appears when the attached eBox is already commissioned.

i. Press the Enter key to confirm that you wish to deactivate the connected eBox.

d. *"View"* – view the End Point details. When you are done, press the  Back key to return to the End Point screen.

e. *"Ping End Point"* – use this to test your network connection. After the test is complete, press the Enter key to return to the End Point menu.

3. If you are done modifying Network settings, press the  Back key to return to the Advanced Menu.




10.10 PC Connect



The PC Connect screen allows the user to connect to a PC using the keypad's USB-C port (located on the left side of the keypad)

NOTICE: This menu option will appear only if you are a Custom Role user with the permission 'Enable USB for Audits Only' or the default Administrator. A Lock User with default Manager role will also see this option, as they also have the **'Enable USB for Audits Only'** permission.

10.10.1 PC Connect – Steps:

1. In the Advanced Menu, use the directional arrows to highlight the  *"PC Connect"* icon, then press the Enter key.
2. *"Activate USB?"* > Ensure that the USB cable is connected from the keypad to your PC, then press the  Enter key to continue.
3. *"USB Active"* will appear on the display screen once connection has been established. If *"PC connection..."* appears onscreen, there might be a problem with your USB connection (cable, port, etc.).
4. If you wish to de-activate the USB connection, press the  Back key to return to the Advanced Menu.






10.11 Time Delay



The Time Delay screen allows the user to apply Time Delay settings to select locks in their system, and to view and edit Time Delay and Duress settings (if Duress enabled)

NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrator, Manager, or a Custom Role user with this permission

10.11.1 Time Delay – Steps:

1. In the Advanced Menu, use the directional arrows to highlight the  *"Time Delay"* icon, then press the Enter key.
2. A list of all locks and their Time Delay & Duress settings (if Duress enabled) will appear on the display screen. Use the directional arrows to highlight a lock whose Time Delay settings you wish to modify, then press the Enter key. If you wish to have the same Time Delay settings apply to multiple locks, highlight any additional locks, then press the Enter key.
3. When you are done selecting locks, use the directional arrows to scroll to the bottom of the screen, highlight the word Next, then press the  Enter key.
4. *"Enter Time Delay"* > Use the numeric keys to enter a valid Time Delay value (0-255 minutes), then press the  Enter key.
5. *"Duress Time Delay"* > If Duress is enabled, enter a valid Duress time value (0-255 minutes), then press the  Enter key.
6. If you are done modifying Time Delay settings, press the  Back key to return to the Advanced Menu.

10.12 Weekly Time Lock



The Weekly Time Lock screen allows the user to create a custom schedule, view downloaded schedules, and apply these Time Lock schedules to locks in your system.

NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrator or a Custom Role user with this permission

10.12.1 About Weekly Time Lock Schedules

Weekly Time Lock Schedules are a 7-day locking schedule consisting of user defined Locking Periods during which access to particular lock(s) becomes restricted.

Basic schedules can be created at the keypad that can contain a single Locking Period per day.

More advanced schedules can be created using the software that allow more sophisticated schedules with multiple Locking Periods per day.






After a schedule is created, it can be applied to individual locks using the keypad.

The custom schedule can only be applied to a lock using the keypad menu, but the schedules created using Apexx Series Software can be applied to a lock using either the keypad menu or via the software.









10.12.2 Weekly Locking Period Rules

- 5 Time Lock schedules per system
- Maximum of 35 locking periods per schedule
- Maximum of 175 total locking periods
- Weekly Locking Periods can be anywhere from 1 min to 7 days in length
- A Locking Period can span multiple days
- Weekly schedules are per lock, and each lock can have 1 of 5 schedules assigned to it
- Weeks start at midnight on Sunday and end at midnight on Saturday


10.12.3 Weekly Time Lock – Steps:

1. In the Advanced Menu, use the directional arrows to highlight the  "Weekly Time Lock" icon, then press the  Enter key.
2. Use the directional arrows to highlight one of the following menu options, then press the  Enter key to select.
 - I. "Custom Schedule" – Allows you to create a custom schedule using the keypad.
 - a. Use the directional arrows to highlight one of the days of the week, then press the  Enter key.
 - b. Use the numeric keys to enter a Start Time. As you enter each number, the highlighted portion of the time will advance automatically. If you make a mistake, or want to make a specific change, you can use the Back and Enter keys to move the highlight left or right. If using a 12H clock, toggle AM/PM by using the up/down keys. Press the  Enter key when complete.

NOTICE: both the hour and minute fields are two-digit. For a single-digit hour (1, 2, 3, etc.), you must enter a leading "0" (01, 02, 03, etc.)




- c. Use the numeric keys to enter an End Time. Press the  Enter key when complete.
 - d. Repeat steps a, b, and c for all other days of the week, then press the  Back key to return to the Weekly Time Lock main screen.
- II. *"Downloaded Schedule"* – Allows you to view all downloaded schedules.
- a. If schedules have been downloaded to your device, they will appear in a list on the display screen. Use the directional arrows to highlight one of the downloaded schedules, then press the  Enter key to view the schedule details.
 - b. Use the directional arrows to scroll through the schedule details. When you are done viewing the schedule, press either the Back or  Enter key to return to the list of downloaded schedules.
 - c. Repeat steps a and b to view other downloaded schedules or press the Back key to return to the Weekly Time Lock main screen.
- III. *"Locks"* – Shows a list of all locks in the system and allows you to apply schedules to locks.
- a. A list of all the locks in your system will appear on the display screen along with the name of the schedule that is currently applied to them (or "None" if no schedule is applied). Use the directional arrows to highlight one of the locks, then press the  Enter key to select it.
 - b. Use the directional arrows to highlight one of the schedules on the list, then press the Enter key to apply the schedule to the selected lock. Use the directional arrows to highlight the word *"Save"*, then press the  Enter key.
 - c. Repeat steps a and b to apply schedules to other locks or press the  Back key to return to the Weekly Time Lock main screen.
3. If you are done modifying and applying Weekly Time Lock settings, press the  Back key to return to the Advanced Menu.

10.13 Holiday Time Locks



 The Holiday Time Locks screen allows the user to create, view, edit, or delete Holiday Time Lock schedules. Holidays apply system wide.

NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrator or a Custom Role user with this permission.




10.13.1 Holiday Time Locks – Steps:

1. In the Advanced Menu, use the directional arrows to highlight the  *"Holiday Time Locks"* icon, then press the  Enter key.
2. The Holiday Time Locks screen has a list of existing Holiday Time Lock schedules to view/edit/delete, as well as an option to create a new holiday. Select one of the options and follow the steps as described.
3. If you are done modifying and creating Holiday Time Lock schedules, press the  Back key to return to the Advanced Menu.






10.13.1.1 Creating a New Holiday Time Lock Schedule:

1. From the Holiday Time Lock menu, use the directional arrows to highlight *"New Holiday"*, then press the  Enter key.
2. *"Enter Start Date"* > Use the numeric keys to enter a Start Date. As you enter each number, the highlighted portion of the time will advance automatically. If you make a mistake, or want to make a specific change, you can use the Back and Enter keys to move the highlight left or right. Press the  Enter key when complete.




NOTICE: both the month (MM) and day (DD) fields are two-digit. For a single-digit month/day (1, 2, 3, etc.), you must enter a leading "0" (01, 02, 03, etc.)

3. *"Enter End Date"* > Use the numeric keys to enter an End Date. Press the  Enter key when complete.
4. *"Repeat"* > Use the directional arrows to highlight *"Yes"* (for a repeating holiday), or *"No"* (non-repeating holiday), then press the  Enter key. Use the directional arrows to highlight the word *"Save"*, then press the  Enter key.




10.13.1.2 Editing a Holiday Time Lock Schedule:

1. From the Holiday Time Locks menu, use the directional arrows to highlight one of the existing schedules, then press the  Enter key.
2. Use the directional arrows to highlight *"Edit"*, then press the  Enter key.
3. *"Enter Start Date"* > Use the numeric keys to enter a Start Date. As you enter each number, the highlighted portion of the time will advance automatically. If you make a mistake, or want to make a specific change, you can use the  Back and  Enter keys to move the highlight left or right. Press the  Enter key when complete.

NOTICE: both the month (MM) and day (DD) fields are two-digit. For a single-digit month/day (1, 2, 3, etc.), you must enter a leading "0" (01, 02, 03, etc.)

4. *"Enter End Date"* > Use the numeric keys to enter an End Date. Press the  Enter key when complete.
5. *"Repeat"* > Use the directional arrows to highlight *"Yes"* (for a repeating holiday), or *"No"* (non-repeating holiday), then press the  Enter key. Use the directional arrows to highlight the word *"Save"*, then press the  Enter key.

10.13.1.3 Deleting a Holiday Time Lock Schedule:

1. From the **Holiday Time Locks** menu, use the directional arrows to highlight one of the existing schedules, then press the  Enter key.
2. Use the directional arrows to highlight *"Delete"*, then press the  Enter key.
3. *"Entry deleted"* appears on the display screen. Press the  Enter key to return to the Holiday Time Locks main screen.

10.14 Shelve









The Shelve screen allows the user the ability to reset locks, keypads, and eBoxes to factory mode.

NOTICE: This menu option will appear only if you are an Administrator or a Custom Role user with this permission.

NOTICE

Important! Ensure that the lock system is constantly powered while shelving any devices. Power disruption of any kind may result in the device becoming non-responsive

10.14.1 Shelve – Steps:

1. In the Advanced Menu, use the directional arrows to highlight the  "Shelve" icon, then press the  Enter key.
2. Use the directional arrows to scroll the list of devices, highlight the device you want to shelve, then press the  Enter key.
3. "Factory Reset <device name>?" appears on the display screen. Press the  Enter key to confirm that you want to reset the device to factory mode.
4. "Shelving.." appears on the display screen, followed by "Shelve Process Complete" indicating the device has been reset to factory mode. Press the  Enter key to return to the Shelve main screen.
5. If you are done shelving devices, press the  Back key to return to the Advanced Menu

NOTICE

In a system containing multiple locks, if the shelved lock is not the last lock in the system, prior users who were assigned lock access for that lock ID will retain that access. If another lock is added to the system and assigned that same lock ID, those users would automatically have access to that new lock unless that access is removed manually by an administrator.

NOTICE

If a keypad that is powered by batteries is shelved and removed from one Lock System and added to a different lock system, the user will need to cycle power. To do this, momentarily remove one of the batteries from the keypad, then place it back in the keypad's battery holder to cycle power. **This needs to be completed before the keypad is connected to the new lock system.** See the Apexx Series Installation Guide (801.0622) for further details on battery replacement.

10.15 Security










The Security screen allows the user to generate and utilize new CAN Bus security keys. The Apexx keypads, locks, and eBox all communicate to each other via the CAN bus. The security keys used on the CAN bus are changed automatically by the system in certain instances but can also be changed by the user manually at will. Follow the steps outlines in this section to generate new CAN bus security keys.

NOTICE

This menu option will appear only if you are an Administrator. For security purposes, it is recommended that the key generation process shall be initiated exclusively in a secure environment/IT infrastructure.

10.15.1 Security – Steps:

1. In the Advanced Menu, use the directional arrows to highlight the  "Security" icon, then press the  Enter key.
2. Use the directional arrows to highlight "Generate New Keys", then press the  Enter key.
3. "Confirm New Key Generation" appears on the display screen. Press the  Enter key to confirm, or the  Back key to cancel.
4. "New Keys Generated" appears on the display screen. Press the  Enter key to dismiss this message.
5. Repeat steps 2 to 4, or press the  Back key to return to the Advanced Menu.

10.16 FW Update




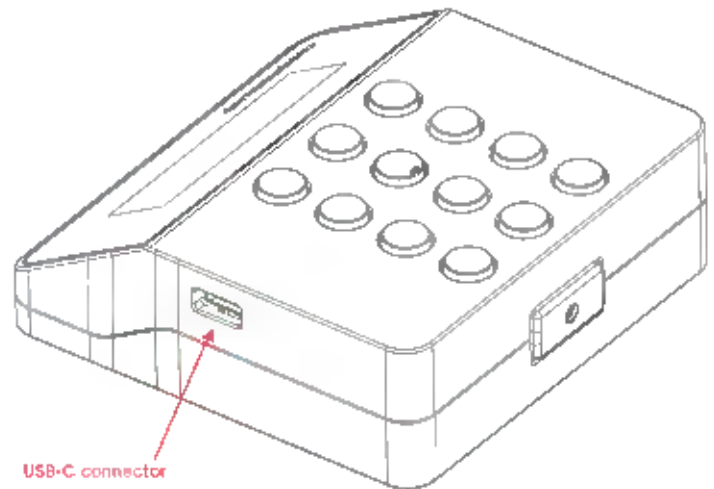
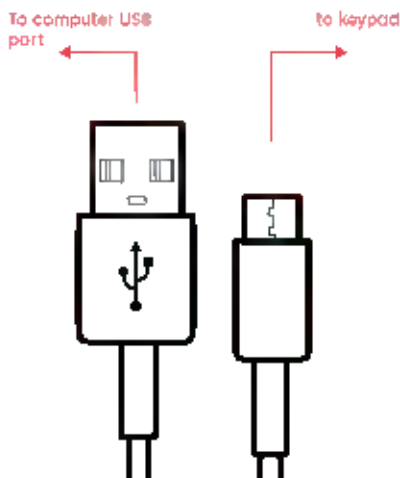
The FW (firmware) Update screen allows you to update the firmware of any of the devices on the CAN bus using a USB connection.



If your lock system includes an eBox, you also have the option of using the Apexx Series Software to perform firmware updates over a networked connection. The process of updating your lock system firmware using the eBox via a networked connection is described in the Apexx Series Software help menu.

NOTICE: The "FW Update" menu option will appear only if you are an Administrative User (Administrator, or Manager) or a Custom Role user with this permission.

10.16.1 FW Update (via USB) – Steps:

1. In the Advanced Menu, use the directional arrows to highlight the  "FW Update" icon, then press the Enter key.
2. Connect the USB end of a USB-to-USB-C cable to your computer's USB port, then connect the USB-C end of the cable into the USB-C port located on the side of the keypad.



3. Highlight "Update Over USB" to establish the USB connection to the computer, then press the  Enter key.
4. Follow the steps outlined in the Apexx Series Software help menu to manage and update the firmware on the devices in your lock system.
5. If you are done updating firmware, press the  Back key to return to the Advanced menu.










10.16.2 Approving a FW Update (IP Connected, eBox via network) – Steps:

IP Connected lock systems that utilize the Apexx eBox can use a networked connection to perform lock system firmware updates.

NOTICE: The process of updating your lock system firmware using the eBox via a networked connection is described in the Apexx Series Software help menu.

An authorized Software User initiates the firmware update process by using Apexx Series Software to push the firmware files to the lock system devices (keypad, lock, eBox).

Once you have used Apexx Series Software to perform an update to your IP Connected lock system's firmware, an authorized Lock User must perform the following steps at the keypad to complete the firmware update process:

1. *"New Firmware Available"* will appear on the keypad's display screen. Press the  Enter key to confirm.
2. *"ENTER ID"* > Enter a valid User ID, then press the  Enter key.
3. *"ENTER PIN"* > Use the numeric keys to enter the corresponding User PIN, then press the  Enter key.
4. From the keypad main menu, highlight the  *"Advanced Menu"* icon, then press the  Enter key.
5. *"ENTER ID"* > Enter a valid Administrative User ID, then press the  Enter key.
6. *"ENTER PIN"* > Enter the corresponding Administrative User PIN, then press the  Enter key.
7. In the Advanced Menu, use the directional arrows to highlight the *"FW Update"* icon, then press the  Enter key.
8. Highlight *"Approve Updates (*)"* then press the  Enter key.

* The number of pending updates will appear in parenthesis next to *"Approve Updates"*

"Approving Updates ..." will appear on the display screen as the firmware files update one by one, then the system will reboot and complete the update process.

Our Sustainability Commitment

We are committed to foster a sustainable development along our entire value chain in line with our economic, environmental and social responsibilities toward current and future generations. Sustainability at product level is an important, future-oriented approach in the field of construction. In order to give quantified disclosures of a product's environmental impact through its entire life cycle, dormakaba provides Environmental Product Declarations (EPD), based on holistic life cycle assessments.

www.dormakaba.com/sustainability



Our offering

Access Automation Solutions

Entrance Automation
Entrance Security



Access Control Solutions

Electronic Access & Data
Escape and Rescue Systems
Lodging Systems



Access Hardware Solutions

Door Closers
Architectural Hardware
Mechanical Key Systems



Services

Technical Support
Installation and commissioning
Maintenance and Repair



Key & Wall Solutions

Key Systems
Movable / Sliding Walls



Safe Locks

Electronic Safe Locks
Mechanical Safe Locks
Boltworks and Accessories



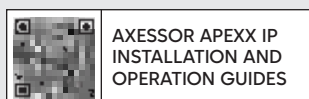
Glass systems

Manual door systems
Glass fittings
Horizontal Sliding Walls



802.0622 Rev A , EN, 02/2024
Subject to change without notice

dormakaba USA Inc.
1525 Bull Lea Road, Suite 100
Lexington, KY 40511
sales.safelocks.us@dormakaba.com
T +1 800 950 4744
+1 888 950 4715 (tech support)
dormakaba.com



dk.world/AxessorApexxIP

Axessor Apexx

Guía de usuario del teclado numérico



Índice

1. Introducción	3
1.1 Estándares aprobados	3
1.2 Precauciones de seguridad	4
2. Disposición del teclado numérico Axessor Apexx	5
2.1 Pantalla del teclado numérico Axessor Apexx	6
2.1.1 Pantalla del teclado numérico Axessor Apexx - Pantalla de estado	6
2.1.2 Pantalla del teclado numérico Axessor Apexx - Modo de reposo	7
2.1.3 Pantalla del teclado numérico Axessor Apexx - Menú del teclado	7
2.2 Teclado Axessor Apexx - Opciones del menú principal - Vista general	7
2.3 Teclado Axessor Apexx - Opciones del menú principal - Vista general	8
2.4 Teclado numérico Axessor Apexx - Menú (sin cerraduras activas)	9
2.5 Teclado numérico Axessor Apexx - Modo de sincronización de directorios	9
3. Modo de fábrica	10
4. Modo Dual	11
5. Modo de alarma silenciosa	11
6. Permisos de usuario	12
7. Configuración inicial - Activación de la primera cerradura y creación de un usuario administrador	13
8. Introducción de credenciales de usuario	14
8.1 Penalización por intento fallido	14
9. Navegación por el menú del teclado numérico Axessor Apexx - Menú principal	15
9.1 Información de la cerradura	15
9.1.1 Información de la cerradura - Pasos:	15
9.2 Información del sistema	15
9.2.1 Información del sistema - Pasos:	16
9.3 Desbloqueo	17
9.3.1 Desbloqueo - Pasos:	17
9.3.2 Desbloqueo - Bloqueos temporales y retardos	18
9.4 Idioma	19
9.4.1 Idioma - Pasos:	19
9.5 Menú avanzado Menu	19
10. Navegación por el menú del teclado numérico Axessor Apexx - Menú avanzado	19
10.1 Acceso al menú avanzado	19
10.2 Añadir dispositivos	19
10.2.1 Añadir dispositivos - Pasos:	20
10.3 Bloqueo inmediato	20
10.3.1 Bloqueo inmediato - Pasos:	20
10.4 Cambiar PIN	21
10.4.1 Cambiar PIN - Pasos:	21

10.5	Gestionar usuarios.....	21
10.5.1	Gestionar usuarios - Pasos:.....	21
10.5.1.1	Gestionar usuarios - Añadir usuario:.....	21
10.5.1.2	Gestionar usuarios - Estado del usuario:.....	22
10.5.1.3	Gestionar usuarios - Editar usuario:.....	22
10.5.1.4	Gestionar usuarios - Eliminar usuario:.....	23
10.6	Fecha/Hora.....	23
10.6.1	Hora/Fecha - Pasos:.....	24
10.7	Configuración del sistema.....	25
10.7.1	Configuración del sistema - Pasos:.....	25
10.8	Auditoría.....	25
10.8.1	Auditoría - Pasos:.....	25
10.8.2	Códigos de auditoría.....	27
10.9	Red.....	28
10.9.1	Red - Pasos:.....	28
10.10	Conexión a PC.....	30
10.10.1	Conexión a PC - Pasos:.....	30
10.11	Retardo.....	30
10.11.1	Retraso - Pasos:.....	30
10.12	Bloqueo semanal.....	31
10.12.1	Programaciones de bloqueos semanales.....	31
10.12.2	Requisitos de los bloqueos semanales.....	31
10.12.3	Bloqueo semanal - Pasos:.....	31
10.13	Bloqueo de vacaciones.....	32
10.13.1	Bloqueo de vacaciones - Pasos:.....	32
10.13.1.1	Creación de una nueva programación de bloqueo de vacaciones:.....	33
10.13.1.2	Edición de una programación de bloqueo de vacaciones:.....	33
10.13.1.3	Eliminación de una programación de bloqueo de vacaciones:.....	33
10.14	Archivo.....	34
10.14.1	Archivado - Pasos:.....	34
10.15	Seguridad.....	35
10.15.1	Seguridad - Pasos:.....	35
10.16	Actualización de firmware.....	36
10.16.1	Actualización de firmware (vía USB) - Pasos:.....	36
10.16.2	Aprobación de una actualización de firmware (IP conectada, eBox a través de la red) - Pasos:.....	36

1. Introducción

Esta guía contiene información general sobre el uso y la programación de los teclados Axessor Apexx, incluyendo descripciones de la disposición física del teclado, el sistema de menús del teclado y el uso del teclado para instalar y configurar todos los equipos de su sistema de bloqueo Apexx. Este documento presupone que el instalador tiene nociones de electricidad, mecánica e informática y que está familiarizado con sistemas de cerraduras de caja fuerte y los componentes asociados. Para un manejo fiable y seguro del equipo, es necesario cumplir con todas las medidas de seguridad detalladas en esta guía.

Se recomienda leer y revisar este documento antes de instalar o configurar cualquier equipo Axessor Apexx.

Para obtener más información sobre la instalación de los teclados numéricos, cerraduras y eBox de la serie Apexx, consulte la guía de instalación de la serie Apexx (801.0622). Consulte el menú de ayuda del software de la serie Apexx para obtener información detallada sobre la configuración de un sistema de bloqueo mediante software.

1.1 Estándares aprobados

La gama de cerraduras de caja fuerte AXESSOR APEXX se ajusta a los siguientes estándares aprobados:

- UL 2058 (cerraduras electrónicas de alta seguridad)
- EN 1300:2018
- Modelo: APX01 - FCC ID: 2ASNP-APX01, IC ID: 24793-APX01

Nota: Tras realizar las pruebas en el equipo, se ha constatado que cumple con los límites de un dispositivo digital de clase B, conforme a la parte 15 de las normas de la FCC. Estos límites están diseñados para ofrecer una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en instalaciones residenciales. Este equipo genera, usa y puede emitir energía de radiofrecuencia. Si no se instala y no se utiliza conforme a las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales para las comunicaciones de radio. Sin embargo, no se garantiza que esto no suceda en una instalación concreta. Si este equipo causa interferencias perjudiciales para la recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo el equipo y apagándolo, se recomienda al usuario que intente corregir la interferencia tomando una o varias de estas medidas:

- Reorientar la antena receptora o cambiar su ubicación
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor
- Conectar el equipo a una toma de corriente de un circuito distinto de aquel al que esté conectado el receptor
- Pedir ayuda al distribuidor o a un técnico de radio/TV con experiencia

Los cambios o modificaciones que dormakaba USA Inc. no haya probado de forma expresa podrían anular la autorización del usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo contiene transmisores o receptores exentos de licencia que cumplen con las RSS exentas de licencia de innovación, ciencia y desarrollo económico de Canadá. Su funcionamiento queda sujeto a dos condiciones:

1. Este dispositivo no puede provocar interferencias.

2. Este aparato debe admitir cualquier interferencia, incluidas las que puedan provocar un funcionamiento no deseado del aparato.

L'émetteur/récepteur exempt de licence contenu dans le présent appareil est conforme aux CNR d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes.

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage.
2. L'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

CET APPAREIL EST CONFORME À LA NORME RSS INDUSTRIE CANADA EXEMPT DE LICENCE. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes: (1) Cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) Cet appareil doit accepter toute interférence, y compris les interférences pouvant causer un mauvais fonctionnement du dispositif. Cet appareil numérique de la classe [B] respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

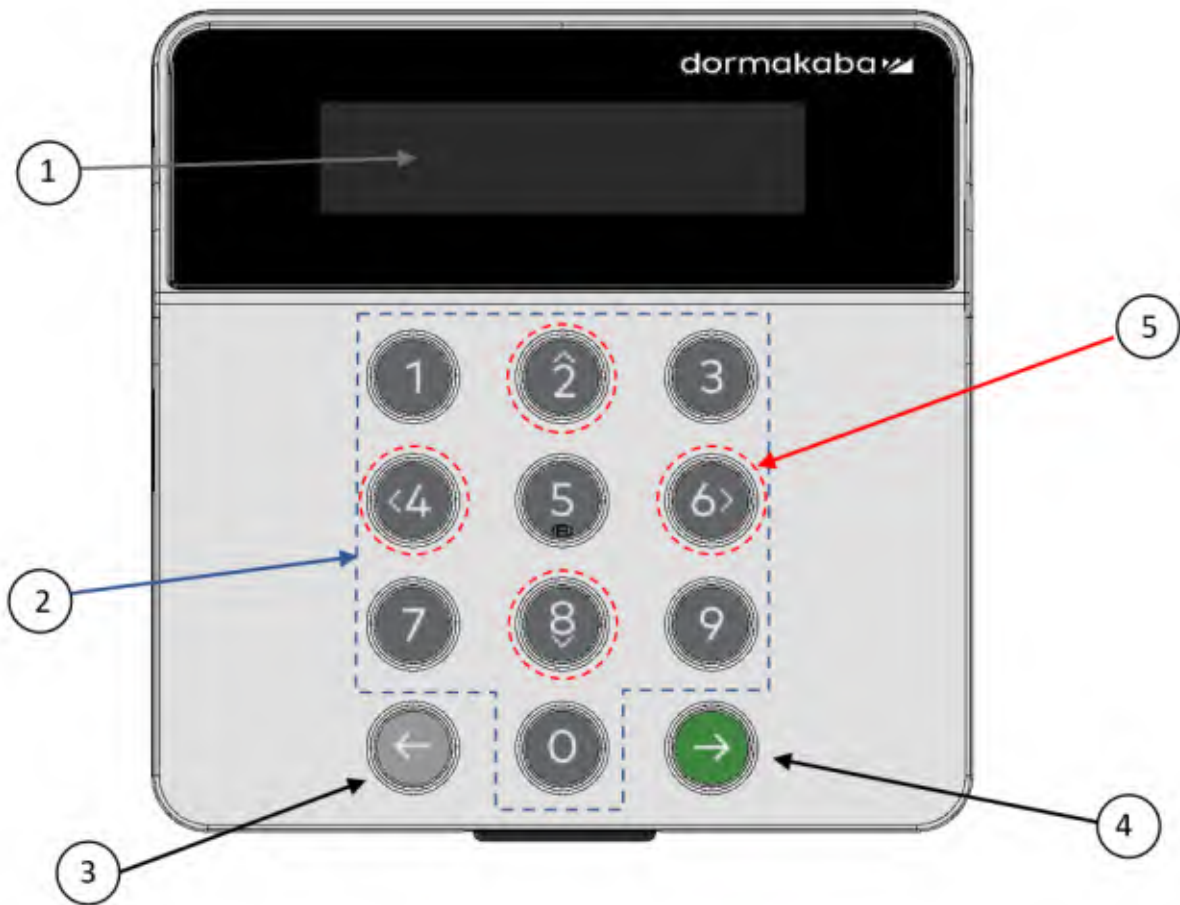
1.2 Precauciones de seguridad

AVISO

El nivel de seguridad del sistema de bloqueo puede verse amenazado o comprometido por cualquiera de los siguientes métodos:

- > El uso de componentes extraños incompatibles
 - > El uso de los componentes del sistema (teclados numéricos, cerraduras, eBox, ordenadores/servidores, etc.) en un entorno no seguro
 - > El uso incorrecto por parte del usuario final
 - > La instalación incorrecta por parte del usuario (consulte la guía de instalación de la serie Apexx (801.0622))
- Los ordenadores (clientes, servidores, portátiles) utilizados para ejecutar el software de gestión (software de la serie Apexx y sus servicios) y/o almacenar datos de copia de seguridad pueden utilizarse junto con los equipos de la serie Apexx, pero es responsabilidad de los clientes asegurarse de que no comprometen el nivel de seguridad del sistema de bloqueo.
 - Para mantener el nivel de seguridad, el operador deberá realizar un análisis de riesgos en relación con las especificaciones requeridas para la infraestructura informática existente y aplicar las medidas resultantes.
 - Cuando intente acceder al sistema de bloqueo, asegúrese siempre de introducir los ID de usuario y los PIN en el teclado en un entorno seguro para evitar que otras personas vean su ID, PIN o permitan el acceso al sistema de bloqueo a personas no autorizadas.
 - Al realizar copias de seguridad de cualquier dato del sistema, incluidos los datos del sistema de bloqueo y/o cualquier dato alojado en bases de datos o servidores que ejecuten el software de la serie Apexx o sus servicios, asegúrese de que los datos se almacenan en un formato cifrado o en un área específicamente protegida que sea inaccesible para usuarios no autorizados.

2. Disposición del teclado numérico Axessor Apexx



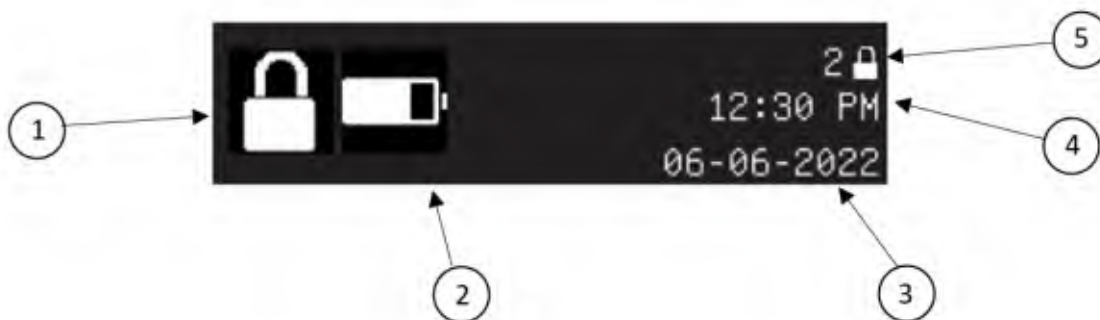
1. **Pantalla:** pantalla monocromática que muestra opciones de menú basadas en iconos para la configuración del sistema.
2. **Teclas numéricas (0-9):** se utilizan principalmente para introducir credenciales de usuario, PIN y cambiar ajustes.
3. **Tecla Atrás/Cancelar:** esta tecla se utiliza para salir de una sección del menú y volver a la pantalla anterior.
4. **Tecla Enter:** esta tecla se utiliza para seleccionar una opción de menú resaltada y/o pasar a la pantalla siguiente.
5. **Flechas de dirección (teclas numéricas 2, 4, 6 y 8):** estas teclas se utilizan para desplazar o mover el cursor hacia la izquierda/derecha/arriba/abajo en las pantallas de menú para resaltar las distintas opciones de menú. El número 6 es especialmente útil, ya que le permite navegar directamente hasta el final de muchas de las pantallas del menú de configuración en lugar de tener que desplazarse manualmente hasta el final.

2.1 Pantalla del teclado numérico Axessor Apexx

La pantalla Axessor tiene tres modos distintos: pantalla de estado, modo de reposo y menú del teclado numérico.

2.1.1 Pantalla del teclado numérico Axessor Apexx - Pantalla de estado

La pantalla de estado consta de muchos iconos y elementos de visualización importantes que muestran el estado actual del sistema de bloqueo y de los dispositivos que lo componen.



1. **Icono de estado de la cerradura:** este icono cambiará en función de lo siguiente:



Condiciones normales: estado de la cerradura (abierta/cerrada).



Bloqueo inmediato activo: si hay un bloqueo inmediato activo, el icono de la cerradura cambiará al icono de bloqueo inmediato e indicará abajo el tiempo transcurrido (si la función de retardo está configurada como "Count Up") o el tiempo restante (si la función de retardo está configurada como "Count Down") del periodo de bloqueo. Consulte el apartado "Bloqueo inmediato" para obtener más información.





Bloqueo de vacaciones activo: si hay un bloqueo de vacaciones activo, este icono cambiará al icono de bloqueo de vacaciones y mostrará más abajo un temporizador que muestra el tiempo transcurrido. Consulte el apartado "Bloqueo de vacaciones" para obtener más información.



2. **Icono del indicador del nivel de batería:** muestra una representación visual de la cantidad de energía restante en las baterías del teclado.

Indicador del nivel de batería	
	Batería llena
	Batería parcial
	Batería parcial
	Batería parcial
	Batería baja
	Línea de alimentación

3. **Fecha actual del sistema:** muestra la fecha actual del sistema en el formato elegido (MM/DD/AAAA, DD/MM/AAAA, AAAA/MM/DD).

4. **Hora actual del sistema:** muestra la hora actual del sistema en el formato elegido (12 h, 24 h).
5. **Cerraduras instaladas:** muestra el número de cerraduras instaladas en el sistema de bloqueo. Si no hay cerraduras activas, pero el sistema está conectado físicamente, los dispositivos se mostrarán en el siguiente formato: teclado numérico, y sin eBox.
 - Si pulsa el botón Atrás  en la pantalla de estado, el teclado Apexx pasará al modo de reposo.
 - Si pulsa la tecla Enter  en la pantalla de estado, accederá al menú principal.


2.1.2 Pantalla del teclado numérico Axessor Apexx - Modo de reposo

Tras un periodo prolongado de inactividad en el que no se haya pulsado ninguna tecla, el teclado Axessor Apexx entrará en el modo de reposo. En el modo de reposo, si pulsa la tecla Enter  accederá al menú principal y si pulsa la tecla Atrás  accederá a la pantalla de estado. El tiempo que transcurre antes de que el teclado entre en el modo de reposo varía en función del punto del menú en el que se encuentre.






- En el menú principal o en la pantalla de estado, el teclado entrará en el modo de reposo tras **15 segundos** de inactividad.
- En el menú avanzado, el teclado entrará en el modo de reposo después de **30 segundos** de inactividad.
- En la pantalla "Añadir dispositivos", el teclado entrará en el modo de reposo tras **45 segundos** de inactividad.
- Si el teclado está conectado a través de USB, no entrará en modo de reposo.

2.1.3 Pantalla del teclado numérico Axessor Apexx - Menú del teclado
















El menú del teclado proporciona una interfaz gráfica basada en iconos en la que el usuario puede realizar diversas tareas, desde desbloquear una cerradura de la serie Apexx hasta tareas administrativas avanzadas del sistema.

Si pulsa el botón Atrás  mientras está en el menú principal del teclado, accederá a la pantalla de estado. La mayor parte de este manual describe cómo navegar por el sistema de menús y le guiará a través de cada uno de sus submenús.

2.2 Teclado Axessor Apexx - Opciones del menú principal - Vista general

Icono del menú	Nombre	Descripción
	Información de la cerradura	Permite al usuario ver la información básica de todas las cerraduras conectadas
	Información del sistema	Permite al usuario ver la información básica del sistema
	Desbloquear	Permite al usuario bloquear/desbloquear cualquier cerradura de caja fuerte a la que tenga acceso
	Idioma	Permite al usuario configurar el idioma que se utilizará en los menús de la pantalla del teclado
	Menú avanzado	Permite al usuario acceder a las funciones y los ajustes avanzados

2.3 Teclado Axxessor Apexx - Opciones del menú principal - Vista general

Icono del menú	Nombre	Descripción	¿Quién puede acceder? (Predeterminado)
	Añadir dispositivos	Permite al usuario añadir nuevas cerraduras, teclados y eBoxes al sistema.	Administrador
	Bloqueo Inmediato	Permite a un usuario con privilegio de bloqueo inmediato forzar un bloqueo en la apertura de cualquier cerradura durante una duración especificada.	Administrador, Gestor
	Cambiar PIN	Permite cambiar el PIN del usuario que está conectado en ese momento.	Administrador, Gestor, Usuario
	Gestionar usuarios	Permite a un usuario administrativo ver el estado de un usuario, así como añadir, editar y eliminar usuarios.	Administrador, Gestor
	Fecha/Hora	Permite ver y configurar todos los ajustes actuales de fecha y hora del sistema.	Administrador
	Configuración del sistema	Permite ver y configurar el brillo de la pantalla, el brillo del teclado, el nivel de pitido, la alarma silenciosa, el tiempo de la ventana de confirmación de apertura y la longitud del PIN.	Administrador, Gestor
	Auditar	Permite al usuario ver las 50 auditorías más recientes en la pantalla.	Administrador, Gestor
	Red	Permite al usuario configurar su sistema de bloqueo para que funcione con una conexión en red.	Administrador
	Conexión a PC	Permite al usuario conectarse a un PC mediante el puerto USB del teclado.	Administrador, Gestor* *Nota: Los gestores solo pueden utilizar esta función para acceder a las auditorías (la función de habilitar USB solo está disponible para auditorías)
	Retardo	Permite al usuario aplicar la configuración de retardo en cerraduras de su sistema, así como ver y editar la configuración de retardo y alarma silenciosa (en caso de que la alarma silenciosa esté activa).	Administrador, Gestor
	Bloqueo semanal	Permite al usuario crear una programación personalizada, ver las programaciones descargadas y aplicar estas programaciones de bloqueo a las cerraduras de su sistema.	Administrador
	Bloqueo de vacaciones	Permite al usuario crear, ver, editar o eliminar programaciones de bloqueo de vacaciones.	Administrador
	Archivo	Permite al usuario restablecer cerraduras, teclados y eBoxes al modo de fábrica.	Administrador
	Seguridad	Permite al usuario regenerar claves de seguridad.	Administrador
	Actualización FW	Permite al usuario actualizar el firmware de cualquiera de los dispositivos del bus CAN mediante una conexión USB con el software de la serie Apexx. Cuando se actualiza el firmware mediante la eBox/Ethernet, este menú se utiliza para aprobar la actualización del firmware.	Administrador, Gestor

2.4 Teclado numérico Agressor Apexx - Menú (sin cerraduras activas)



Antes de la activación de las cerraduras, solo estarán disponibles las siguientes funciones en el teclado: información del sistema, idioma y añadir dispositivos.

2.5 Teclado numérico Agressor Apexx - Modo de sincronización de directorios

Los sistemas de bloqueo que cuentan con una eBox Apexx y una conexión en red a un ordenador que aloja el software de la serie Apexx ofrecen a un usuario administrativo de software la capacidad de utilizar el software para configurar y cambiar los ajustes del sistema de bloqueo. Si su sistema de bloqueo utiliza este método para la gestión y configuración, entonces estará en el modo de sincronización de directorios.






AVISO

Un sistema de bloqueo se pone en el modo de sincronización de directorios cuando el primer administrador predeterminado se envía al sistema de bloqueo a través del software.

Para obtener más información sobre el modo de sincronización de directorios y el software de la serie Apexx, consulte el menú de ayuda del software de la serie Apexx.




En el modo de sincronización de directorios, hay varios aspectos de la gestión del sistema de bloqueo que son gestionados por el software, lo que significa que ya no pueden modificarse mediante el teclado. La siguiente tabla muestra los cambios en el menú del teclado cuando el sistema de bloqueo está en el modo de sincronización de directorios:

Icono del menú	Nombre	Cambios funcionales cuando está en el "modo de sincronización de directorios"
	Añadir dispositivos	N/D (sin cambios)
	Bloqueo inmediato	N/D (sin cambios)
	Cambiar PIN	N/D (sin cambios)
	Gestionar usuarios	Solo se puede ver el estado de un usuario en el teclado. Para añadir, editar o eliminar usuarios, debe utilizar el software de la serie Apexx.
	Fecha/Hora	Esta opción de menú no aparece. Los ajustes de fecha y hora dependen de la configuración de la zona horaria de su sistema de cerradura, tal y como se haya configurado en el software.
	Configuración del sistema	Solo se puede ver (ya no se puede editar) la ventana de confirmación, la longitud del PIN y la alarma silenciosa.
	Auditoría	N/D (sin cambios)
	Red	N/D (sin cambios)
	Conexión a PC	N/D (sin cambios)
	Retardo	Solo se puede ver la configuración de retardo en el teclado numérico. Para aplicar o editar los ajustes de retardo, debe utilizar el software de la serie Apexx.

Icono del menú	Nombre	Cambios funcionales cuando está en el "modo de sincronización de directorios"
	Bloqueo semanal	<ul style="list-style-type: none"> • Programación personalizada: el usuario ya no puede crear o aplicar una programación personalizada en el teclado. • Programaciones descargadas: el usuario puede verlas en el teclado, pero no puede aplicar estas programaciones a las cerraduras. • Cerraduras: el usuario puede ver qué programaciones se aplican a qué cerraduras. • Toda la gestión de programaciones (creación, edición y asignación a las cerraduras) se realiza mediante el software de la serie Apexx.
	Bloqueo de vacaciones	Solo se pueden ver los bloqueos de vacaciones asignados a su sistema de bloqueo. Para crear, ver, editar o borrar programaciones de vacaciones, debe utilizar el software de la serie Apexx.
	Archivo	N/D (sin cambios)
	Seguridad	N/D (sin cambios)
	Actualización FW	N/D (sin cambios), aunque las actualizaciones de firmware también se pueden hacer a través del software utilizando una conexión en red en lugar de USB cuando se está en el modo de sincronización de directorios.

3. Modo de fábrica

Antes de la instalación, las cerraduras están en lo que se conoce como "modo de fábrica". Cuando las cerraduras están en el modo de fábrica, las teclas numéricas del teclado de la serie Apexx se pueden utilizar para realizar ciertas funciones antes de añadir/instalar las cerraduras.

1. En el menú del teclado, seleccione el icono  "Añadir dispositivos" y pulse la tecla Enter .
2. "Checking System" > Se realiza una comprobación del sistema. El número de dispositivos encontrados se muestra en la pantalla. Pulse la tecla Enter  para ver todos los dispositivos encontrados.
3. Aparecerá una lista de todos los dispositivos nuevos en la pantalla. Utilice las teclas de flecha para seleccionar el nombre de una de las cerraduras y, a continuación, pulse una de las siguientes teclas numéricas para realizar la función asociada:

Tecla	Función (cuando el nombre de la cerradura está resaltado en la pantalla "Add Devices")
1	Pasador abierto: la cerradura resaltada se abrirá durante 6 segundos y luego se cerrará.
2	Tecla de flecha: mueve el cursor hacia arriba/resalta la opción superior en la pantalla del teclado.
3	Prueba de E/S de la cerradura: conmuta las salidas de la cerradura seleccionada. Si las salidas están en estados diferentes, todas pasarán al mismo estado tras la primera conmutación.
4	Tecla de flecha: no tiene ninguna función asignada.
5	Apertura del pasador/Resultados de la prueba del sensor: la cerradura resaltada se abrirá durante 6 segundos y luego se cerrará. Al pulsar durante 5 segundos, también se mostrarán los resultados de la prueba de los sensores.
6	Tecla de flecha: no tiene ninguna función asignada.
7	Sin función.
8	Tecla de flecha: mueve el cursor hacia abajo/resalta la opción inferior en la pantalla del teclado.
9	Prueba de E/S de cerradura: prueba de envoltura. Establece las salidas de la cerradura seleccionada en función del estado de sus entradas.
0	Pasador abierto: la cerradura resaltada se abrirá durante 6 segundos y luego se cerrará.

AVISO

Una vez que se ha realizado la instalación y se ha añadido un usuario inicial al sistema, este deja de estar en el modo de fábrica y los comandos incluidos en la tabla anterior dejarán de funcionar (todas las teclas funcionarán como se describe en la sección [Disposición del teclado](#)).

4. Modo Dual

El Modo Dual es una función que, si está activada, requiere que 2 usuarios introduzcan sus credenciales para que se les conceda acceso y/o realicen determinadas funciones.

- En el Modo Dual, ambos usuarios deben tener permiso para abrir la cerradura en cuestión.
- El Modo Dual requiere dos conjuntos de credenciales de usuario para abrir una cerradura.

5. Modo de alarma silenciosa

La activación del modo de alarma silenciosa permite generar una señal de alarma silenciosa en casos de emergencia cuando se introduce una combinación de alarma silenciosa en el teclado. El sistema aceptará una combinación de alarma silenciosa del mismo modo que una combinación de usuario estándar, con la diferencia de que se registrará una auditoría especial y, si está configurada, se emitirá una señal. De este modo, el usuario puede señalar una situación de emergencia sin alertar a la persona que representa la amenaza.

La combinación de alarma silenciosa puede configurarse para que la alarma silenciosa se active al introducir una combinación de usuario con el último dígito ajustado + o - 1 dígito.

Ejemplos:

Combinación de usuario	>	0-0-0-0-0-0-0	
Combinación de alarma silenciosa	>	0-0-0-0-0-1	(+1 dígito opcional)
Combinación de alarma silenciosa	>	0-0-0-0-0-9	(-1 dígito opcional)
Combinación de usuario	>	5-5-5-5-5-5	
Combinación de alarma silenciosa	>	5-5-5-5-5-6	(+1 dígito opcional)
Combinación de alarma silenciosa	>	5-5-5-5-5-4	(-1 dígito opcional)

AVISO: La alteración de la combinación de alarma silenciosa +/- de la combinación original del usuario solo afecta al último dígito. No se trata de una pura suma o resta de toda la combinación.

Cosas a tener en cuenta con el modo de alarma silenciosa:

- Cuando la alarma silenciosa no está activada, la combinación de usuario válida (sin alteración) será la única autenticación válida para ese usuario.
- Cuando el Modo Dual está activado, la combinación de cualquiera de los usuarios puede señalar una alarma silenciosa. Si el primer usuario introduce su combinación de alarma silenciosa, se reconocerá el tiempo de retardo de alarma silenciosa definido en la cerradura, independientemente de que el segundo usuario introduzca o no una combinación de alarma silenciosa.
- La alarma silenciosa puede activarse/desactivarse accediendo al menú de ajustes del sistema del teclado.

- El modo de alarma silenciosa puede activarse o desactivarse a nivel del sistema.
- Cuando el modo de alarma silenciosa está habilitado, cualquier autenticación de usuario con el propósito de abrir una cerradura o acceder a los menús permitirá al usuario autenticarse con 3 combinaciones: su combinación normal de usuario (que NO indicará la alarma silenciosa) y dos variantes de la combinación de alarma silenciosa (ambas indicarán alarma silenciosa).

IMPORTANTE

Si se ejecuta el modo de alarma silenciosa a través de la eBox, la señal de alarma silenciosa no se enviará en caso de pérdida de alimentación. Por este motivo, dormakaba recomienda que la señal de alarma silenciosa se ejecute directamente desde una cerradura hasta el sistema de alarma.

6. Permisos de usuario





La siguiente tabla describe los permisos exclusivos de cada uno de los tres tipos de usuario predeterminados (administrador, gestor, usuario).

Permiso	Administrador (por defecto)	Gestor (por defecto)	Usuario (por defecto)
Abrir cerradura	<p>Cuando se creen nuevos usuarios administradores, se les asignará automáticamente la apertura de todas las cerraduras activas existentes.</p> <p>Cuando se activen nuevas cerraduras, se asignarán privilegios de apertura a los administradores existentes para las nuevas cerraduras.</p>	<p>Cuando se crean nuevos usuarios gestores, se les pueden asignar todas las cerraduras, algunas cerraduras o ninguna cerradura.</p> <p>Cuando se activen nuevas cerraduras, no se asignarán automáticamente privilegios de apertura a los gestores existentes para las nuevas cerraduras (debe hacerse manualmente).</p> <p>Nota: si el sistema está en el modo de sincronización de directorios, el acceso a la cerradura se determinará en el software para el gestor por defecto. Un usuario de software puede configurar el permiso de apertura de cerradura para los gestores incluso si no hay ninguna cerradura en el sistema. Si posteriormente se añade una cerradura y se le asigna un ID que el gestor tenía previamente asignado en el software, ese gestor podrá abrir esa cerradura.</p>	<p>Cuando se crean nuevos usuarios que no son administradores ni gestores, estos deben asignarse a cerraduras activas específicas ya existentes para poder abrirlas.</p> <p>En el momento en el que se activen nuevas cerraduras, no se asignarán privilegios de apertura para las nuevas cerraduras a los usuarios existentes que no sean administradores ni gestores (esto debe hacerse manualmente).</p> <p>Nota: si el sistema está en el modo de sincronización de directorios, el acceso a la cerradura se determinará en el software para los valores predeterminados de usuario.</p>
Leer las auditorías de todas las cerraduras	Sí	Sí	
Iniciar/detener el bloqueo inmediato	Sí	Sí	
Crear/editar/eliminar gestores	Sí		
Crear/editar/eliminar administradores	Sí		
Crear/editar/eliminar usuarios del mismo grupo		Sí	
Crear/editar/eliminar todos los usuarios del sistema	Sí		
Asignar dispositivos en el sistema	Sí		
Archivar dispositivos en el sistema	Sí		
Cambiar su propio PIN	Sí	Sí	Sí


Modificar la configuración de red (información IP) de una eBox	Sí	
Activar/desactivar las comunicaciones de red	Sí	
Actualizar el firmware de cualquier dispositivo del sistema	Sí	Sí
Cambiar la longitud del PIN	Sí	
Crear/modificar/eliminar vacaciones	Sí	
Crear/modificar/eliminar bloqueos semanales	Sí	
Establecer/modificar la configuración del retardo en cualquier cerradura	Sí	Sí
Cambiar los ajustes de la ventana de configuración	Sí	Sí
Establecer la función de alarma silenciosa	Sí	
Cambiar el volumen del timbre	Sí	Sí
Cambiar el brillo de la pantalla LCD	Sí	Sí
Cambiar el brillo del teclado	Sí	Sí
Ajustar la hora/fecha (horario de verano, zona horaria, AM/PM, formato de fecha/hora)	Sí	
Activar la habilitación USB para comunicaciones con PC	Sí	
Modificar las programaciones de bloqueo y bloqueo inmediato	Sí	Sí
Borrar el indicador de batería abierta	Sí	Sí

7. Configuración inicial - Activación de la primera cerradura y creación de un usuario administrador







Una vez finalizada la instalación física del equipo de cerradura de caja fuerte, los dispositivos deben ser instalados lógicamente (activación). La activación puede realizarse cómodamente mediante el sistema de menús del teclado.

1. En el menú del teclado, seleccione el icono  "Añadir dispositivos" y pulse la tecla Enter .
2. El mensaje "Checking System..." aparecerá en pantalla mientras se realiza una comprobación del sistema, y el número de dispositivos encontrados se mostrará en la pantalla de visualización. Pulse la tecla Enter  para ver todos los dispositivos encontrados.
3. En la pantalla, aparecerá "Add Devices" junto con una lista de todos los dispositivos nuevos/encontrados. Seleccione la cerradura que desea activar y pulse la tecla Enter .




AVISO: Antes de añadir otros dispositivos, primero tendrá que activar una cerradura.

4. "Enter Lock Number (1-16)" > Tras seleccionar una cerradura, utilice las teclas numéricas para introducir un número de cerradura válido (1-16) y, a continuación, pulse la tecla Enter .

AVISO: Recomendamos utilizar la cerradura n.º 1 para la puerta exterior.

5. *"Add device?"* > Pulse la tecla Enter  para confirmar o la tecla Atrás  para cancelar.
6. *"Enter New Administrator ID"* > Utilice las teclas numéricas para introducir un nuevo ID de administrador (1-10 dígitos) y, a continuación, pulse la tecla Enter .
7. *"Set PIN Length"* > Seleccione una de las opciones de longitud del PIN y, a continuación, pulse la tecla Enter . Para guardar la configuración, seleccione la palabra "Save" y pulse la tecla Enter .
8. *"Enter Administrator PIN"* > Introduzca un PIN para el nuevo usuario y, a continuación, pulse la tecla Enter .

AVISO: Importante! Para reforzar la seguridad, asegúrese de que los PIN de usuario que utiliza no son simples (por ejemplo, 1,2,3,4,5,6) ni fáciles de adivinar (basados en fechas, direcciones, etc.).

9. *"Confirm Administrator PIN"* > Confirme el nuevo PIN introduciéndolo por segunda vez y, a continuación, pulse la tecla Enter .
10. *"Select Group"* > Seleccione el nombre del grupo y pulse la tecla Enter, desplácese hasta la parte inferior de la pantalla, seleccione la palabra "Save" y pulse la tecla Enter .
11. En la pantalla aparecerá *"Initial Commissioning..."*. Tras un breve periodo de tiempo, el mensaje *"Administrator Setup Success"* aparecerá en la pantalla. Pulse la tecla Enter  para ir al menú principal del teclado.
12. Para añadir cerraduras adicionales o una eBox, consulte los pasos de la sección **"Añadir dispositivos"**.

8. Introducción de credenciales de usuario

8.1 Penalización por intento fallido

La penalización por intento fallido ocurre cuando un usuario introduce una credencial incorrecta 5 veces seguidas.

- El período de penalización es de 5 minutos. Durante este tiempo, no se abrirá ninguna caja fuerte conectada al teclado numérico.
- El mensaje *"Invalid Entry Limit"* aparecerá en pantalla, además de un temporizador que indica la duración del periodo de penalización.
- Todos los accesos a los menús y las entradas de comandos en el teclado numérico también estarán bloqueados durante 5 minutos.
- Transcurrida la penalización de 5 minutos, cualquier otro intento fallido de introducción de las credenciales iniciará otra penalización de 5 minutos.
- Después del tercer periodo de penalización de 5 minutos, cualquier otro intento fallido de introducción de las credenciales iniciará otra penalización de 20 minutos.
- La penalización de intento fallido no caduca. Este ciclo de penalización no se borrará hasta que la cerradura se abra correctamente.

AVISO: Si se interrumpe la alimentación del teclado y se restablece durante una penalización de intento fallido, el período de penalización se reanudará con el mismo tiempo restante.

9. Navegación por el menú del teclado numérico




Axessor Apexx - Menú principal

9.1 Información de la cerradura





La pantalla de información de la cerradura permite al usuario ver la información básica de todas las cerraduras conectadas.

Para cada cerradura, aparecerá un icono que contiene el número de cerradura y una representación visual del estado de la cerradura:

	Abierta
	Cerrada
	Deshabilitada

9.1.1 Información de la cerradura - Pasos:

1. En el menú principal del teclado, resalte el icono  "Información de la cerradura" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Utilice las flechas de dirección para desplazarse por la lista de cerraduras instaladas en su sistema.

Nombre de la cerradura / Número de la cerradura: muestra el número de la cerradura y el nombre que le haya asignado el usuario.

Abierta: se trata de un contador que muestra el número de veces que se ha abierto una cerradura determinada.


Próxima apertura: si hay activo un bloqueo temporal (semanal o de vacaciones), se indicará la próxima hora a la que se podrá abrir de nuevo la cerradura.

Tipo de cerradura: cerrojo de embutir, cerrojo de golpe, perno articulado o pestillo.

FW: versión de firmware (cerradura).

BL: versión del cargador de arranque (cerradura).

MCU ID: microcontroller Unit ID (número de identificación del microcontrolador integrado de la cerradura).



3. Cuando haya terminado de ver la información de la cerradura, pulse la tecla Atrás  para volver al menú principal.

9.2 Información del sistema



La pantalla de información del sistema permite al usuario ver la información básica del sistema.







9.2.1 Información del sistema - Pasos:

1. En el menú principal del teclado, resalte el icono  "Información del sistema" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Utilice las flechas de dirección para desplazarse arriba/abajo por los detalles del sistema. La siguiente información se puede ver en la pantalla de información del sistema:

Tiempo: muestra la hora del sistema en el formato elegido (para configurarlo, consulte el apartado "Hora/Fecha")

Fecha: muestra la fecha del sistema en el formato elegido (para configurarla, consulte el apartado "Hora/Fecha")

Indicador del nivel de batería:

Indicador del nivel de batería	
	Batería llena
	Batería parcial
	Batería parcial
	Batería parcial
	Batería baja
	Línea de alimentación

Voltaje de la batería: muestra el voltaje de la fuente de alimentación que alimenta el sistema de la cerradura (baterías, fuente de alimentación, etc.)

Cerraduras instaladas: el número de cerraduras instaladas se muestra junto a un icono de cerradura

FW: versión de firmware (teclado numérico)

BL: versión del cargador de arranque (teclado numérico)

MCU ID: ID de la unidad de microcontrolador (teclado numérico)

eBox MCU ID: ID de la unidad de microcontrolador (eBox)

eBox FW: versión de firmware (eBox)


eBox BL: versión del cargador de arranque (eBox)

Conexión: muestra el estado de conexión/comunicación de la eBox (No = no conectada, Sí = conectada)

Modelo: el número de modelo del teclado numérico

ID de FCC y declaración: número de identificación de la Comisión Federal de Comunicaciones e información sobre su cumplimiento

IC: número de ID de Industry Canada



3. Cuando haya terminado de ver la información del sistema, pulse la tecla Atrás  para volver al menú principal.

9.3 Desbloqueo







La pantalla de desbloqueo permite al usuario bloquear/desbloquear cualquier cerradura de caja fuerte a la que el usuario esté autorizado a acceder.


9.3.1 Desbloqueo - Pasos:

1. En el menú principal del teclado, resalte el icono "Desbloqueo"  y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. En la pantalla aparecerá una lista de todas las cerraduras de caja fuerte del sistema, con el número de la cerradura, el nombre y un icono que representa el estado de la cerradura.

	Abierta
	Cerrada
	Desaparecida/Fuera de línea
	Sin respuesta
	Buscando

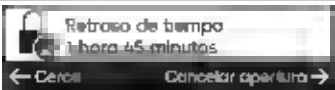


3. Para bloquear/desbloquear una cerradura de caja fuerte, desplácese por la lista de cerraduras y resalte la cerradura deseada. A continuación, pulse la tecla Enter .
4. "ENTER ID" > Introduzca un ID de usuario válido y, a continuación, pulse la tecla Enter .
5. "ENTER PIN" > Utilice las teclas numéricas para introducir el PIN de usuario correspondiente y, a continuación, pulse la tecla Enter .
6. Si el sistema requiere doble autenticación/acceso, repita los pasos 4 y 5 utilizando otro conjunto de credenciales de usuario válidas.
7. Si las credenciales son correctas, la cerradura se bloqueará/desbloqueará y el icono de estado de la cerradura cambiará para coincidir con el estado actual.
8. Repita los pasos del 3 al 6 para las cerraduras adicionales que desee bloquear/desbloquear.
9. Cuando haya terminado de bloquear/desbloquear, pulse la tecla Atrás  para volver al menú principal.


9.3.2 Desbloqueo - Bloqueos temporales y retardos

Si se realiza un intento de desbloqueo cuando una cerradura tiene un bloqueo temporal activo, la pantalla del teclado indicará cuánto tiempo queda hasta que el temporizador permita la apertura de la cerradura. Al pulsar el botón Atrás  se cerrará este mensaje. En el caso de varios bloqueos horarios, los mensajes se mostrarán por orden de importancia: bloqueo inmediato, bloqueo de vacaciones y bloqueo semanal.

Tipo de bloqueo temporal	Ejemplo de pantalla del teclado
Inmediato	
Vacaciones	
Semanal	

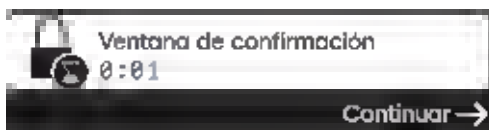
Si se realiza un intento de desbloqueo cuando se ha aplicado un retardo a una cerradura, la pantalla del teclado mostrará el tiempo de retardo. El retardo aparecerá de forma diferente dependiendo de cómo se haya configurado el sistema:


Configuración del retardo	Ejemplo de pantalla del teclado
Configuración de cuenta atrás	
Configuración de cuenta ascendente	
Sin configuración de hora	

En cualquier momento durante el periodo de retardo, puede utilizar la tecla Enter  para cancelar la apertura.

Si se cancela la apertura, el periodo de retardo se restablece y vuelve a su valor completo antes del siguiente intento de desbloqueo.

Una vez finalizado el periodo de retardo, se abre la ventana de confirmación.







Pulse la tecla Enter  para continuar y, a continuación, introduzca un ID de usuario y un PIN válidos para abrir la cerradura.

9.4 Idioma



La pantalla del idioma permite al usuario configurar el idioma que se utilizará en los menús de la pantalla del teclado.

9.4.1 Idioma - Pasos:

1. En el menú principal del teclado, resalte el icono *"Idioma"*  y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. En el menú de idioma, podrá ver una lista de todos los idiomas disponibles. Desplácese por la lista para resaltar el idioma deseado y, a continuación, pulse la tecla Enter  para seleccionar su elección.
3. Resalte la palabra *"Save"* y pulse la tecla Enter  para volver al menú principal.

9.5 Menú avanzado







El menú avanzado contiene una variedad de funciones y ajustes avanzados. Consulte la sección *"Navegación por el menú del teclado numérico Axessor Apexx - Menú avanzado"* para obtener más detalles.

10. Navegación por el menú del teclado numérico Axessor Apexx - Menú avanzado

10.1 Acceso al menú avanzado

Para acceder al menú avanzado, haga lo siguiente:

1. En el menú principal del teclado, resalte el icono  *"Menú avanzado"* y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. *"ENTER ID"* > Introduzca un ID de usuario administrativo válido y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. *"ENTER PIN"* > Introduzca el PIN de usuario administrativo correspondiente y, a continuación, pulse la tecla Enter .

Una vez dentro del menú avanzado, podrá acceder a todas las funciones y ajustes avanzados que se describen en las siguientes secciones.





10.2 Añadir dispositivos




La pantalla "Añadir dispositivos" permite al usuario añadir nuevas cerraduras, teclados y eBoxes al sistema.

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es administrador o un usuario con un rol personalizado que cuente con este permiso.




10.2.1 Añadir dispositivos - Pasos:

1. En el menú avanzado, seleccione el icono  *"Añadir dispositivos"* y pulse la tecla Enter .
2. *"Checking System"* > Se realiza una comprobación del sistema y el número de dispositivos encontrados se muestra en la pantalla. Pulse la tecla Enter  para ver todos los dispositivos encontrados.
3. Aparecerá una lista de todos los dispositivos nuevos en la pantalla. Resalte el dispositivo que desea añadir y pulse la tecla Enter .

AVISO: Antes de añadir otros dispositivos, primero tendrá que activar una cerradura. Para obtener más información, consulte ["Configuración inicial - Activación de su primera cerradura y creación de un usuario administrador"](#).

4. *"Enter Lock Number (1-16)"* > Si va a añadir una cerradura, introduzca un número de cerradura válido (1-16) y, a continuación, pulse la tecla Enter .

AVISO: No se requiere un cero a la izquierda para el número de cerradura. Por ejemplo, los números de cerradura 01 y 1 se consideran idénticos, por lo que ambos no pueden coexistir.

5. *"Add device?"* > Pulse la tecla Enter  para confirmar.
6. Aparecerá un mensaje de confirmación en la pantalla indicando que el dispositivo se ha añadido correctamente. Pulse la tecla Enter  para continuar.
7. Repita los pasos 3 a 6 para cualquier dispositivo adicional o pulse la tecla Atrás  en cualquier momento para volver al menú avanzado.









10.3 Bloqueo inmediato



Esta función permite al usuario bloquear la apertura de todas las cerraduras de un sistema de bloqueo durante un periodo de tiempo determinado.

- Solo los usuarios con privilegio de bloqueo inmediato pueden iniciar un periodo de bloqueo inmediato.
- Si se permite, algunos usuarios pueden cancelar/detener un bloqueo inmediato activo.
- Si hay un bloqueo programado en un periodo de apertura, el periodo de apertura actual se cancela y no puede volver a activarse. Si hay una prórroga en vigor que se solapa con otro periodo de apertura y se solicita el bloqueo inmediato durante el solapamiento, se bloquea el periodo de apertura solapado. En este caso, no se puede acceder a la cerradura (abrirla) hasta el siguiente periodo de apertura. Consulte la sección "Bloqueo semanal" para más detalles.

10.3.1 Bloqueo inmediato - Pasos:




1. En el menú avanzado, resalte el icono  *"Bloqueo inmediato"* y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Resalte *"Time"* y pulse la tecla Enter .
3. Introduzca el número de horas para su bloqueo inmediato y, a continuación, pulse la tecla Enter .
4. Introduzca el número de minutos para su bloqueo inmediato y, a continuación, pulse la tecla Enter .
5. Resalte *"Start"* o *"Stop"* y pulse la tecla Enter  para pasar de inicio a parada o viceversa. Cuando el bloqueo inmediato esté activo, la palabra *"Start"* cambiará a *"Stop"* y aparecerá un temporizador mostrando el recuento del bloqueo inmediato. Para detener el bloqueo inmediato, resalte la palabra *"Stop"* y pulse la tecla Enter .
6. Cuando termine la configuración, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.

10.4 Cambiar PIN





La pantalla "Cambiar PIN" permite cambiar el PIN del usuario que está conectado en ese momento.

10.4.1 Cambiar PIN - Pasos:

1. En el menú avanzado, resalte el icono  "*Cambiar PIN*" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. "*Enter New PIN*" > Introduzca un nuevo PIN de usuario administrativo y, a continuación, pulse la tecla Enter .

AVISO: ¡Importante! Para reforzar la seguridad, asegúrese de que los PIN de usuario que utiliza no son simples (por ejemplo, 1,2,3,4,5,6) ni fáciles de adivinar (basados en fechas, direcciones, etc.).

3. "*Confirm New PIN*" > Confirme el nuevo PIN introduciéndolo por segunda vez y, a continuación, pulse la tecla Enter .
4. El mensaje "*Change PIN Success*" aparecerá en pantalla. Pulse la tecla Enter  para descartar este mensaje.




10.5 Gestionar usuarios



La pantalla "Gestionar usuarios" permite a un usuario administrativo (administrador o gestor, o un usuario con un rol personalizado con el permiso adecuado) ver el estado de un usuario, así como la capacidad de añadir, editar y eliminar usuarios.




AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es un usuario administrativo (administrador o gestor) o si es un usuario con un rol personalizado que tiene este permiso.

10.5.1 Gestionar usuarios - Pasos:


1. En el menú avanzado, resalte el icono "*Gestionar usuarios*"  y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Resalte una de las opciones (*Add User*, *User Status*, *Edit User*, *Delete User*), pulse la tecla Enter  y siga los pasos asociados que se describen en los siguientes apartados.








10.5.1.1 Gestionar usuarios - Añadir usuario:

Añadir usuario: se utiliza para crear nuevos usuarios de cerradura en su sistema, asignándoles un ID, PIN, rol, grupo y acceso a cerradura.

1. En el menú "Gestionar usuarios", resalte "*Add User*" y pulse la tecla Enter .
2. "*Enter User ID*" > Introduzca un ID de usuario para el nuevo usuario y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. "*Enter New PIN*" > Introduzca un PIN para el nuevo usuario y, a continuación, pulse la tecla Enter .







AVISO: ¡Importante! Para reforzar la seguridad, asegúrese de que los PIN de usuario que utiliza no son simples (por ejemplo, 1,2,3,4,5,6) ni fáciles de adivinar (basados en fechas, direcciones, etc.).

4. "*Confirm New PIN*" > Confirme el nuevo PIN introduciéndolo por segunda vez y, a continuación, pulse la tecla Enter .

5. *"Select Role"* > Seleccione un rol para el nuevo usuario (Administrador, Gestor, Usuario o un rol Personalizado) y, a continuación, pulse la tecla Enter .
6. *"Select Group"* > Seleccione un grupo resaltando el nombre del grupo, pulse la tecla Enter  y después seleccione "Save" pulsando la tecla Enter .
7. *"Select Locks"* > Seleccione las cerraduras a las que desea que este usuario tenga acceso utilizando las flechas direccionales para resaltar una de las cerraduras y luego presione la tecla Enter . Cuando haya sido seleccionada, aparecerá una marca de verificación junto al nombre de la cerradura.
8. Repita el paso anterior para las cerraduras adicionales a las que desee dar acceso.
9. Cuando haya terminado de seleccionar las cerraduras para el nuevo usuario, resalte y seleccione *"Siguiente"* pulsando la tecla Enter .
10. El estado del nuevo usuario aparecerá en la pantalla. Pulse la tecla Enter  para continuar.
11. Repita los pasos del 1 al 10 para los nuevos usuarios adicionales o pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.





10.5.1.2 Gestionar usuarios - Estado del usuario:








Estado del usuario: esto puede ser usado para ver el estado de los usuarios en su sistema. El estado incluye el ID de usuario, el rol de usuario, el grupo y todas las cerraduras a las que tiene acceso el usuario.

1. En el menú "Gestionar usuarios", resalte *"User Status"* y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Seleccione un usuario realizando una de las siguientes acciones:
 - Resalte uno de los ID de usuario de la lista y pulse la tecla Enter .
 - Resalte *"Enter User ID"* y pulse la tecla Enter . Esto es especialmente útil si su sistema contiene muchos usuarios. Utilice las teclas numéricas para introducir el ID de un usuario específico y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. El estado del usuario aparecerá en la pantalla. Cuando haya terminado de ver el estado, pulse la tecla Enter  para continuar.
4. Cuando haya terminado, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.

10.5.1.3 Gestionar usuarios - Editar usuario:







Editar usuario: permite realizar cambios en el perfil de un usuario (asignarle un nuevo rol, asignarlo a un nuevo grupo, asignarlo a una cerradura).

1. En el menú "Gestionar usuarios", resalte *"Edit User"* y pulse la tecla Enter .
2. Seleccione un usuario realizando una de las siguientes acciones:
 - Resalte uno de los ID de usuario de la lista y pulse la tecla Enter .
 - Resalte *"Enter User ID"* y pulse la tecla Enter . Esto es especialmente útil si su sistema contiene muchos usuarios. Utilice las teclas numéricas para introducir el ID de un usuario específico y, a continuación, pulse la tecla Enter .

3. *"Select Role"* > Seleccione un nuevo rol para el usuario (Administrador, Gestor, Usuario o rol personalizado) y pulse la tecla Enter .
4. *"Select Group"* > Seleccione un grupo resaltando el nombre del grupo y pulse la tecla Enter , desplácese hasta la parte inferior de la pantalla, resalte *"Save"* y pulse la tecla Enter .
5. *"Select Locks"* > Seleccione las cerraduras a las que desea que este usuario tenga acceso utilizando las flechas direccionales para resaltar una de las cerraduras y luego presione la tecla Enter . Cuando haya sido seleccionada, aparecerá una marca de verificación junto al nombre de la cerradura.
6. Repita el paso anterior para las cerraduras adicionales a las que desee dar acceso.
7. Cuando haya terminado de seleccionar las cerraduras para el usuario, desplácese hasta la parte inferior de la pantalla y seleccione *"Siguiente"* pulsando la tecla Enter .
8. *"Edit User?"* > Pulse la tecla Enter para confirmar que desea editar el usuario.
9. El estado del usuario aparecerá en la pantalla. Pulse la tecla Enter  para continuar.
10. Cuando haya terminado, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.

10.5.1.4 Gestionar usuarios - Eliminar usuario:

Eliminar usuario: permite eliminar permanentemente un usuario del sistema.

1. En el menú "Gestionar usuarios", resalte *"Delete User"* y pulse la tecla Enter .
2. Seleccione el usuario que desea eliminar realizando una de las siguientes acciones:
 - Resalte uno de los ID de usuario de la lista y pulse la tecla Enter .
 - Resalte *"Enter User ID"* y pulse la tecla Enter . Esto es especialmente útil si su sistema contiene muchos usuarios. Utilice las teclas numéricas para introducir el ID de un usuario específico y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. *"Delete User _."* > Pulse la tecla Enter  para confirmar que desea eliminar el usuario seleccionado.
4. Repita los pasos 2-3 para cualquier otro usuario que desee eliminar.
5. Cuando haya terminado de eliminar usuarios, pulse la tecla Atrás  para volver al menú Gestionar usuarios.

10.6 Fecha/Hora





















La pantalla Fecha/Hora permite ver y configurar todos los ajustes actuales de fecha y hora del sistema.

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es un administrador o un usuario con un rol personalizado que tenga este permiso.

AVISO: Si el sistema de bloqueo está en el modo de sincronización de directorios, sincronizará la fecha y la hora cuando se conecte al software y cuando se realice un cambio en la configuración del sistema de bloqueo a través del software. Consulte el apartado "Modo de sincronización de directorios" para obtener más información.

10.6.1 Hora/Fecha - Pasos:

1. En el menú avanzado, resalte el icono  "Hora/Fecha" y pulse la tecla Enter .
 2. Para cambiar los ajustes de hora y fecha, desplácese para resaltar el ajuste que desea cambiar y pulse la tecla Enter . A continuación se describe cada ajuste:
 - I. "Clock": resalte un ajuste de reloj de formato 12 H (HH:MM AM/PM), o de formato 24 H (HH:MM) y, a continuación, pulse la tecla Enter . Una vez seleccionado, desplácese hasta la parte inferior de la pantalla y seleccione "Save" pulsando la tecla Enter .
 - II. "Time": para cambiar la hora del sistema, utilice las teclas numéricas para introducir la hora adecuada, empezando por la hora, luego los minutos y por último AM/PM (solo en el formato de reloj de 12 H). A medida que introduzca cada número, la parte resaltada del tiempo avanzará automáticamente. Si se equivoca o quiere hacer un cambio concreto, puede utilizar las teclas Atrás  y Enter  para mover la selección a izquierda o derecha. Si utiliza un reloj de 12 H, conmute AM/PM mediante las teclas arriba/abajo. Pulse la tecla Enter para guardar la hora y volver a la pantalla de hora/fecha.
- AVISO:** Tanto el campo de la hora como el de los minutos tienen dos dígitos. En el caso de las horas de un solo dígito (1, 2, 3, etc.), debe introducir un "0" inicial (01, 02, 03, etc.).
- III. "Format": seleccione uno de los siguientes formatos de visualización de la hora y, a continuación, pulse la tecla Enter .
 - MM-DD-AAAA
 - DD-MM-AAAA
 - AAAA-MM-DD
- Una vez seleccionado, desplácese hasta la parte inferior de la pantalla y seleccione "Save" pulsando la tecla Enter .
- IV. "Date": para cambiar la fecha del sistema, utilice las teclas numéricas para introducir el mes, el día y el año correspondientes. A medida que introduzca cada número, la parte resaltada del tiempo avanzará automáticamente. Si se equivoca o quiere hacer un cambio específico, puede utilizar las teclas Atrás  y Enter  para mover la selección a izquierda o derecha. Pulse la tecla Enter  para guardar la fecha y volver a la pantalla de hora/fecha.
- AVISO:** Los campos del día y mes tienen dos dígitos. En el caso de los días o meses de un solo dígito (1, 2, 3, etc.), debe introducir un "0" inicial (01, 02, 03, etc.).
- V. "DST": horario de verano. Utilice las flechas de dirección para resaltar "OFF" u "ON" y, a continuación, pulse la tecla Enter . Una vez seleccionado, desplácese hasta la parte inferior de la pantalla y seleccione "Save" pulsando la tecla Enter .
 - VI. "Time Zone": muestra la configuración actual de la zona horaria. Pulse la tecla Enter  para volver a la pantalla de hora/fecha.
 - VII. "UTC as Local Time": tiempo universal coordinado. Utilice las flechas de dirección para resaltar "OFF" u "ON" y, a continuación, pulse la tecla Enter . Una vez seleccionado, desplácese hasta la parte inferior de la pantalla y seleccione "Guardar" pulsando la tecla Enter .
3. Cuando haya terminado de ajustar la hora y la fecha, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.





10.7 Configuración del sistema




La pantalla de configuración del sistema le permite ver y configurar los siguientes ajustes: brillo de la pantalla, brillo del teclado, nivel de pitidos, alarma silenciosa, tiempo de la ventana de confirmación de apertura y longitud del PIN.


AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es un usuario administrativo (administrador o gestor) o si es un usuario con un rol personalizado que tiene este permiso.


10.7.1 Configuración del sistema - Pasos:


1. En el menú avanzado, resalte el icono  "Configuración del sistema" y pulse la tecla Enter .
2. Utilice las flechas de dirección para resaltar uno de los ajustes del menú "Configuración del sistema" y, a continuación, pulse la tecla Enter . Los siguientes ajustes del sistema pueden editarse mediante el teclado:
 - I. "Display": ajuste el nivel de brillo de la pantalla del teclado. Resalte el nivel de brillo deseado y pulse la tecla Enter  para guardar el nuevo ajuste.



AVISO: Un nivel de brillo alto supondrá un mayor consumo de energía de las pilas del teclado.



- II. "Keypad": ajuste el nivel de brillo de la retroiluminación del teclado. Resalte el nivel de brillo deseado y pulse la tecla Enter  para guardar el nuevo ajuste.

- III. "Beep": ajuste el volumen de la retroalimentación de audio del sistema. Resalte el nivel de volumen deseado y pulse la tecla Enter  para guardar el nuevo ajuste.

- IV. "Duress": active o desactive la alarma silenciosa. Seleccione "ON" o "OFF" y pulse la tecla Enter . Seleccione la palabra "Save" y pulse la tecla Enter  para guardar la nueva configuración.

- V. "Open Confirmation Window": defina la hora de la ventana de confirmación de apertura global. Utilice el teclado numérico para introducir una hora (1-255 minutos) y, a continuación, pulse la tecla Enter  para guardar el ajuste.

- VI. "PIN Length": defina la longitud requerida para todos los PIN de usuario del sistema. Resalte una de las opciones de longitud del PIN y pulse la tecla Enter . Para guardar la configuración, seleccione la palabra "Save" y pulse la tecla Enter .

AVISO: Se le informará de que todos los usuarios deberán cambiar su PIN la próxima vez que se conecten. Pulse la tecla Enter  para confirmar o pulse la tecla Atrás  para cancelar.

3. Cuando haya terminado de modificar la configuración del sistema, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.







10.8 Auditoría



La pantalla de auditoría permite al usuario ver las 50 auditorías más recientes en la pantalla del teclado.

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es un usuario administrativo (administrador o gestor) o si es un usuario con un rol personalizado que tiene este permiso.

10.8.1 Auditoría - Pasos:

1. En el menú avanzado, resalte el icono  "Auditoría" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. "Select Device" > Utilice el teclado para resaltar un dispositivo y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. "Select Table" > Si ha seleccionado una cerradura, utilice el teclado para seleccionar la tabla de auditorías que desea ver (Tabla Principal, Actualización de firmware) y, a continuación, pulse la tecla Enter  para ver las auditorías.
4. En la pantalla del teclado aparecerá una lista de las 50 auditorías más recientes. Utilice las flechas de dirección para moverse por la lista de auditorías y, a continuación, pulse la tecla  Atrás para volver a la pantalla anterior.
5. Cuando haya terminado de ver las auditorías, pulse la tecla  Atrás para volver al menú avanzado.

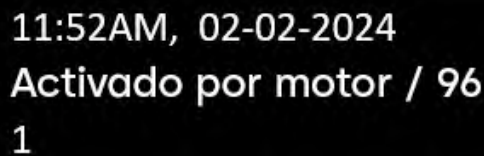
Las auditorías aparecerán en la pantalla del teclado en el siguiente formato:

Fecha/Hora

Descripción de la auditoría / Código de la auditoría

ID de usuario de la cerradura (si procede)

Ejemplo



11:52AM, 02-02-2024
Activado por motor / 96
1

10.8.2 Códigos de auditoría

Código auditoría	Definición auditoría	Código auditoría	Definición auditoría	Código auditoría	Definición auditoría
1	Evento de encendido (encendido, apagado, despertar, reposo)	37	Intento de credencial no válida	114	Batería crítica abierta
8	Teclado abierto	48	Cambio de idioma	128	Penalización de intento fallido iniciada
9	Reconocimiento de teclado abierto	49	Cambio en la configuración de la alarma silenciosa	129	Código de Alarma Silenciosa
10	Visualización de auditorías en teclado numérico o software	50	Cambio en la configuración del bloqueo de vacaciones	130	Desactivación remota
11	Cambio de claves de cifrado iniciado por el usuario	51	Modificación de la configuración de programación de bloqueo semanal	144	Cambio de la configuración IP para la eBox
14	Reinstalar teclado numérico	64	Activación inicial	145	Red activada/desactivada
16	Hora/fecha fijada	80	Archivo	146	Posible ataque DDoS a la eBox
17	Modificación del huso horario	96	Motor activado	160	Identificador USB PC (en la primera comunicación con el PC)
18	Anulación de la temporización (durante la apertura de la cerradura)	97	Pasador abierto	161	PC Link activado (USB activado)
19	Modificación de los valores de retardo (la auditoría se realiza cuando el teclado o el software utiliza el comando "Obtener número de auditorías").	98	Pasador cerrado	162	PC Link desactivado (USB desactivado)
20	Modificación del bloqueo inmediato (nuevos valores o anulación)	99	Puerta abierta/cerrada (interruptor de cerrojo o interruptor de puerta)	240	Inicio de una actualización de firmware
21	Restablecimiento de la hora RTC: si el reloj se ha restablecido por error del oscilador o apagado durante > 30 min.	100	Intento fallido de abrir la cerradura		
32	Actualización de configuración autenticada para cambiar los ajustes	101	Señal de salida		
33	Datos de usuario modificados (añadir, modificar, eliminar usuarios)	102	Entrada de señal externa		
34	Cambio de modo de usuario	103	Configuración de la señal de entrada		
35	Modificación de la longitud de combinación de usuarios	112	Batería baja		
36	Modificación del modo de credenciales	113	Batería bien		








10.9 Red




La pantalla de red permite al usuario configurar su sistema de caja fuerte para que funcione con una conexión en red. Una vez establecida la conexión en red entre el sistema de bloqueo (mediante una eBox Apexx) y el ordenador, el sistema se encuentra en modo de sincronización de directorios. Consulte la sección "Teclado numérico Axessor Apexx - Modo de sincronización de directorios" para obtener más detalles.

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es administrador o un usuario con un rol personalizado que cuente con este permiso.


10.9.1 Red - Pasos:


1. En el menú avanzado, resalte el icono  "Red" y pulse la tecla Enter .
2. La pantalla de red tiene varios submenús de configuración. Resalte una de las opciones y pulse la tecla Enter . A continuación, se describen cada uno de estos submenús:
 - I. "Enable": permite activar/desactivar la conectividad de red.
 - a. Utilice las flechas de dirección para resaltar "ON" u "OFF" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
 - b. Utilice las flechas de dirección para resaltar la palabra "Save" y, a continuación, pulse la tecla Enter  para volver a la pantalla principal de red.
 - II. "Modo": permite elegir el modo de red. Elija entre "DHCP" o "Estática".
 - a. Utilice las flechas de dirección para resaltar uno de los modos de red y, a continuación, pulse la tecla Enter .
 - b. Utilice las flechas de dirección para resaltar la palabra "Save" y, a continuación, pulse la tecla Enter  para volver a la pantalla principal de red.
 - III. "View/Configure": permite ver y configurar las direcciones IP de red.


AVISO: Si se utiliza el modo DHCP, los ajustes de configuración se obtienen del cliente DHCP, por lo que no pueden configurarse en el teclado (solo visualizarse).

a. Utilice las flechas de dirección para resaltar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse la tecla Enter  para configurar:

- Dirección IP
- Subred
- Pasarela
- DNS
- Alt. DNS


b. Utilice las teclas numéricas para introducir cada parte de la dirección de red. A medida que introduzca cada número, la parte resaltada del tiempo avanzará automáticamente. Si se equivoca o quiere hacer un cambio concreto, puede utilizar las teclas Atrás y Enter para mover la selección a izquierda o derecha. Cuando haya terminado, pulse la tecla Enter  para guardar la dirección y volver a la pantalla "Ver/Configurar".

c. Repita los pasos a y b para cada una de las direcciones de la pantalla "Ver/Configurar" y, a continuación, pulse la tecla Atrás  para volver a la pantalla principal de red.




IV. **"End Point"**: le permite configurar, ver y configurar el End Point (su ordenador o servidor que aloja el software de la serie Apexx). Utilice las flechas de dirección para resaltar uno de los siguientes elementos del menú y, a continuación, pulse la tecla Enter .


a. **"Mode"**: establece el modo de comunicación.


I. Utilice las flechas de dirección para resaltar **"Local Server"** o **"Disconnected"** y, a continuación, pulse la tecla Enter .

II. Utilice las flechas de dirección para resaltar la palabra **"Save"** y, a continuación, pulse la tecla Enter  para volver a la pantalla de End Point.

b. **"Edit Local End Point"**: permite al usuario editar las direcciones y puertos utilizados para comunicarse con el End Point.


I. **"IP Address"** > Utilice las teclas numéricas para introducir cada parte de la dirección IP. Pulse la tecla Enter para avanzar a la siguiente parte de la dirección. Si se equivoca o quiere hacer un cambio específico, puede utilizar las teclas Atrás  y Enter  para mover la selección a izquierda o derecha. Cuando haya terminado, pulse la tecla Enter  para guardar la dirección y avanzar a la siguiente pantalla.

II. **"Enter Commissioning Port"** > Utilice las teclas numéricas para introducir un número de puerto a utilizar durante el proceso de activación inicial y, a continuación, pulse la tecla Enter  para avanzar a la siguiente pantalla.

III. **"Enter MQTT Broker Port"** > Utilice las teclas numéricas para introducir un número de puerto que desee utilizar para la comunicación con la eBox y, a continuación, pulse la tecla Enter .

c. **"Activate/Deactivate eBox"**: utilice esta opción de menú para activar o desactivar una eBox. El comportamiento de esta opción de menú cambiará en función de si la eBox se ha activado o no.


I. **"Activate eBox"** > Aparece cuando aún no se ha activado la eBox conectada.

i. Introduzca el **claim code** (se obtiene en el software de la serie Apexx al añadir un nuevo sistema de bloqueo) y pulse la tecla Enter .

ii. En la pantalla del teclado debe aparecer **"Activation started"**. Pulse la tecla Enter  para continuar. Transcurrido un tiempo, se completará el proceso de puesta en marcha/activación.

II. **"Deactivate eBox"** > Aparece cuando la eBox conectada ya ha sido activada.

i. Pulse la tecla Enter para confirmar que desea desactivar la eBox conectada.

d. **"View"**: consulte los detalles del End Point. Cuando haya terminado, pulse la tecla Atrás  para volver a la pantalla del End Point.

e. **"Ping End Point"**: se utiliza para probar la conexión de red. Una vez finalizada la prueba, pulse la tecla Enter para volver al menú del End Point.

3. Si ha terminado de modificar los ajustes de red, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.





10.10 Conexión a PC



La pantalla "Conexión a PC" permite al usuario conectarse a un PC mediante el puerto USB-C del teclado (situado en el lado izquierdo del teclado).

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es el administrador por defecto o un usuario de rol personalizado con el permiso "Habilitar USB solo para auditorías". Un usuario de cerradura con el rol predeterminado de administrador también verá esta opción, ya que también tiene el permiso "**Habilitar USB solo para auditorías**".

10.10.1 Conexión a PC - Pasos:

1. En el menú avanzado, utilice las flechas de dirección para resaltar el icono  "Conexión a PC" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. "Activate USB?" > Asegúrese de que el cable USB está conectado desde el teclado al PC y, a continuación, pulse la tecla Enter  para continuar.
3. Una vez establecida la conexión, aparecerá el mensaje "USB active" en la pantalla. Si aparece en pantalla "PC connection...", es posible que haya un problema con la conexión USB (cable, puerto, etc.).
4. Si desea desactivar la conexión USB, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.









10.11 Retardo



La pantalla de retardo permite al usuario aplicar ajustes de retardo a las cerraduras seleccionadas en su sistema, así como ver y editar los ajustes de retardo y alarma silenciosa (si la alarma silenciosa está activada).

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es un administrador, gestor o un usuario con un rol personalizado que cuente con este permiso.

10.11.1 Retraso - Pasos:

1. En el menú avanzado, utilice las flechas de dirección para resaltar el icono  "Retardo" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. En la pantalla aparecerá una lista de todas las cerraduras y sus ajustes de retardo y alarma silenciosa (si la alarma silenciosa está activada). Utilice las flechas de dirección para resaltar una cerradura cuya configuración de temporización desee modificar y, a continuación, pulse la tecla Enter . Si desea aplicar la misma configuración de retardo a varias cerraduras, resalte las cerraduras adicionales y pulse la tecla Enter .
3. Cuando haya terminado de seleccionar cerraduras, utilice las flechas de dirección para desplazarse hasta la parte inferior de la pantalla, resalte la palabra "Next" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
4. "Enter Time Delay" > Utilice las teclas numéricas para introducir un valor válido de retardo (0-255 minutos) y, a continuación, pulse la tecla Enter .
5. "Duress Time Delay" > Si la alarma silenciosa está activada, introduzca un valor de tiempo de alarma silenciosa válida (0-255 minutos) y, a continuación, pulse la tecla Enter .
6. Si ha terminado de modificar los ajustes de retardo, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.

10.12 Bloqueo semanal



La pantalla de bloqueo semanal permite al usuario crear una programación personalizada, ver las programaciones descargadas y aplicar estas programaciones de bloqueo a las cerraduras de su sistema.

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es administrador o un usuario con un rol personalizado que cuente con este permiso.

10.12.1 Programaciones de bloqueos semanales

Las programaciones de bloqueo semanales son planes de bloqueo de 7 días que consisten en periodos de bloqueo definidos por el usuario durante los cuales se restringe el acceso a una(s) cerradura(s) determinada(s).

Desde el teclado, se pueden crear programaciones básicas con un único periodo de bloqueo por día.

En el software, también se pueden crear programaciones más avanzadas que permiten horarios más sofisticados con múltiples periodos de bloqueo por día.





Una vez creada una programación, puede aplicarse a cerraduras individuales mediante el teclado.




La programación personalizada solo puede aplicarse a una cerradura mediante el menú del teclado, pero las programaciones creadas mediante el software de la serie Apexx pueden aplicarse a una cerradura mediante el menú del teclado o a través del software.

10.12.2 Requisitos de los bloqueos semanales


- 5 programaciones de bloqueo por sistema
- Un máximo de 35 periodos de bloqueo por programación
- Un máximo de 175 periodos de bloqueo en total
- Los periodos de bloqueo semanales pueden durar entre 1 minuto y 7 días
- Un periodo de bloqueo puede abarcar varios días
- Las programaciones semanales son por cerradura y cada cerradura puede tener 1 de 5 programaciones asignadas
- Las semanas comienzan a medianoche del domingo y terminan a medianoche del sábado


10.12.3 Bloqueo semanal - Pasos:

1. En el menú avanzado, utilice las flechas de dirección para resaltar el icono  "Bloqueo semanal" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Utilice las flechas de dirección para resaltar una de las siguientes opciones de menú y, a continuación, pulse la tecla Enter  para seleccionarla.
 - I. "Custom Schedule": le permite crear un horario personalizado mediante el teclado.
 - a. Utilice las flechas de dirección para resaltar uno de los días de la semana y, a continuación, pulse la tecla Enter .


b. Utilice las teclas numéricas para introducir una hora de inicio. A medida que introduzca cada número, la parte resaltada del tiempo avanzará automáticamente. Si se equivoca o quiere hacer un cambio concreto, puede utilizar las teclas Atrás  y Enter  para mover la selección a izquierda o derecha. Si utiliza un reloj de 12 H, conmute AM/PM mediante las teclas arriba/abajo. Pulse la tecla Enter  cuando haya terminado.



AVISO: Tanto el campo de la hora como el de los minutos tienen dos dígitos. En el caso de las horas de un solo dígito (1, 2, 3, etc.), debe introducir un "0" inicial (01, 02, 03, etc.).

c. Utilice las teclas numéricas para introducir una hora de finalización. Pulse la tecla Enter  cuando haya terminado.

d. Repita los pasos a, b y c para el resto de días de la semana y, a continuación, pulse la tecla Atrás  para volver a la pantalla principal de bloqueo semanal.


II. **"Downloaded Schedule":** le permite ver todas las programaciones descargadas.



a. Si se han descargado programaciones en su dispositivo, aparecerán en una lista en la pantalla de visualización. Utilice las flechas de dirección para resaltar una de las programaciones descargadas y, a continuación, pulse la tecla Enter  para ver los detalles de la programación.


b. Utilice las flechas de dirección para desplazarse por los detalles de la programación. Cuando haya terminado de ver la programación, pulse la tecla Atrás  o Enter  para volver a la lista de programaciones descargadas.

c. Repita los pasos a y b para ver otras programaciones descargadas o pulse la tecla Atrás para volver a la pantalla principal de bloqueo semanal.

III. **"Locks":** muestra una lista de todas las cerraduras del sistema y permite aplicar programaciones a las cerraduras.

a. En la pantalla aparecerá una lista de todas las cerraduras de su sistema junto con el nombre de la programación que se les aplica actualmente (o "None" si no se les aplica ninguna programación). Utilice las flechas de dirección para resaltar una de las cerraduras y, a continuación, pulse la tecla Enter  para seleccionarla.

b. Utilice las flechas de dirección para resaltar una de las programaciones de la lista y, a continuación, pulse la tecla Enter  para aplicar la programación a la cerradura seleccionada. Utilice las flechas de dirección para resaltar la palabra **"Save"** y, a continuación, pulse la tecla Enter .

c. Repita los pasos a y b para aplicar programaciones a otras cerraduras o pulse la tecla Atrás  para volver a la pantalla principal de bloqueo semanal.

3. Si ha terminado de modificar y aplicar los ajustes de bloqueo semanal, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.




10.13 Bloqueo de vacaciones







La pantalla de bloqueo de vacaciones permite al usuario crear, ver, editar o borrar programaciones de bloqueo de vacaciones. Las vacaciones se aplican a todo el sistema.

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es administrador o un usuario con un rol personalizado que cuente con este permiso.




10.13.1 Bloqueo de vacaciones - Pasos:

1. En el menú avanzado, utilice las flechas de dirección para resaltar el icono  "Bloqueo de vacaciones" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. La pantalla de bloqueo de vacaciones ofrece una lista de las programaciones de bloqueo de vacaciones existentes para ver/editar/eliminar, así como una opción para crear un nuevo periodo vacacional. Seleccione una de las opciones y siga los pasos descritos.
3. Si ha terminado de modificar y crear sus programaciones de bloqueo de vacaciones, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.






10.13.1.1 Creación de una nueva programación de bloqueo de vacaciones:

1. En el menú de bloqueo de vacaciones, utilice las flechas de dirección para resaltar "New Holiday" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. "Enter Start Date" > Utilice las teclas numéricas para introducir una fecha de inicio. A medida que introduzca cada número, la parte resaltada del tiempo avanzará automáticamente. Si se equivoca o quiere hacer un cambio concreto, puede utilizar las teclas Atrás  y Enter  para mover la selección a izquierda o derecha. Pulse la tecla Enter  cuando haya terminado.




AVISO: Tanto el campo del mes (MM) como el del día (DD) son de dos dígitos. En el caso de los días o meses de un solo dígito (1, 2, 3, etc.), debe introducir un "0" inicial (01, 02, 03, etc.).

3. "Enter End Date" > Utilice las teclas numéricas para introducir una fecha de finalización. Pulse la tecla Enter  cuando haya terminado.
4. "Repeat" > Utilice las flechas de dirección para resaltar "Yes" (para un periodo de vacaciones recurrente) o "No" (para un periodo de vacaciones que no se repite) y, a continuación, pulse la tecla Enter . Utilice las flechas de dirección para resaltar la palabra "Save" y, a continuación, pulse la tecla Enter .




10.13.1.2 Edición de una programación de bloqueo de vacaciones:

1. En el menú de bloqueo de vacaciones, utilice las flechas de dirección para resaltar una de las programaciones existentes y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Utilice las flechas de dirección para resaltar "Edit" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. "Enter Start Date" > Utilice las teclas numéricas para introducir una fecha de inicio. A medida que introduzca cada número, la parte resaltada del tiempo avanzará automáticamente. Si se equivoca o quiere hacer un cambio específico, puede utilizar las teclas Atrás  y Enter  para mover la selección a izquierda o derecha. Pulse la tecla Enter  cuando haya terminado.

AVISO: Tanto el campo del mes (MM) como el del día (DD) son de dos dígitos. En el caso de los días o meses de un solo dígito (1, 2, 3, etc.), debe introducir un "0" inicial (01, 02, 03, etc.).

4. "Enter End Date" > Utilice las teclas numéricas para introducir una fecha de finalización. Pulse la tecla Enter  cuando haya terminado.
5. "Repeat" > Utilice las flechas de dirección para resaltar "Yes" (para un periodo de vacaciones recurrente) o "No" (para un periodo de vacaciones que no se repite) y, a continuación, pulse la tecla Enter . Utilice las flechas de dirección para resaltar la palabra "Save" y, a continuación, pulse la tecla Enter .

10.13.1.3 Eliminación de una programación de bloqueo de vacaciones:

1. En el menú **Bloqueo de vacaciones**, utilice las flechas de dirección para resaltar una de las programaciones existentes y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Utilice las flechas de dirección para resaltar **"Delete"** y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. En la pantalla aparecerá el mensaje **"Entry deleted"**. Pulse la tecla Enter  para volver a la pantalla principal de bloqueo de vacaciones.

10.14 Archivo









La pantalla de archivo permite al usuario restablecer cerraduras, teclados y eBoxes al modo de fábrica.

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es administrador o un usuario con un rol personalizado que cuente con este permiso.

AVISO

Importante: Asegúrese de que el sistema de bloqueo está constantemente alimentado mientras archiva cualquier dispositivo. Cualquier interrupción del suministro eléctrico puede provocar que el dispositivo deje de responder.

10.14.1 Archivado - Pasos:

1. En el menú avanzado, utilice las flechas de dirección para resaltar el icono  **"Archivo"** y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Utilice las flechas de dirección para desplazarse por la lista de dispositivos, resalte el dispositivo que desea archivar y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. En la pantalla aparecerá el mensaje **"Factory Reset <device name>?"**. Pulse la tecla Enter  para confirmar que desea restablecer el dispositivo al modo de fábrica.
4. En la pantalla aparecerá **"Shelving..."**, seguido del mensaje **"Shelve Process Complete"**, que indica que el dispositivo se ha restablecido correctamente al modo de fábrica. Pulse la tecla  Enter para volver a la pantalla principal de archivo.
5. Si ha terminado de archivar dispositivos, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.

AVISO

En un sistema con múltiples cerraduras, si la cerradura archivada no es la última cerradura del sistema, los usuarios anteriores a los que se asignó acceso para ese ID de cerradura conservarán dicho acceso. Si se añade otra cerradura al sistema y se le asigna ese mismo ID de cerradura, esos usuarios tendrían automáticamente acceso a esa nueva cerradura a menos que un administrador elimine manualmente ese acceso.

AVISO

Si un teclado que funciona con pilas se archiva y se retira de un sistema de bloqueo y se añade a otro sistema de bloqueo diferente, el usuario tendrá que cambiar la alimentación. Para ello, extraiga momentáneamente una de las pilas del teclado y vuelva a colocarla en el compartimento de pilas del teclado para restablecer la alimentación. **Esto debe realizarse antes de conectar el teclado al nuevo sistema de bloqueo.** Consulte la "Guía de instalación de la serie Apexx" (801.0622) para obtener más detalles sobre la sustitución de las pilas.

10.15 Seguridad



La pantalla de seguridad permite al usuario generar y utilizar nuevas claves de seguridad del bus CAN. Los teclados Apexx, las cerraduras y la eBox se comunican entre sí a través del bus CAN. Las claves de seguridad utilizadas en el bus CAN son modificadas automáticamente por el sistema en determinados casos, pero también pueden ser modificadas manualmente por el usuario a voluntad. Siga los pasos descritos en esta sección para generar nuevas claves de seguridad de bus CAN.

AVISO

Esta opción de menú solo aparecerá si usted es administrador. Por motivos de seguridad, se recomienda que el proceso de generación de claves se inicie exclusivamente en un entorno/infraestructura informática seguros.

10.15.1 Seguridad - Pasos:

1. En el menú avanzado, utilice las flechas de dirección para resaltar el icono "Seguridad" y, a continuación, pulse la tecla Enter
2. Utilice las flechas de dirección para resaltar "Generar nuevas claves" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. En la pantalla aparecerá el mensaje "Confirm New Key Generation". Pulse la tecla Enter para confirmar o la tecla Atrás para cancelar.
4. En la pantalla aparecerá el mensaje "New Keys Generated". Pulse la tecla Enter para descartar este mensaje.
5. Repita los pasos 2 a 4, o pulse la tecla Atrás para volver al menú avanzado.

10.16 Actualización de firmware





La pantalla de actualización de FW (firmware) permite actualizar el firmware de cualquiera de los dispositivos del bus CAN mediante una conexión USB.

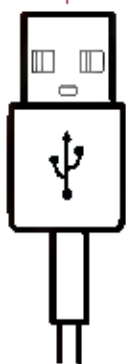
Si su sistema de cerradura incluye una eBox, también tiene la opción de utilizar el software de la serie Apexx para realizar actualizaciones de firmware a través de una conexión en red. El proceso de actualización del firmware de su sistema de cerradura utilizando la eBox a través de una conexión en red se describe en el menú de ayuda del software de la serie Apexx.

AVISO: Esta opción de menú solo aparecerá si usted es un usuario administrativo (administrador o gestor) o si es un usuario con un rol personalizado que tiene este permiso.

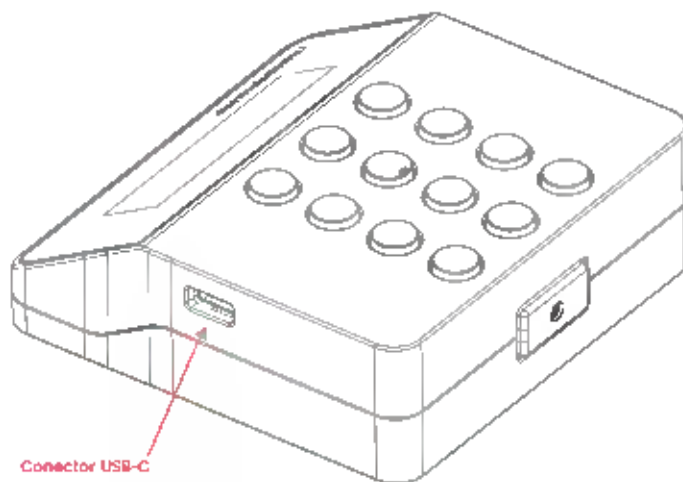
10.16.1 Actualización de firmware (vía USB) - Pasos:



1. En el menú avanzado, utilice las flechas de dirección para resaltar el icono  "FW Update" y, a continuación, pulse la tecla Enter .
2. Conecte el extremo USB de un cable USB a USB-C al puerto USB del ordenador y, a continuación, conecte el extremo USB-C del cable al puerto USB-C situado en el lateral del teclado.

Al puerto USB
de la computadora



Al teclado



3. Resalte la opción "Update Over USB" para establecer la conexión USB con el ordenador y, a continuación, pulse la tecla Enter .
4. Siga los pasos descritos en el menú de ayuda del software de la serie Apexx para gestionar y actualizar el firmware de los dispositivos de su sistema de bloqueo.
5. Si ha terminado de actualizar el firmware, pulse la tecla Atrás  para volver al menú avanzado.










10.16.2 Aprobación de una actualización de firmware (IP conectada, eBox a través de la red) - Pasos:

Los sistemas de cerradura IP Connected que utilizan una eBox Apexx pueden utilizar una conexión en red para realizar actualizaciones del firmware del sistema de bloqueo.

AVISO: El proceso de actualización del firmware de su sistema de cerradura utilizando la eBox a través de una conexión en red se describe en el menú de ayuda del software de la serie Apexx.

Un usuario de software autorizado inicia el proceso de actualización del firmware utilizando el software de la serie Apexx para enviar los archivos de firmware a los dispositivos del sistema de cerraduras (teclado, cerradura, eBox).

Una vez que haya utilizado el software de la serie Apexx para realizar una actualización del firmware de su sistema de cerradura IP Connected, un usuario autorizado de la cerradura deberá realizar los siguientes pasos en el teclado para completar el proceso de actualización del firmware:

1. El mensaje *"New Firmware Available"* aparecerá en la pantalla del teclado. Pulse la tecla Enter  para confirmar.
2. *"ENTER ID"* > Introduzca un ID de usuario válido y, a continuación, pulse la tecla Enter .
3. *"ENTER PIN"* > Utilice las teclas numéricas para introducir el PIN de usuario correspondiente y, a continuación, pulse la tecla Enter .
4. En el menú principal del teclado, resalte el icono  *"Menú avanzado"* y, a continuación, pulse la tecla Enter .
5. *"ENTER ID"* > Introduzca un ID de usuario administrativo válido y, a continuación, pulse la tecla Enter .
6. *"ENTER PIN"* > Introduzca el PIN de usuario administrativo correspondiente y, a continuación, pulse la tecla Enter .
7. En el menú avanzado, utilice las flechas de dirección para resaltar el icono *"Actualización de FW"* y, a continuación, pulse la tecla Enter .
8. Resalte *"Approve Updates (*)"* y pulse la tecla Enter .

* El número de actualizaciones pendientes aparecerá entre paréntesis junto a *"Approve Updates"*.

El mensaje *"Approving Updates..."* aparecerá en la pantalla mientras los archivos de firmware se actualizan uno a uno. A continuación, el sistema se reiniciará y el proceso de actualización se completará.

Nuestro compromiso con la sostenibilidad

Nos comprometemos a promover un desarrollo sostenible, junto con toda nuestra cadena de valores acorde con las responsabilidades económicas, medioambientales y sociales que tenemos para con las generaciones presentes y futuras. La sostenibilidad a nivel de producto es un enfoque importante y orientado al futuro en el ámbito de la construcción. Con el fin de proporcionar información cuantificada sobre el impacto medioambiental de un producto a lo largo de todo su ciclo de vida, dormakaba ofrece declaraciones medioambientales de producto (DMP), basadas en evaluaciones holísticas del ciclo de vida.

www.dormakaba.com/sustainability



Nuestra oferta

Soluciones de automatización de accesos

Automatización de entradas
Seguridad de entradas



Soluciones de control de accesos

Acceso electrónico y datos
Sistemas de evacuación y rescate
Sistemas de alojamiento



Soluciones de hardware de acceso

Muelles de puertas
Hardware de arquitectura
Sistemas mecánicos de llaves



Servicios

Servicio técnico
Instalación y activación
Mantenimiento y reparación



Soluciones de llave y pared

Sistemas de llave
Paredes móviles / correderas



Cerraduras de caja fuerte

Cerraduras electrónicas de caja fuerte
Cerraduras mecánicas de caja fuerte
Tornillería y accesorios



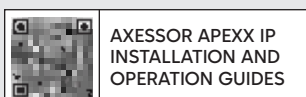
Sistemas de vidrio

Sistemas de puertas manuales
Accesorios de vidrio
Paredes correderas horizontales



802.0622 Rev A. ES, 02/2024
Sujeto a cambios sin previo aviso

dormakaba USA Inc.
1525 Bull Lea Road, Suite 100
Lexington, KY 40511, EE. UU.
sales.safelocks.us@dormakaba.com
Tel. +1 800 950 4744
+1 888 950 4715 (Servicio técnico)
dormakaba.com



dk.world/AxessorApexxIP

Axessor Apexx

Tastaturbedienungs- anleitung



Inhalt

1. Einleitung	3
1.1 Zugelassene Standards.....	3
1.2 Sicherheitsvorkehrungen	4
2. Axessor Apexx-Tastatur – Layout	5
2.1 Axessor Apexx-Tastatur – Display	6
2.1.1 Axessor Apexx-Tastatur – Display: Statusbildschirm	6
2.1.2 Axessor Apexx-Tastatur – Display: Stand-by-Modus	7
2.1.3 Axessor Apexx-Tastatur – Display: Tastaturmenü	7
2.2 Axessor Apexx-Tastatur – Hauptmenüoptionen: Übersicht.....	7
2.2 Axessor Apexx-Tastatur – Hauptmenüoptionen: Übersicht.....	8
2.4 Axessor Apexx-Tastatur – Menü (keine Schlösser in Betrieb genommen)	8
2.5 Axessor Apexx-Tastatur – Verzeichnissynchronisationsmodus	9
3. Werkseinstellung	10
4. Vieraugenprinzip	11
5. Bedrohungsalarmmodus	11
6. Benutzerberechtigungen	12
7. Ersteinrichtung – Inbetriebnahme des ersten Schlosses und Erstellen eines Administratorbenutzers	13
8. Eingeben von Benutzerberechtigungsdaten	14
8.1 Manipulationssperre	14
9. Navigieren im Axessor Apexx-Tastaturmenü – Hauptmenü	15
9.1 Schlossinformationen	15
9.1.1 Schlossinformationen – Schritte:.....	15
9.2 Systeminformationen.....	16
9.2.1 Systeminformationen – Schritte:	16
9.3 Entriegeln	17
9.3.1 Entriegeln – Schritte:	17
9.3.2 Entriegeln – Zeitlich festgelegte Schlösser und Zeitverzögerungen	18
9.4 Sprache	19
9.4.1 Sprache – Schritte:	19
9.5 Erweitertes Menü.....	19
10. Navigieren im Axessor Apexx-Tastaturmenü – Erweitertes Menü	19
10.1 Aufrufen des erweiterten Menüs	19
10.2 Geräte hinzufügen.....	20
10.2.1 Geräte hinzufügen – Schritte:	20
10.3 Eilsperrung.....	20
10.3.1 Eilsperrung – Schritte:	21
10.4 PIN ändern	21
10.4.1 PIN ändern – Schritte:.....	21

10.5	Benutzer verwalten	21
10.5.1	Benutzer verwalten – Schritte:.....	22
10.5.1.1	Benutzer verwalten – Add User:.....	22
10.5.1.2	Benutzer verwalten – User Status:.....	23
10.5.1.3	Benutzer verwalten – Edit User:	23
10.5.1.4	Benutzer verwalten – Delete User:	24
10.6	Uhrzeit/Datum	24
10.6.1	Uhrzeit/Datum – Schritte:.....	25
10.7	Systemeinstellungen	26
10.7.1	Systemeinstellungen – Schritte:	26
10.8	Audit	27
10.8.1	Audit – Schritte:.....	27
10.8.2	Codes der Prüfungen.....	28
10.9	Netzwerk	29
10.9.1	Netzwerk – Schritte:	29
10.10	PC-Verbindung	31
10.10.1	PC-Verbindung – Schritte:.....	31
10.11	Zeitverzögerung	31
10.11.1	Zeitverzögerung – Schritte:.....	32
10.12	Wochensperrzeit	32
10.12.1	Zeitpläne für Wochenzeitsperren	32
10.12.2	Regeln für Wochensperrzeiten.....	33
10.12.3	Wochensperrzeit – Schritte:	33
10.13	Feiertagssperrzeiten	34
10.13.1	Feiertagssperrzeiten – Schritte:	34
10.13.1.1	Erstellen eines neuen Zeitplans für Feiertagssperrzeiten:	34
10.13.1.2	Bearbeiten eines Zeitplans für Feiertagssperrzeiten:.....	35
10.13.1.3	Löschen eines Zeitplans für Feiertagssperrzeiten:.....	35
10.14	Zurücksetzen	36
10.14.1	Zurücksetzen – Schritte:	36
10.15	Sicherheit	37
10.15.1	Sicherheit – Schritte:	37
10.16	FW-Update	37
10.16.1	FW-Update (über USB) – Schritte:	38
10.16.2	Genehmigen eines FW-Updates (IP-Verbindung, eBox über Netzwerk) – Schritte:.....	38

1. Einleitung

Diese Anleitung enthält allgemeine Informationen über die Verwendung und Programmierung von Axessor Apexx-Tastaturen, einschließlich Beschreibungen des physischen Aufbaus, des Menüsystems und der Verwendung der Tastatur zur Einrichtung und Konfiguration aller Geräte in Ihrem Apexx-Schlosssystem. Im Rahmen des vorliegenden Handbuchs wird vorausgesetzt, dass der Installateur ausreichende Kenntnisse in den Bereichen Elektrik, Mechanik und Computertechnik besitzt und mit Tresorschlosssystemen und ihren Komponenten vertraut ist. Um Zuverlässigkeit und Sicherheit beim Betrieb der Anlage zu gewährleisten, sind alle im vorliegenden Handbuch beschriebenen Sicherheitsvorkehrungen einzuhalten.

Es wird empfohlen, dieses Dokument vor der Montage oder Konfiguration von Axessor Apexx-Geräten zu lesen und zu überprüfen.

Informationen zur Montage von Tastaturen, Schlössern und der eBox der Apexx-Serie finden Sie in der Montageanleitung zur Apexx-Serie (801.0622). Detaillierte Informationen zur Konfiguration eines Schlosssystems per Software finden Sie auch im „Help“-Menü der Software der Apexx-Serie.

1.1 Zugelassene Standards

Die Tresorschlösser der Produktfamilie AXESSOR APEXX erfüllen die folgenden zugelassenen Standards:

- UL 2058 (Elektronische Hochsicherheitsschlösser)
- EN 1300:2018
- Modell: APX01 – FCC ID: 2ASNP-APX01, IC ID: 24793-APX01

Hinweis: Bei der Prüfung dieser Anlage wurde ihre Konformität mit den Grenzwerten für ein digitales Gerät der Klasse B gemäß Teil 15 der FCC-Regeln bestätigt. Diese Grenzwerte wurden so gestaltet, dass ein angemessener Schutz vor Störungen bei einer Installation in Wohnbereichen erreicht wird. Diese Anlage generiert und verwendet Hochfrequenzenergie, kann auch Hochfrequenzenergie abstrahlen und kann Störungen der Funkkommunikation verursachen, wenn sie nicht gemäß den Anweisungen installiert und verwendet wird. Es kann jedoch nicht garantiert werden, dass in einer bestimmten Installation keine Störungen auftreten. Wenn diese Anlage Störungen des Radio- oder Fernsehempfangs verursacht, was durch einfaches Aus- und Wiedereinschalten der Anlage festgestellt werden kann, dann kann der Benutzer auch zunächst selbst versuchen, mit einer der folgenden Maßnahmen die Störungen zu beseitigen:

- Neuausrichten oder Versetzen der Empfangsantenne
- Vergrößern des Abstands zwischen Anlage und Empfänger
- Anschließen der Anlage an einer Steckdose, die sich in einem anderen Stromkreis befindet als die Steckdose, an die der Empfänger angeschlossen ist
- Inanspruchnahme der Hilfe des Händlers oder eines erfahrenen Radio/TV-Technikers

Nicht von dormakaba USA Inc. genehmigte Änderungen oder Modifizierungen können dazu führen, dass die Benutzungserlaubnis für dieses Gerät erlischt.

Dieses Gerät enthält lizenzfreie Sender/Empfänger, die die lizenzfreien RSS-Standards von Innovation, Science and Economic Development Canada erfüllen. Für den Betrieb gelten folgende Bedingungen:

1. Dieses Gerät darf keine Funkstörungen verursachen.
2. Dieses Gerät muss Störsignale aufnehmen, einschließlich solcher, die seinen Betrieb beeinträchtigen können.

L'émetteur/récepteur exempt de licence contenu dans le présent appareil est conforme aux CNR d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage.
2. L'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

CET APPAREIL EST CONFORME À LA NORME RSS INDUSTRIE CANADA EXEMPT DE LICENCE. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) Cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) Cet appareil doit accepter toute interférence, y compris les interférences pouvant causer un mauvais fonctionnement du dispositif. Cet appareil numérique de la classe [B] respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

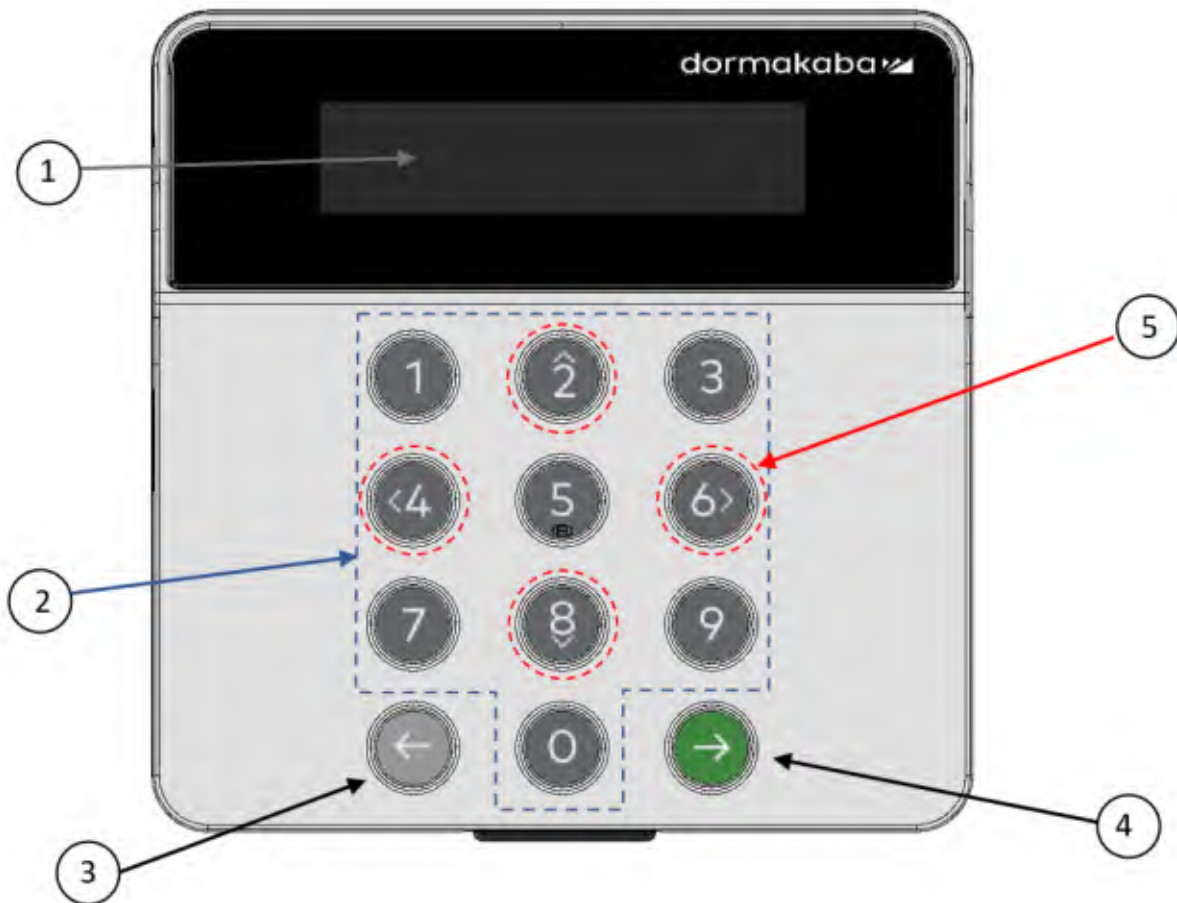
1.2 Sicherheitsvorkehrungen

HINWEIS

Die Sicherheitsstufe der Schließanlage kann durch jede der folgenden Methoden gefährdet/kompromittiert werden:

- > Die Verwendung von nicht kompatiblen Fremdkomponenten
- > Die Verwendung der Systemkomponenten (Tastaturen, Schlösser, eBox, Computer/Server usw.) in einer nicht sicheren Umgebung
- > Unsachgemäße Bedienung durch den Endnutzer
- > Unsachgemäße Montage durch den Benutzer (siehe Montageanleitung zur Apexx-Serie (801.0622))
- Computer (Clients/Server/Laptops), die zur Ausführung der Managementsoftware (Software der Apexx-Serie und ihrer Dienste) und/oder zur Speicherung von Sicherungsdaten verwendet werden, können in Verbindung mit Geräten der Apexx-Serie eingesetzt werden, aber es liegt in der Verantwortung des Kunden, sicherzustellen, dass sie die Sicherheitsstufe der Schließanlage nicht kompromittieren.
- Zur Aufrechterhaltung der Sicherheitsstufe sollte der Bediener eine Risikoanalyse im Hinblick auf die erforderlichen Spezifikationen für die bestehende IT-Infrastruktur durchführen und die daraus resultierenden Maßnahmen umsetzen.
- Wenn Sie versuchen, auf das Schlosssystem zuzugreifen, dann vergewissern Sie sich, dass Benutzer-IDs und PINs immer in sicherer Umgebung über die Tastatur eingegeben werden, um so zu verhindern, dass andere Personen Ihre ID oder PIN erfahren oder unbefugten Personen Zugang zum Schlosssystem gewährt wird.
- Wenn Sie Backups von Systemdaten durchführen – einschließlich der Daten des Schlosssystems und/oder der Daten, die sich auf Datenbanken oder Servern befinden, auf denen die Software der Apexx-Serie oder ihre Dienste laufen –, dann müssen Sie sicherstellen, dass die Daten in verschlüsselter Form oder in einem besonders geschützten Bereich gespeichert werden, der für unbefugte Benutzer unzugänglich ist.

2. Axessor Apexx-Tastatur – Layout



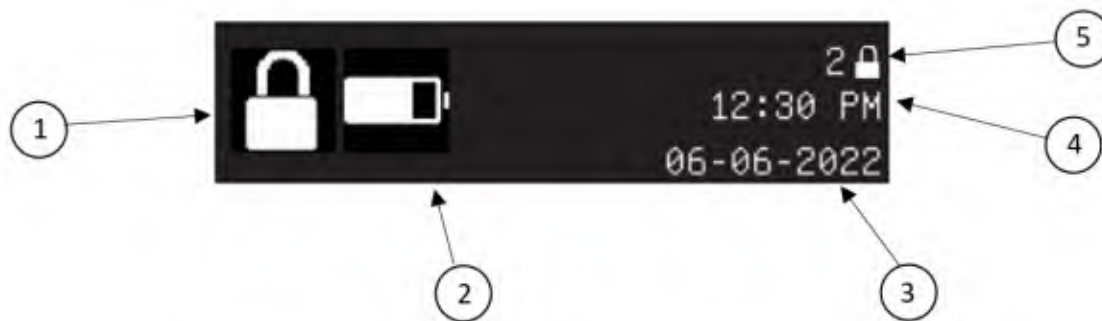
1. **Display:** Einfarbiges Display, auf dem die symbolbasierten Menüoptionen zur Einrichtung und Konfiguration des Systems angezeigt werden.
2. **Zifferntasten:** (0–9) Werden hauptsächlich zum Eingeben von Benutzerberechtigungs-nachweisen, PINs und zum Ändern von Einstellungen verwendet.
3. **„Back/Cancel“-Taste:** Diese Taste wird meistens verwendet, um einen Menüabschnitt zu verlassen und zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.
4. **„Enter“-Taste:** Diese Taste wird meistens verwendet, um eine hervorgehobene Menüoption auszuwählen und/oder zum nächsten Bildschirm zu gelangen.
5. **Richtungspfeile:** (Zifferntasten 2, 4, 6 und 8) Diese Tasten dienen zum Blättern oder Bewegen des Cursors nach links/rechts/oben/unten auf den Menübildschirmen, um die verschiedenen Menüoptionen hervorzuheben. Die Nummer 6 ist besonders nützlich, da sie es Ihnen ermöglicht, auf vielen Konfigurationsmenübildschirmen zum unteren Rand zu navigieren, anstatt manuell nach unten zu blättern.

2.1 Axessor Apexx-Tastatur – Display

Das Axessor-Modell verfügt über drei verschiedene Modi: Statusbildschirm, Stand-by-Modus und Tastaturmenü.

2.1.1 Axessor Apexx-Tastatur – Display: Statusbildschirm

Der Statusbildschirm besteht aus vielen wichtigen Symbolen und Anzeigeelementen, die den aktuellen Zustand der Schließanlage und der Geräte, aus denen sie besteht, anzeigen.



1. **Schlossstatussymbol:** Dieses Symbol ändert sich entsprechend der folgenden Zustände:



Normalbedingungen: Zustand des Schlosses (geöffnet/geschlossen).



Eilsperrung wirksam: In der Zeit einer wirksamen Eilsperrung wird das Schlosssymbol zum Eilsperrsymbol mit einem Timer darunter geändert, der entweder die bereits verstrichene Zeit (wenn die Einstellung der Zeitverzögerung auf „Count Up“ festgelegt ist) oder die noch verbleibende Zeit (wenn die Einstellung der Zeitverzögerung auf „Count Down“ festgelegt ist) der Sperrzeit anzeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „Eilsperrung“.



Feiertagssperrzeit wirksam: Während eines aktiven Feiertags ändert sich das Symbol zum Feiertagssperrsymbol mit einem Timer darunter, der entweder die bereits verstrichene Zeit (wenn die Einstellung der Zeitverzögerung auf „Count Up“ festgelegt ist) oder die noch verbleibende Zeit (wenn die Einstellung der Zeitverzögerung auf „Count Down“ festgelegt ist) der Sperrzeit anzeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „Feiertagssperrzeit“.



2. **Batteriestandsanzeige:** Zeigt die verbleibende Leistung der Tastaturbatterien an.

Batteriestandsanzeige	
	Vollständige Ladung
	Nicht vollständige Ladung
	Nicht vollständige Ladung
	Nicht vollständige Ladung
	Niedrige Ladung
	Netzstrom



3. **Aktuelles Systemdatum:** Zeigt das aktuelle Datum des Systems im gewählten Format an (MM-TT-JJJJ, TT-MM-JJJJ, JJJJ-MM-TT).

4. **Aktuelle Systemzeit:** Zeigt die aktuelle Uhrzeit des Systems im gewählten Format an (12 Stunden, 24 Stunden).

5. **Installierte Schlösser:** Zeigt die Anzahl der im Schlosssystem installierten Schlösser an. Wenn keine Schlösser in Betrieb genommen wurden, das System aber physisch angeschlossen ist, dann werden die Geräte folgendes Format anzeigen: Tastatur und keine eBox.

- Wenn Sie auf dem Statusbildschirm die  „Back“-Taste drücken, dann wird die Apexx-Tastatur in den Stand-by-Modus versetzt.
- Wenn Sie auf dem Statusbildschirm die  „Enter“-Taste drücken, dann gelangen Sie zum Hauptmenü.


2.1.2 Axessor Apexx-Tastatur – Display: Stand-by-Modus

Nach einer längeren Inaktivitätsphase, in der keine Tastenbetätigung stattgefunden hat, wechselt die Axessor Apexx-Tastatur in den Stand-by-Modus. Im Stand-by-Modus gelangen Sie durch Drücken der  „Enter“-Taste zum Hauptmenü und durch Drücken der  „Back“-Taste zum Statusbildschirm. Wie lange es dauert, bis die Tastatur in den Stand-by-Modus wechselt, hängt davon ab, wo Sie sich im Tastaturmenü befinden.






- Wenn Sie sich im Hauptmenü oder im Statusbildschirm befinden, dann wechselt die Tastatur nach **15 Sekunden** Inaktivität in den Stand-by-Modus.
- Wenn Sie sich im erweiterten Menü befinden, dann wechselt die Tastatur nach **30 Sekunden** Inaktivität in den Stand-by-Modus.
- Wenn Sie „Geräte hinzufügen“ verwenden, dann wechselt die Tastatur nach **45 Sekunden** Inaktivität in den Stand-by-Modus.
- Wenn die Tastatur über USB angeschlossen ist, dann wechselt sie nicht in den Stand-by-Modus.

2.1.3 Axessor Apexx-Tastatur – Display: Tastaturmenü

Das Tastaturmenü bietet eine grafische, symbolbasierte Oberfläche, auf der der Benutzer eine Vielzahl verschiedener Aufgaben ausführen kann, vom Entriegeln eines Schlosses der Apexx-Serie bis hin zu erweiterten Systemverwaltungsaufgaben.

Wenn Sie im Hauptmenü der Tastatur die  „Back“-Taste drücken, dann gelangen Sie zum Statusbildschirm. Im Großteil dieses Handbuchs wird die Navigation durch das Menüsystem beschrieben. Dabei werden Sie durch die einzelnen Untermenüs geführt.

2.2 Axessor Apexx-Tastatur – Hauptmenüoptionen: Übersicht

Menüsymbol	Name	Beschreibung
	Schlossinformationen	Ermöglicht es dem Benutzer, grundlegende Informationen für alle angeschlossenen Schlösser aufzurufen
	Systeminformationen	Ermöglicht es dem Benutzer, grundlegende Systeminformationen aufzurufen
	Entriegeln	Ermöglicht dem Benutzer das Verriegeln/Entriegeln aller Tresorschlösser, für die er eine Zugangsberechtigung hat
	Sprache	Ermöglicht dem Benutzer das Einstellen der Sprache, in der die Menüs auf dem Tastaturdisplay angezeigt werden sollen
	Erweitertes Menü	Ermöglicht einem Benutzer den Zugriff auf erweiterte Funktionen und Einstellungen

2.2 Axessor Apexx-Tastatur – Hauptmenüoptionen: Übersicht

Menüsymbol	Name	Beschreibung	Wer hat Zugang? (Standard)
	Geräte hinzufügen	Ermöglicht es dem Benutzer, neue Schlösser, Tastaturen und eBoxes zum System hinzuzufügen.	Administrator
	Eilsperrung	Ermöglicht es einem Benutzer mit Eilsperrberechtigung, für eine bestimmte Dauer eine Sperrung beim Öffnen von Schlössern aller Art zu erzwingen.	Administrator, Manager
	PIN ändern	Ermöglicht es Ihnen, die PIN des aktuell angemeldeten Benutzers zu ändern.	Administrator, Manager, Benutzer
	Benutzer verwalten	Ermöglicht es einem Benutzer mit Verwaltungsaufgaben, den Status eines Benutzers aufzurufen und Benutzer hinzuzufügen, zu bearbeiten und zu löschen.	Administrator, Manager
	Time/Date	Ermöglicht es Ihnen, alle aktuellen Uhrzeit- und Datumseinstellungen in Ihrem System aufzurufen und zu konfigurieren.	Administrator
	Systemeinstellungen	Ermöglicht es Ihnen, die Displayhelligkeit, die Tastaturhelligkeit, die Signaltonlautstärke, den Bedrohungsalarm, die Zeit zum Öffnen des Bestätigungsfensters und die PIN-Länge aufzurufen und zu konfigurieren.	Administrator, Manager
	Audit	Ermöglicht es einem Benutzer, die 50 letzten Prüfungen auf dem Display aufzurufen.	Administrator, Manager
	Netzwerk	Ermöglicht es dem Benutzer, sein Tresorschlosssystem so einzurichten, dass es über eine Netzwerkverbindung funktioniert.	Administrator
	PC-Verbindung	Ermöglicht es dem Benutzer, über den USB-Anschluss der Tastatur eine Verbindung zu einem PC herzustellen.	Administrator, Manager* *Hinweis: Manager können damit nur auf Prüfungen zugreifen (USB nur für Prüfungen aktivieren)
	Zeitverzögerung	Ermöglicht es dem Benutzer, die Zeitverzögerungseinstellungen auf ausgewählte Schlösser in seinem System anzuwenden und die Zeitverzögerungs- und Bedrohungsalarmeinstellungen (wenn der Bedrohungsalarm aktiviert ist) aufzurufen und zu bearbeiten.	Administrator, Manager
	Wochensperrzeit	Ermöglicht es dem Benutzer, einen angepassten Zeitplan zu erstellen, heruntergeladene Zeitpläne aufzurufen und diese Zeitpläne für Zeitsperren auf Schlösser in Ihrem System anzuwenden.	Administrator
	Feiertagssperrzeit	Ermöglicht es dem Benutzer, Zeitpläne für Feiertagssperrzeiten zu erstellen, aufzurufen, zu bearbeiten oder zu löschen.	Administrator
	Zurücksetzen	Ermöglicht es dem Benutzer, Schlösser, Tastaturen und eBoxes auf Werkseinstellung zurückzusetzen.	Administrator
	Sicherheit	Ermöglicht es dem Benutzer, Sicherheitsschlüssel neu zu generieren.	Administrator
	FW Update	Ermöglicht es dem Benutzer, über eine USB-Verbindung zur Software der Apexx-Serie die Firmware eines der Geräte am CAN-Bus zu aktualisieren. Beim Aktualisieren der Firmware über die eBox bzw. über Ethernet wird dieses Menü verwendet, um das Firmware-Update zu genehmigen.	Administrator, Manager

2.4 Axessor Apexx-Tastatur – Menü (keine Schlösser in Betrieb genommen)



Vor der Inbetriebnahme von Schlössern sind „Systeminformationen“, „Sprache“ und „Geräte hinzufügen“ die einzigen Optionen, die über die Tastatur zugänglich sind.

2.5 Axessor Apexx-Tastatur – Verzeichnissynchronisationsmodus












Schlosssysteme, die aus einer Apexx-eBox und einer Netzwerkverbindung zu einem Computer, auf dem die Software der Apexx-Serie installiert ist, bestehen, ermöglichen es einem Softwarebenutzer mit Verwaltungsaufgaben, die Software zum Konfigurieren und Ändern der Schlosssystemeinstellungen zu verwenden. Ein Schlosssystem, das diese Methode für Management und Konfiguration verwendet, befindet sich im Verzeichnissynchronisationsmodus.





HINWEIS

Ein Schlosssystem wird in den Verzeichnissynchronisationsmodus versetzt, wenn der erste Standardadministrator über Software an das Schlosssystem gesendet wird.

Weitere Informationen zum Verzeichnissynchronisationsmodus und zur Software der Apexx-Serie finden Sie im „Help“-Menü der Software der Apexx-Serie.




Im Verzeichnissynchronisationsmodus werden mehrere Aspekte des Schlosssystemmanagements von der Software gesteuert, was bedeutet, dass sie nicht mehr über die Tastatur geändert werden können. In der folgenden Tabelle werden die Änderungen im Tastaturmenü beschrieben, wenn sich das Schlosssystem im Verzeichnissynchronisationsmodus befindet:

Menüsymbol	Name	Funktionsänderungen im Verzeichnissynchronisationsmodus
	Geräte hinzufügen	N. a. (keine Änderung)
	Eilsperrung	N. a. (keine Änderung)
	PIN ändern	N. a. (keine Änderung)
	Benutzer verwalten	Der Benutzer kann den Benutzerstatus über die Tastatur nur aufrufen. Um Benutzer hinzuzufügen, zu bearbeiten oder zu löschen, müssen Sie die Software der Apexx-Serie verwenden.
	Time/Date	Diese Menüoption wird nicht angezeigt. Die Uhrzeit- und Datumseinstellungen hängen von der Einstellung der Zeitzone für Ihr Schlosssystem ab, die in der Software festgelegt ist.
	Systemeinstellungen	Der Benutzer kann Bestätigungsfenster, PIN-Länge und Bedrohungsalarm nur noch aufrufen (also nicht mehr bearbeiten).
	Audit	N. a. (keine Änderung)
	Netzwerk	N. a. (keine Änderung)
	PC-Verbindung	N. a. (keine Änderung)
	Zeitverzögerung	Der Benutzer kann die Zeitverzögerungseinstellungen über die Tastatur nur aufrufen. Um die Zeitverzögerungseinstellungen anzuwenden oder zu bearbeiten, müssen Sie die Software der Apexx-Serie verwenden.
	Wochensperrzeit	<ul style="list-style-type: none"> • Angepasster Zeitplan: Der Benutzer hat nicht mehr die Möglichkeit, über die Tastatur einen angepassten Zeitplan zu erstellen oder anzuwenden. • Heruntergeladene Zeitpläne: Der Benutzer kann diese über die Tastatur aufrufen, aber nicht auf Schlösser anwenden. • Schlösser: Der Benutzer kann sehen, welche Zeitpläne auf welche Schlösser angewendet sind. • Das gesamte Zeitplanmanagement (Erstellen, Bearbeiten und Anwenden auf Schlösser) erfolgt über die Software der Apexx-Serie.

Menüsymbol	Name	Funktionsänderungen im Verzeichnissynchronisationsmodus
	Feiertagssperrzeit	Wenn der Benutzer die Tastatur verwendet, dann kann er die Feiertage, die Ihrem Schließsystem zugewiesen sind, nur aufrufen. Zum Erstellen, Aufrufen, Bearbeiten oder Löschen von Zeitplänen für Feiertagssperrzeiten, müssen Sie die Software der Apexx-Serie verwenden.
	Zurücksetzen	N. a. (keine Änderung)
	Sicherheit	N. a. (keine Änderung)
	FW Update	N. a. (keine Änderung), obwohl Firmware-Updates auch mit der Software über eine Netzwerkverbindung anstelle von USB im Verzeichnissynchronisationsmodus durchgeführt werden können.

3. Werkseinstellung

Vor der Montage befinden sich die Schlösser in der sogenannten Werkseinstellung. Wenn sich die Schlösser in der Werkseinstellung befinden, können die Zifferntasten auf der Tastatur der Apexx-Serie verwendet werden, um bestimmte Funktionen vor dem Hinzufügen/der Installation der Schlösser auszuführen.

1. Markieren Sie im Tastaturmenü das Symbol  „Add Devices“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. „Checking System“ > Es wird eine Systemprüfung durchgeführt. Danach wird die Anzahl der gefundenen Geräte auf dem Display angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um alle gefundenen Geräte aufzurufen.
3. Auf dem Display wird eine Liste aller neuen Geräte angezeigt. Verwenden Sie die Pfeiltasten, um den Namen eines der Schlösser zu markieren, und drücken Sie dann eine der folgenden Zifferntasten, um die entsprechende Funktion auszuführen:

Taste	Funktion (wenn der Name des Schlosses im Bildschirm „Add Devices“ hervorgehoben ist)
1	Riegel geöffnet: Das hervorgehobene Schloss öffnet sich für 6 Sekunden und schließt sich dann wieder.
2	Pfeiltaste: Verschiebt den Cursor bzw. die Markierung im Tastaturdisplay nach oben.
3	Schloss-E/A-Test: Schaltet die Ausgänge des hervorgehobenen Schlosses um. Wenn sich die Ausgänge in unterschiedlichen Zuständen befinden, werden sie nach dem ersten Umschalten alle in denselben Zustand versetzt.
4	Pfeiltaste: Keine Funktion.
5	Riegel geöffnet/Sensortestergebnisse: Das hervorgehobene Schloss öffnet sich für 6 Sekunden und schließt sich dann wieder. Wenn Sie die 5 drücken, werden auch die Sensortestergebnisse angezeigt.
6	Pfeiltaste: Keine Funktion.
7	Keine Funktion.
8	Pfeiltaste: Verschiebt den Cursor bzw. die Markierung im Tastaturdisplay nach unten.
9	Schloss-E/A-Test: Test abschließen. Setzt die Ausgänge des hervorgehobenen Schlosses in Abhängigkeit vom Zustand seiner Eingänge.
0	Riegel geöffnet: Das hervorgehobene Schloss öffnet sich für 6 Sekunden und schließt sich dann wieder.

HINWEIS

Nach der Installation und dem Hinzufügen eines ersten Benutzers zum System befindet sich das System nicht mehr in der Werkseinstellung und die in der obigen Tabelle aufgeführten Befehle funktionieren nicht mehr (alle Tasten funktionieren jetzt wie im Abschnitt *Tastatur – Layout* beschrieben).

4. Vieraugenprinzip

Das Vieraugenprinzip ist eine Funktion, bei der, wenn sie aktiviert ist, zwei Benutzer ihre Berechtigungsnachweise eingeben müssen, damit sie Zugang erhalten und/oder bestimmte Funktionen ausführen können.

- Beim Vieraugenprinzip müssen beide Benutzer die Berechtigung zum Öffnen des Zielschlusses besitzen.
- Beim Vieraugenprinzip für das Öffnen sind zwei Sätze gültiger Benutzerberechtigungsnachweise zum Öffnen eines Schlosses erforderlich.

5. Bedrohungsalarmmodus

Nach der Aktivierung des Bedrohungsalarmmodus kann in Notfällen ein stiller Alarm generiert werden, wenn ein Bedrohungscode über die Tastatur eingegeben wird. Ein Bedrohungscode wird vom System genauso akzeptiert wie ein Standardbenutzercode, mit dem Unterschied, dass eine spezielle Prüfung aufgezeichnet und, falls konfiguriert, ein Signal aktiviert wird. Dies gibt dem Benutzer die Möglichkeit, eine Notsituation zu signalisieren, ohne dass die Person, von der die Bedrohung ausgeht, davon erfährt.

Der Bedrohungscode kann so konfiguriert werden, dass der Bedrohungsalarm durch Eingabe eines Benutzercodes ausgelöst wird, bei dem die letzte Stelle um +1 oder -1 verändert ist.

Beispiele:

Benutzercode	>	0-0-0-0-0-0-0	
Bedrohungscode	>	0-0-0-0-0-1	(Option Stelle +1)
Bedrohungscode	>	0-0-0-0-0-9	(Option Stelle -1)
Benutzercode	>	5-5-5-5-5-5	
Bedrohungscode	>	5-5-5-5-5-6	(Option Stelle +1)
Bedrohungscode	>	5-5-5-5-5-4	(Option Stelle -1)

HINWEIS: Die Änderung des ursprünglichen Benutzercodes durch +/- zum Bedrohungscode betrifft nur die letzte Ziffer. Dies ist keine reine Addition oder Subtraktion des gesamten Codes.

Punkte, die Sie beim Bedrohungsalarmmodus beachten sollten:

- Wenn der Bedrohungsalarm nicht aktiviert ist, dann ist nur der gültige Benutzercode (ohne Änderung) eine gültige Authentifizierung für diesen Benutzer.
- Wenn das Vieraugenprinzip aktiviert ist, dann kann der Code eines der beiden Benutzer einen Bedrohungsalarm signalisieren. Wenn der erste Benutzer seinen Bedrohungscode eingibt, dann wird unabhängig davon, ob der zweite Benutzer einen Bedrohungscode eingibt oder nicht, die für das Schloss definierte Verzögerung bei Bedrohung erkannt.
- Der Bedrohungsalarm kann über das Menü mit den Systemeinstellungen der Tastatur aktiviert/deaktiviert werden.
- Der Bedrohungsalarmmodus kann auf Systemebene aktiviert oder deaktiviert werden.

- Wenn der Bedrohungsalarm aktiviert ist, dann hat der Benutzer bei jeder Benutzerauthentifizierung zum Öffnen eines Schlosses oder für den Zugriff auf die Menüs drei Codes, die ihn authentifizieren: Seinen normalen Benutzercode (der KEINEN Bedrohungsalarm signalisiert) und die zwei Bedrohungscodevarianten (die beide einen Bedrohungsalarm signalisieren).

WICHTIG

Wenn der Bedrohungsalarm durch die eBox läuft, wird das Bedrohungsalarmsignal im Falle eines Stromausfalls nicht gesendet. Aus diesem Grund empfiehlt dormakaba, das Bedrohungsalarmsignal direkt von einem Schloss zum Alarmsystem auszuführen.

6. Benutzerberechtigungen




In der folgenden Tabelle sind die einzelnen Berechtigungen der drei Standardbenutzertypen (Administrator, Manager, Benutzer) aufgeführt.


Berechtigung	Administrator (Standard)	Manager (Standard)	Benutzer (Standard)
Schloss öffnen	<p>Wenn neue Administratorbenutzer erstellt werden, dann erhalten sie automatisch die Berechtigung zum Öffnen aller vorhandenen, in Betrieb genommenen Schlösser.</p> <p>Wenn neue Schlösser in Betrieb genommen werden, dann erhalten die vorhandenen Administratoren die Berechtigung zum Öffnen der neuen Schlösser.</p>	<p>Wenn neue Managerbenutzer erstellt werden, dann können sie allen Schlössern, einigen Schlössern oder keinen Schlössern zugewiesen werden.</p> <p>Wenn neue Schlösser in Betrieb genommen werden, dann werden den vorhandenen Managern nicht automatisch Berechtigungen zum Öffnen der neuen Schlösser zugewiesen (dies muss manuell erfolgen).</p> <p>Hinweis: Wenn sich das System im Verzeichnissynchronisationsmodus befindet, dann wird der Schlosszugang in der Software für die Managerstandardeinstellungen festgelegt. Ein Softwarebenutzer kann die Berechtigung zum Öffnen von Schlössern für Manager auch dann festlegen, wenn kein Schloss im System vorhanden ist. Wenn ein Schloss zu einem späteren Zeitpunkt hinzugefügt wird und eine ID erhält, die dem Manager zuvor in der Software zugewiesen wurde, dann kann dieser Manager dieses Schloss öffnen.</p>	<p>Wenn neue Benutzer, die weder Administratoren noch Manager sind, erstellt werden, dann müssen sie zum Öffnen von Schlössern bestimmten vorhandenen in Betrieb genommenen Schlössern zugewiesen werden.</p> <p>Wenn neue Schlösser in Betrieb genommen werden, dann werden den vorhandenen Benutzern, die weder Administratoren noch Manager sind, keine Berechtigungen zum Öffnen der neuen Schlösser zugewiesen (dies muss manuell erfolgen).</p> <p>Hinweis: Wenn sich das System im Verzeichnissynchronisationsmodus befindet, dann wird der Schlosszugang in der Software für die Benutzerstandardeinstellungen festgelegt.</p>
Kann Prüfungen aller Schlösser lesen	Ja	Ja	
Kann Eilsperrung starten/stoppen	Ja	Ja	
Kann Manager erstellen/bearbeiten/löschen	Ja		
Kann Administratoren erstellen/bearbeiten/löschen	Ja		
Kann Benutzer derselben Gruppe wie er selbst erstellen/bearbeiten/löschen		Ja	
Kann alle Benutzer im System erstellen/bearbeiten/löschen	Ja		

Berechtigung	Administrator (Standard)	Manager (Standard)	Benutzer (Standard)
Kann Geräte im System in Betrieb nehmen	Ja		
Kann Geräte im System auf Werkseinstellungen zurücksetzen	Ja		
Kann eigene PIN ändern	Ja	Ja	Ja
Kann Netzwerkeinstellungen (IP-Informationen) für eine eBox ändern	Ja		
Kann Netzwerkkommunikation aktivieren/deaktivieren	Ja		
Kann FW eines jeden Geräts im System aktualisieren	Ja	Ja	
Kann PIN-Länge ändern	Ja		
Kann Feiertage erstellen/ändern/löschen	Ja		
Kann Wochensperrzeitpläne erstellen/ändern/löschen	Ja		
Kann Zeitverzögerungseinstellungen für jedes Schloss festlegen/ändern	Ja	Ja	
Kann Konfigurationsfenstereinstellung ändern	Ja	Ja	
Kann Bedrohungsalarmeinstellung festlegen	Ja		
Kann die Summerlautstärke ändern	Ja	Ja	
Kann LCD-Helligkeit ändern	Ja	Ja	
Kann Tastaturhelligkeit ändern	Ja	Ja	
Kann Uhrzeit/Datum einstellen (Sommerzeit, Zeitzone, AM/PM, Datums-/Uhrzeitformat)	Ja		
Kann USB für PC-Kommunikation aktivieren	Ja		
Kann Zeitsperre- und Eilsperrzeitpläne ändern	Ja	Ja	
Kann „Battery Open“-Anzeige löschen	Ja	Ja	

7. Ersteinrichtung – Inbetriebnahme des ersten Schlosses und Erstellen eines Administratorbenutzers

Nachdem die Montage der Tresorschlossanlage abgeschlossen ist, müssen die Geräte logisch installiert (in Betrieb genommen) werden. Die Inbetriebnahme kann bequem über das Menüsystem der Tastatur erfolgen.






1. Markieren Sie im Tastatur-Menü das Symbol  „Add Devices“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. „Checking System ...“ wird auf dem Bildschirm angezeigt, während eine Systemprüfung durchgeführt wird. Danach wird die Anzahl der gefundenen Geräte auf dem Display angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um alle gefundenen Geräte aufzurufen.

3. Auf dem Bildschirm wird „Add Devices“ zusammen mit einer Liste aller neuen/gefundenen Geräte angezeigt. Markieren Sie das Schloss, das Sie in Betrieb nehmen möchten, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.




HINWEIS: Sie müssen immer erst ein Schloss in Betrieb nehmen, bevor Sie weitere Geräte hinzufügen können.

4. „Enter Lock Number (1–16)“ > Geben Sie nach der Auswahl eines Schlosses über die Zifferntasten eine gültige Schlossnummer (1–16) ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

HINWEIS: Es wird empfohlen, für die Außentür das Schloss Nr. 1 zu verwenden.

5. „Add device?“ > Drücken Sie  „Enter“, um zu bestätigen, oder  „Back“, um abzubrechen.
6. „Enter New Administrator ID“ > Geben Sie über die Zifferntasten eine neue Administrator-ID (1–10 Stellen) ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
7. „Set PIN Length“ > Markieren Sie eine der Optionen für die PIN-Länge und drücken Sie dann die „Enter“-Taste. Um die Einstellung zu speichern, markieren Sie das Wort „Save“ und drücken dann die  „Enter“-Taste.
8. „Enter Administrator PIN“ > Geben Sie eine PIN für den neuen Benutzer ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

HINWEIS: Wichtig! Um die Sicherheit zu erhöhen, stellen Sie sicher, dass die von Ihnen verwendeten Benutzer-PINs keine zu einfachen PINs sind (z. B. 1-2-3-4-5-6) oder leicht zu erraten sind (basierend auf Daten, Adressen usw.).

9. „Confirm Administrator PIN“ > Bestätigen Sie die neue PIN, indem Sie diese ein zweites Mal eingeben, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
10. „Select Group“ > Wählen Sie eine Gruppe aus, indem Sie den Gruppennamen markieren und die „Enter“-Taste drücken. Blättern Sie dann zum unteren Bildschirmrand, markieren Sie das Wort „Save“ und drücken Sie die  „Enter“-Taste.
11. Auf dem Display wird „Initial Commissioning ...“ angezeigt. Nach einer kurzen Zeit wird auf dem Display die Meldung „Administrator Setup Success“ angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um zum Hauptmenü der Tastatur zu gelangen.
12. Um weitere Schlösser oder eine eBox hinzuzufügen, befolgen Sie die Schritte im Abschnitt **Geräte hinzufügen**.

8. Eingeben von Benutzerberechtigungsnaechweisen

8.1 Manipulationssperre

Die Manipulationssperre wird aktiviert, wenn ein Benutzer einen Berechtigungsnaechweis fünf Mal in Folge falsch eingegeben hat.

- Die Dauer der erstmaligen Strafsperre beträgt 5 Minuten. In dieser Zeit kann kein an der Tastatur angeschlossenes Tresorschloss geöffnet werden.
- Auf dem Bildschirm erscheint dann die Meldung „Invalid Entry Limit“ neben einem Timer, der die Dauer der Strafsperre anzeigt.

- Alle Menüzugriffs- und Befehlseingaben auf der Tastatur werden ebenfalls für 5 Minuten gesperrt.
- Nach Ablauf der Strafsperre von 5 Minuten wird bei jeder weiteren falschen Eingabe eines Berechtigungsnachweises eine weitere Strafsperre von 5 Minuten aktiviert.
- Nach Ablauf der dritten Strafsperre von 5 Minuten wird bei jeder falschen Eingabe eines Berechtigungsnachweises eine Strafsperre von 20 Minuten aktiviert.
- Die Manipulationssperre läuft nicht ab. Dieser Strafsperrenzyklus endet erst dann, wenn das Schloss erfolgreich geöffnet wurde.

HINWEIS: Wenn während einer Manipulationssperre die Stromversorgung zur Tastatur unterbrochen und wiederhergestellt wird, dann wird die Strafsperre mit derselben verbleibenden Zeit fortgesetzt.

9. Navigieren im Axessor Apexx-Tastaturmenü – Hauptmenü

9.1 Schlossinformationen





Der Bildschirm „Lock Information“ ermöglicht dem Benutzer das Aufrufen grundlegender Informationen für alle angeschlossenen Schlösser.

Für jedes Schloss wird ein Symbol mit der Schlossnummer und einer Abbildung des Zustandes dieses Schlosses angezeigt:

	Offen
	Geschlossen
	Geschlossen deaktiviert

9.1.1 Schlossinformationen – Schritte:

1. Markieren Sie im Hauptmenü der Tastatur das Symbol  „Lock Information“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um durch die Liste der installierten Schlösser in Ihrem System zu blättern.

Schlossname/-nummer: Zeigt sowohl die Schlossnummer als auch jeglichen vom Benutzer vergebenen Namen für das Schloss an

Geöffnet: Dies ist ein Zähler, der anzeigt, wie oft ein bestimmtes Schloss geöffnet wurde


Nächstes Öffnen: Wenn ein Sperrzeitplan (Wochen- oder Feiertagssperrezeit) auf das Schloss angewendet wird, dann wird der nächste Zeitpunkt angegeben, zu dem das Schloss wieder geöffnet werden kann

Schlosstyp: Sperrriegel, Schlossriegel, Schwenkriegel oder Schnappschloss

FW: Firmware-Version (Schloss)

BL: Bootloader-Version (Schloss)

MCU-ID: Microcontroller-Unit-ID (Identifikationsnummer für den internen Mikrocontroller des Schlosses)



3. Nach dem Aufrufen der Schlossinformationen, drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum Hauptmenü zurückzukehren.

9.2 Systeminformationen



Der Bildschirm „System Information“ ermöglicht dem Benutzer das Aufrufen grundlegender Systeminformationen.







9.2.1 Systeminformationen – Schritte:

1. Markieren Sie im Hauptmenü der Tastatur das Symbol  „System Information“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um in den Systemdetails nach oben/unten zu blättern. Der Bildschirm „System Information“ enthält die folgenden Informationen:

Uhrzeit: Zeigt die Systemzeit im gewählten Format an (zur Konfiguration siehe **Uhrzeit/Datum**)

Datum: Zeigt das Systemdatum im gewählten Format an (zur Konfiguration siehe **Uhrzeit/Datum**)

Batteriestandsanzeige:

Batteriestandsanzeige	
	Vollständige Ladung
	Nicht vollständige Ladung
	Nicht vollständige Ladung
	Nicht vollständige Ladung
	Niedrige Ladung
	Netzstrom

Batteriespannung: Zeigt die Spannung der jeweiligen Stromquelle an, die das Schlosssystem mit Strom versorgt (Batterien, Netzteil usw.)

Installierte Schlösser: Die Anzahl der installierten Schlösser wird neben einem Schlosssymbol angezeigt

FW: Firmware-Version (Tastatur)

BL: Bootloader-Version (Tastatur)

MCU-ID: Microcontroller-Unit-ID (Tastatur)

eBox MCU-ID: Microcontroller-Unit-ID (eBox)

eBox-FW: Firmware-Version (eBox)


eBox-BL: Bootloader-Version (eBox)

Verbindung: Zeigt den Status der Verbindung/Kommunikation der eBox an (No = nicht verbunden, Yes = verbunden)

Modell: Die Modellnummer der Tastatur

FCC-ID und Erklärung: ID-Nummer der Federal Communications Commission (FCC) und Konformitätsinformationen

IC: ID-Nummer von Industry Canada



3. Nach dem Aufrufen der Systeminformationen, drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum Hauptmenü zurückzukehren.

9.3 Entriegeln







Der Bildschirm „Unlock“ ermöglicht dem Benutzer das Verriegeln/Entriegeln aller Tresorschlösser, für die er eine Zugangsberechtigung hat.

9.3.1 Entriegeln – Schritte:

1. Markieren Sie im Hauptmenü der Tastatur das Symbol  „Unlock“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Auf dem Display wird eine Liste aller im System vorhandenen Tresorschlösser mit der Schlossnummer, dem Namen und einem Symbol, das den Status des Schlosses darstellt, angezeigt.

	Entriegelt
	Verriegelt
	Fehlt/Offline
	Reagiert nicht
	Sucht

3. Um ein Tresorschloss zu verriegeln/entriegeln, blättern Sie durch die Liste der Schlösser, markieren das gewünschte Schloss und drücken dann die  „Enter“-Taste.
4. „ENTER ID“ > Geben Sie eine gültige Benutzer-ID ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

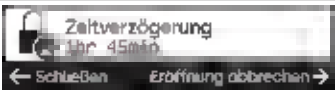
5. „ENTER PIN“ > Geben Sie über die Zifferntasten die entsprechende Benutzer-PIN ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
6. Wenn das System eine doppelte Authentifizierung bzw. einen doppelten Zugriff erfordert, dann wiederholen Sie die Schritte 4 und 5 mit einem anderen Satz gültiger Benutzerberechtigungsnaehweise.
7. Bei Erfolg wird das Schloss verriegelt/entriegelt und das entsprechende Symbol für den aktuellen Status des Schlosses angezeigt.
8. Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 6 für jedes weitere Schloss, das Sie verriegeln/entriegeln möchten.
9. Wenn Sie mit dem Verriegeln/Entriegeln fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum Hauptmenü zurückzukehren.


9.3.2 Entriegeln – Zeitlich festgelegte Schlösser und Zeitverzögerungen

Wenn ein Entriegelungsversuch unternommen wird, während sich ein zeitlich festgelegtes Schloss nicht in seinem Öffnungszeitfenster befindet, dann wird auf dem Tastaturdisplay angezeigt, wie viel Zeit bis zum Öffnungszeitfenster des Schlosses verbleibt. Wenn Sie auf die „Back“-Taste drücken, dann wird diese Meldung geschlossen. Bei mehreren Zeitschlössern werden die Meldungen in der Reihenfolge ihrer Wichtigkeit angezeigt: Schloss mit sofortiger Sperrzeit (Eilsperrung), Schloss mit Feiertagssperrzeit, dann Schloss mit Wochensperrzeit.

Zeitschlosstyp	Beispiel Tastaturdisplay
Sofort	
Feiertag	
wöchentlich	

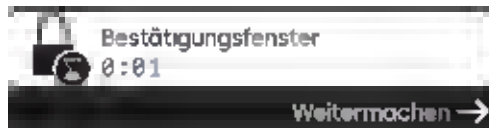
Wenn ein Entriegelungsversuch unternommen wird, während eine Zeitverzögerung auf ein Schloss angewendet ist, dann wird auf dem Tastaturdisplay die Verzögerungszeit angezeigt. Wie die Zeitverzögerung angezeigt wird, hängt von der Konfiguration des Systems ab:


Zeitverzögerungseinstellung	Beispiel Tastaturdisplay
Einstellung „Count Down“	
Einstellung „Count Up“	
Keine Zeiteinstellung	

Während der Zeitverzögerung können Sie jederzeit die  „Enter“-Taste verwenden, um die Öffnung abzuberehen.

Wenn die Öffnung abgebrochen wird, dann wird die Zeitverzögerung vor dem nächsten Entriegelungsversuch auf ihren vollen Wert zurückgesetzt.

Wenn die Verzögerungsdauer abgelaufen ist, beginnt das Bestätigungsfenster.







Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um fortzufahren, und geben Sie dann eine gültige Benutzer-ID und PIN ein, um das Schloss zu öffnen.

9.4 Sprache



Der Bildschirm „Language“ ermöglicht dem Benutzer das Einstellen der Sprache, in der die Menüs auf dem Tastaturdisplay angezeigt werden sollen.

9.4.1 Sprache – Schritte:

1. Markieren Sie im Hauptmenü der Tastatur das Symbol  „*Language*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Im Menü „Language“ werden alle verfügbaren Anzeigesprachen in einer Liste aufgeführt. Blättern Sie durch die Liste, um die gewünschte Sprache zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um sie auszuwählen.
3. Markieren Sie „*Save*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um zum Hauptmenü zurückzukehren.

9.5 Erweitertes Menü






Das erweiterte Menü enthält verschiedene erweiterte Funktionen und Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [„Navigieren im Axessor Apexx-Tastaturmenü – Erweitertes Menü“](#).

10. Navigieren im Axessor Apexx-Tastaturmenü – Erweitertes Menü

10.1 Aufrufen des erweiterten Menüs

Um das erweiterte Menü aufzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie im Hauptmenü der Tastatur das Symbol  „*Advanced Menu*“ und drücken Sie dann die „Enter“-Taste.
2. **„ENTER ID“** > Geben Sie eine gültige Benutzer-ID eines Benutzers mit Verwaltungsaufgaben ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. **„ENTER PIN“** > Geben Sie die entsprechende Benutzer-PIN dieses Benutzers mit Verwaltungsaufgaben ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

Sobald Sie sich im erweiterten Menü befinden, können Sie auf alle erweiterten Funktionen und Einstellungen zugreifen, die in den folgenden Abschnitten beschrieben sind.





10.2 Geräte hinzufügen



Der Bildschirm „Add Devices“ ermöglicht es dem Benutzer, neue Schlösser, Tastaturen und eBoxes zum System hinzuzufügen.

HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Administrator oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit dieser Berechtigung sind.




10.2.1 Geräte hinzufügen – Schritte:

1. Markieren Sie im erweiterten Menü das Symbol  „Add Devices“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. „Checking System“ > Es wird eine Systemprüfung durchgeführt. Danach wird die Anzahl der gefundenen Geräte auf dem Display angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um alle gefundenen Geräte aufzurufen.
3. Auf dem Display wird eine Liste aller neuen Geräte angezeigt. Markieren Sie das Gerät, das Sie hinzufügen möchten, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

HINWEIS: Sie müssen immer erst ein Schloss in Betrieb nehmen, bevor Sie weitere Geräte hinzufügen können. Weitere Informationen finden Sie unter [„Ersteinrichtung – Inbetriebnahme des ersten Schlosses und Erstellen eines Administratorbenutzers“](#).

4. „Enter Lock Number (1–16)“ > Geben Sie beim Hinzufügen eines Schlosses eine gültige Schlossnummer (1–16) ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

HINWEIS: Eine führende Null ist für die Schlossnummer nicht erforderlich. So werden beispielsweise die Schlossnummern 01 und 1 als identisch angesehen und können deshalb nicht nebeneinander existieren.

5. „Add device?“ > Drücken Sie zur Bestätigung die  „Enter“-Taste.
6. Auf dem Display wird eine Meldung angezeigt, die bestätigt, dass das Gerät erfolgreich hinzugefügt wurde. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um fortzufahren.
7. Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 6 für jedes weitere Gerät oder drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.







10.3 Eilsperrung



Mit dieser Funktion kann ein Benutzer das Öffnen aller Schlösser einer Schließanlage für einen bestimmten Zeitraum blockieren.

- Nur Schlossbenutzer mit einer Berechtigung für Eilsperrungen können eine Eilsperrzeit starten.
- Wenn berechtigt, können einige Benutzer eine aktive Eilsperrung abbrechen/stoppen.
- Wenn sich ein Zeitplan in einem Öffnungszeitraum befindet, dann wird die aktuelle Öffnungszeitdauer abgebrochen und kann nicht wieder aktiviert werden. Wenn eine Verlängerung wirksam ist und sich mit einem anderen Öffnungszeitraum überschneidet und dann die Eilsperrung während dieser Überschneidung angefordert wird, dann wird der überschneidende Öffnungszeitraum gesperrt. Das Schloss kann erst im nächsten Öffnungszeitraum geöffnet werden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Wochensperrzeit“.

10.3.1 Eilsperrung – Schritte:




1. Markieren Sie im erweiterten Menü das Symbol  „*Immediate Time Lock*“ und drücken Sie dann die „Enter“-Taste.
2. Markieren Sie „*Time*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. Geben Sie die Anzahl der Stunden für die Einstellung der Eilsperrung ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
4. Geben Sie die Anzahl der Minuten für die Einstellung der Eilsperrung ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
5. Markieren Sie „*Start*“ oder „*Stop*“ und drücken Sie dann die „Enter“-Taste, um zwischen Start und Stopp umzuschalten oder umgekehrt. Wenn die Eilsperrung wirksam ist, dann wird das Wort „*Start*“ durch „*Stop*“ ersetzt. Außerdem wird ein Timer mit dem Zählerstand der Eilsperrung angezeigt. Um die Eilsperrung zu beenden, markieren Sie das Wort „*Stop*“ und drücken die  „Enter“-Taste.
6. Wenn Sie mit dem Konfigurieren fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.

10.4 PIN ändern





Der Bildschirm „Change PIN“ ermöglicht es Ihnen, die PIN des aktuell angemeldeten Benutzers zu ändern.

10.4.1 PIN ändern – Schritte:

1. Markieren Sie im erweiterten Menü das Symbol  „*Change PIN*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. „*Enter New PIN*“ > Geben Sie eine neue PIN für einen Benutzer mit Verwaltungsaufgaben ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

HINWEIS: Wichtig! Um die Sicherheit zu erhöhen, stellen Sie sicher, dass die von Ihnen verwendeten Benutzer-PINs keine zu einfachen PINs sind (z. B. 1-2-3-4-5-6) oder leicht zu erraten sind (basierend auf Daten, Adressen usw.).

3. „*Confirm New PIN*“ > Bestätigen Sie die neue PIN, indem Sie diese ein zweites Mal eingeben, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
4. Auf dem Bildschirm erscheint „*Change PIN Success*“. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um diese Meldung zu schließen.




10.5 Benutzer verwalten



Auf dem Bildschirm „Manage Users“ kann ein Benutzer mit Verwaltungsaufgaben (Benutzertyp Administrator oder Manager oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit entsprechender Berechtigung) den Status eines Benutzers aufrufen und Benutzer hinzufügen, bearbeiten und löschen.




HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Benutzer mit Verwaltungsaufgaben (Administrator oder Manager) oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle sind, der diese Berechtigung besitzt.

10.5.1 Benutzer verwalten – Schritte:









1. Markieren Sie im erweiterten Menü das Symbol  „*Manage Users*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Markieren Sie eine der Optionen (*Add User*, *User Status*, *Edit User*, *Delete User*), drücken Sie die  „Enter“-Taste und führen Sie dann die in den folgenden Abschnitten beschriebenen Schritte aus.

10.5.1.1 Benutzer verwalten – Add User:

Add User: Mit dieser Option können Sie neue Schlossbenutzer in Ihrem System erstellen und ihnen eine ID, eine PIN, eine Rolle, Gruppen und einen Schlosszugang zuweisen.







1. Markieren Sie im Menü „Manage User“ die Option „*Add User*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. „*Enter User ID*“ > Geben Sie eine Benutzer-ID für den neuen Benutzer ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. „*Enter New PIN*“ > Geben Sie eine PIN für den neuen Benutzer ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

HINWEIS: Wichtig! Um die Sicherheit zu erhöhen, stellen Sie sicher, dass die von Ihnen verwendeten Benutzer-PINs keine zu einfachen PINs sind (z. B. 1-2-3-4-5-6) oder leicht zu erraten sind (basierend auf Daten, Adressen usw.).

4. „*Confirm New PIN*“ > Bestätigen Sie die neue PIN, indem Sie diese ein zweites Mal eingeben, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
5. „*Select Role*“ > Wählen Sie eine Rolle für den neuen Benutzer aus (Administrator, Manager, Benutzer oder eine benutzerdefinierte Rolle) und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
6. „*Select Group*“ > Wählen Sie eine Gruppe aus, indem Sie den Gruppennamen markieren und die  „Enter“-Taste drücken. Wählen Sie dann „Save“ aus, indem Sie die  „Enter“-Taste drücken.
7. „*Select Locks*“ > Wählen Sie die Schlösser aus, zu denen dieser Benutzer Zugang haben soll, indem Sie mit den Richtungspfeilen eines der Schlösser markieren und dann die  „Enter“-Taste drücken. Wenn ein Schloss ausgewählt wurde, dann wird neben dem Schlossnamen ein Häkchen gesetzt.
8. Wiederholen Sie den vorherigen Schritt für alle weiteren Schlösser, zu denen Sie Zugang gewähren möchten.
9. Wenn Sie die Schlösser, die dem neuen Benutzer zugewiesen werden sollen, ausgewählt haben, dann wählen Sie „*Next*“ aus, indem Sie die  „Enter“-Taste drücken.
10. Auf dem Display wird der Status des neuen Benutzers angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um fortzufahren.
11. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 10 für jeden weiteren neuen Benutzer oder drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.









10.5.1.2 Benutzer verwalten – User Status:




User Status: Mit dieser Option können Sie den Status der Benutzer in Ihrem System aufrufen. Der Status enthält die Benutzer-ID, die Benutzerrolle, die Gruppe und alle Schlösser, zu denen dieser Benutzer Zugang hat.

1. Markieren Sie im Menü „Manage User“ die Option „*User Status*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Wählen Sie einen Benutzer aus, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:
 - Markieren Sie eine der Benutzer-IDs in der Liste und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
 - Markieren Sie „*Enter User ID*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste. Dies ist besonders dann nützlich, wenn Ihr System viele Benutzer enthält. Geben Sie über die Zifferntasten die ID eines bestimmten Benutzers ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. Auf dem Display wird der Status des Benutzers angezeigt. Wenn Sie den Status aufgerufen haben, dann drücken Sie die  „Enter“-Taste, um fortzufahren.
4. Wenn Sie fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.

10.5.1.3 Benutzer verwalten – Edit User:







Edit User: Mit dieser Option können Sie, Änderungen am Profil eines Benutzers vornehmen (ihm eine neue Rolle zuweisen, ihn einer neuen Gruppe zuweisen, ihn einem Schloss zuweisen).

1. Markieren Sie im Menü „Manage User“ die Option „*Edit User*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Wählen Sie einen Benutzer aus, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:
 - Markieren Sie eine der Benutzer-IDs in der Liste und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
 - Markieren Sie „*Enter User ID*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste. Dies ist besonders dann nützlich, wenn Ihr System viele Benutzer enthält. Geben Sie über die Zifferntasten die ID eines bestimmten Benutzers ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. „*Select Role*“ > Wählen Sie eine neue Rolle für den Benutzer aus (Administrator, Manager, Benutzer oder benutzerdefinierte Rolle) und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
4. „*Select Group*“ > Wählen Sie eine Gruppe aus, indem Sie den Gruppennamen markieren und die  „Enter“-Taste drücken. Blättern Sie dann zum unteren Bildschirmrand, markieren Sie „*Save*“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
5. „*Select Locks*“ > Wählen Sie die Schlösser aus, zu denen dieser Benutzer Zugang haben soll, indem Sie mit den Richtungspfeilen eines der Schlösser markieren und dann die  „Enter“-Taste drücken. Wenn ein Schloss ausgewählt wurde, dann wird neben dem Schlossnamen ein Häkchen gesetzt.
6. Wiederholen Sie den vorherigen Schritt für alle weiteren Schlösser, zu denen Sie Zugang gewähren möchten.

7. Wenn Sie die Schlösser, die dem Benutzer zugewiesen werden sollen, ausgewählt haben, dann blättern Sie zum unteren Bildschirmrand, wählen Sie „Next“ aus, indem Sie die  „Enter“-Taste drücken.
8. „Edit User?“ > Drücken Sie die „Enter“-Taste, um zu bestätigen, dass Sie den Benutzer bearbeiten möchten.
9. Auf dem Display wird der Status des Benutzers angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um fortzufahren.
10. Wenn Sie fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.

10.5.1.4 Benutzer verwalten – Delete User:

Delete User: Mit dieser Option können Sie einen Benutzer dauerhaft aus dem System entfernen.

1. Markieren Sie im Menü „Manage User“ die Option „Delete User“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Wählen Sie einen zu löschenden Benutzer aus, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:
 - Markieren Sie eine der Benutzer-IDs in der Liste und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
 - Markieren Sie „Enter User ID“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste. Dies ist besonders dann nützlich, wenn Ihr System viele Benutzer enthält. Geben Sie über die Zifferntasten die ID eines bestimmten Benutzers ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. „Delete User _?“ > Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um zu bestätigen, dass Sie den ausgewählten Benutzer löschen möchten.
4. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 3 für jeden anderen Benutzer, den Sie löschen möchten.
5. Wenn Sie die Benutzer gelöscht haben, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum Menü „Manage Users“ zurückzukehren.

10.6 Uhrzeit/Datum






Der Bildschirm „Time/Date“ ermöglicht es Ihnen, alle aktuellen Einstellungen von Uhrzeit und Datum in Ihrem System aufzurufen und zu konfigurieren.

HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Administrator oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle sind, der diese Berechtigung besitzt.

HINWEIS: Wenn sich das Schlosssystem im Verzeichnissynchronisationsmodus befindet, dann synchronisiert es das Datum und die Uhrzeit immer dann, wenn es sich mit der Software verbindet und wenn eine Änderung an den Einstellungen des Schlosssystems über die Software vorgenommen wird. Weitere Informationen finden Sie unter „Verzeichnissynchronisationsmodus“.

10.6.1 Uhrzeit/Datum – Schritte:

1. Markieren Sie im erweiterten Menü das Symbol  „Time/Date“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Um die Einstellungen von Uhrzeit und Datum zu ändern, blättern Sie zu der Einstellung, die Sie ändern möchten, markieren diese und drücken dann die  „Enter“-Taste. Im Folgenden werden die einzelnen Einstellungen beschrieben:

I. **„Clock“:** Markieren Sie eine Uhrzeiteinstellung entweder im 12-Stunden-Format (HH:MM AM/PM) oder im 24-Stunden-Format (HH:MM) und drücken Sie dann die „Enter“-Taste. Blättern Sie nach der Auswahl zum unteren Bildschirmrand und wählen Sie **„Save“** aus, indem Sie die  „Enter“-Taste drücken.




II. **„Time“:** Um die Systemzeit zu ändern, geben Sie über die Zifferntasten die entsprechende Uhrzeit ein, zuerst die Stunde, dann die Minute und dann AM/PM (nur im 12-Stunden-Format). Bei der Eingabe jeder Zahl wird der markierte Teil der Uhrzeit automatisch weitergeschaltet. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben oder eine bestimmte Änderung vornehmen möchten, dann können Sie mit den „Back“- und „Enter“-Tasten die Markierung nach links bzw. rechts verschieben. Wenn Sie das 12-Stunden-Format verwenden, dann schalten Sie mit den Oben-/Unten-Tasten zwischen AM und PM um. Drücken Sie die „Enter“-Taste, um die Uhrzeit zu speichern und zum Bildschirm „Time/Date“ zurückzukehren.

HINWEIS: Die Felder für Stunden und Minuten sind jeweils zweistellig. Bei einer einstelligen Stundenzahl (1, 2, 3 usw.) müssen Sie eine führende „0“ eingeben (01, 02, 03 usw.).



III. **„Format“:** Wählen Sie eines der folgenden Zeitanzeigeformate aus und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste:

- MM-TT-JJJJ
- TT-MM-JJJJ
- JJJJ-MM-TT



Blättern Sie nach der Auswahl zum unteren Bildschirmrand und wählen Sie **„Save“** aus, indem Sie die „Enter“-Taste drücken.


IV. **„Date“:** Um das Systemdatum zu ändern, geben Sie über die Zifferntasten den Monat, den Tag und das Jahr ein. Bei der Eingabe jeder Zahl wird der markierte Teil der Uhrzeit automatisch weitergeschaltet. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben oder eine bestimmte Änderung vornehmen möchten, dann können Sie mit den  „Back“ und  „Enter“-Tasten die Markierung nach links bzw. rechts verschieben. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um das Datum zu speichern und zum Bildschirm „Time/Date“ zurückzukehren.

HINWEIS: Die Felder für Tag und Monat sind jeweils zweistellig. Bei einer einstelligen Tages- oder Monatszahl (1, 2, 3 usw.) müssen Sie eine führende „0“ eingeben (01, 02, 03 usw.).

V. **„DST“:** Sommerzeit (Daylight Savings Time). Verwenden Sie die Richtungspfeile, um **„OFF“** oder **„ON“** zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste. Blättern Sie nach der Auswahl zum unteren Bildschirmrand und wählen Sie **„Save“** aus, indem Sie die  „Enter“-Taste drücken.

VI. **„Time Zone“:** Zeigt die aktuelle Einstellung der Zeitzone an. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um zum Bildschirm „Time/Date“ zurückzukehren.

VII. **„UTC as Local time“:** Koordinierte Weltzeit (Universal Time Coordinated). Verwenden Sie die Richtungspfeile, um **„Off“** oder **„On“** zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste. Blättern Sie nach der Auswahl zum unteren Bildschirmrand und wählen Sie **„Save“** aus, indem Sie die  „Enter“-Taste drücken.

3. Wenn Sie mit dem Einstellen von Uhrzeit und Datum fertig sind, drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.




10.7 Systemeinstellungen




Auf dem Bildschirm mit den Systemeinstellungen können Sie die folgenden Einstellungen aufrufen und konfigurieren:
Displayhelligkeit, Tastaturhelligkeit, Signaltonlautstärke, Bedrohungsalarm, Zeit zum Öffnen des Bestätigungsfensters und PIN-Länge.


HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Benutzer mit Verwaltungsaufgaben (Administrator oder Manager) oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit dieser Berechtigung sind.


10.7.1 Systemeinstellungen – Schritte:


1. Markieren Sie im erweiterten Menü das Symbol  „System Settings“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um eine der Einstellungen im Menü „System Settings“ zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste. Über die Tastatur können die folgenden Systemeinstellungen bearbeitet werden:


I. **„Display“:** Legen Sie die Helligkeitsstufe für das Tastaturdisplay fest. Markieren Sie die gewünschte Helligkeitsstufe und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um die neue Einstellung zu speichern.



HINWEIS: Eine höhere Helligkeitsstufe führt zu einem höheren Stromverbrauch der Tastaturbatterien.



II. **„Keypad“:** Legen Sie die Helligkeitsstufe für die Hintergrundbeleuchtung der Tastatur fest. Markieren Sie die gewünschte Helligkeitsstufe und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um die neue Einstellung zu speichern.

III. **„Beep“:** Legen Sie die Lautstärke des Systemtons fest. Markieren Sie die gewünschte Lautstärke und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um die neue Einstellung zu speichern.

IV. **„Duress“:** Schalten Sie den Bedrohungsalarm ein oder aus. Markieren Sie entweder „On“ oder „Off“ und drücken Sie dann die „Enter“-Taste. Wählen Sie das Wort „Save“ aus und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um die neue Einstellung zu speichern.

V. **„Open Confirmation Window“:** Legen Sie die Zeit für das globale Öffnen des Bestätigungsfensters fest. Geben Sie über den Ziffernblock eine Zeit ein (1 bis 255 Minuten) und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um die Einstellung zu speichern.

VI. **„PIN-Length“:** Legen Sie die erforderliche Länge für alle Benutzer-PINs im System fest. Markieren Sie eine der Optionen für die PIN-Länge und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste. Um die Einstellung zu speichern, markieren Sie das Wort „Save“ und drücken dann die  „Enter“-Taste.

HINWEIS: Sie werden darüber informiert, dass alle Benutzer bei der nächsten Verwendung ihre PIN ändern müssen. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um zu bestätigen, oder die  „Back“-Taste, um abzubrechen.

3. Wenn Sie mit dem Ändern der Systemeinstellungen fertig sind, dann drücken Sie die „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.







10.8 Audit



Der Bildschirm „Audit“ ermöglicht es einem Benutzer, die 50 letzten Prüfungen auf dem Tastaturdisplay aufzurufen.

HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Benutzer mit Verwaltungsaufgaben (Administrator oder Manager) oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit dieser Berechtigung sind.

10.8.1 Audit – Schritte:

1. Markieren Sie im erweiterten Menü das Symbol  „Audit“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. „Select Device“ > Markieren Sie über die Tastatur ein Gerät und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. „Select Table“ > Wenn Sie ein Schloss ausgewählt haben, dann wählen Sie über die Tastatur die Prüftabelle aus, die Sie aufrufen möchten (Haupttabelle, FW-Update), und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um die Prüfungen aufzurufen.
4. Auf dem Tastaturdisplay wird eine Liste der 50 letzten Prüfungen angezeigt. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um durch die Liste der Prüfungen zu blättern, und drücken Sie dann die  „Back“-Taste, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.
5. Wenn Sie die Prüfungen aufgerufen haben, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.

Die Prüfungen werden auf dem Tastaturbildschirm im folgenden Format angezeigt:

Uhrzeit, Datum

Beschreibung der Prüfung / Code der Prüfung

Schlossbenutzer-ID (falls vorhanden)

Beispiel:

```
11:52AM, 02-02-2024
Motor aktiviert / 96
1
```

10.8.2 Codes der Prüfungen

Code der Prüfung	Definition der Prüfung	Code der Prüfung	Definition der Prüfung	Code der Prüfung	Definition der Prüfung
1	Stromversorgungsereignis (Einschalten, Ausschalten, Aktivieren, In Stand-by-Modus wechseln)	37	Ungültiger Berechtigungsnachweis	114	Batterie beim Öffnen kritisch
8	Tastatur offen	48	Geänderte Sprache	128	Start der Manipulationssperre
9	Bestätigung Tastatur geöffnet	49	Geänderte Einstellung für Bedrohungsalarm	129	Bedrohungscode
10	Prüfberichte über Tastatur oder SW aufgerufen	50	Geänderte Feiertageeinstellungen	130	Fernsperre
11	Vom Benutzer initiierte Änderung von Verschlüsselungsschlüsseln	51	Geänderte Wochensperrzeitplaneinstellungen	144	IP-Einstellungen für eBox geändert
14	Tastatur erneut installieren	64	Inbetriebnahme	145	Netzwerk aktiviert/deaktiviert
16	Uhrzeit/Datum eingestellt	80	Zurücksetzen	146	Mögliche DDoS-Attacke auf eBox
17	Zeitzone geändert	96	Motor aktiviert	160	USB-PC-Kennung (bei der ersten Kommunikation mit dem PC)
18	Umgehung der Zeitverzögerung (beim Öffnen des Schlosses)	97	Riegel geöffnet	161	PC Link aktiviert (USB aktiviert)
19	Zeitverzögerungswerte geändert (Prüfung erfolgt, wenn Tastatur oder SW den Befehl „Get Number of Audits“ verwendet)	98	Riegel geschlossen	162	PC Link deaktiviert (USB deaktiviert)
20	Eilsperrung geändert (festgelegt oder gelöscht)	99	Tür geöffnet/geschlossen (Riegelwerk- oder Türschalter)	240	FW-Update gestartet
21	Reset der RTC-Zeit (Echtzeituhr), wenn die Uhr wegen eines Oszillatorfehlers zurückgesetzt wurde oder die Stromversorgung für > 30 Minuten unterbrochen war	100	Schloss öffnen fehlgeschlagen		
32	Konfigurationsaktualisierung zum Ändern von Einstellungen authentifiziert	101	Ausgangssignal		
33	Benutzerdaten geändert (Benutzer hinzufügen, ändern, löschen)	102	Eingangssignal		
34	Geänderter Benutzermodus	103	Einstellung des Eingangssignals konfigurieren		
35	Länge des Benutzercodes geändert	112	Niedriger Batteriestand		
36	Geänderter Berechtigungsnachweismodus	113	Guter Batteriestand		







10.9 Netzwerk




Der Bildschirm „Network“ ermöglicht es dem Benutzer, sein Tresorschlosssystem so einzurichten, dass es über eine Netzwerkverbindung funktioniert. Sobald die Netzwerkverbindung zwischen dem Schlosssystem (mit einer Apexx-eBox) und dem Computer hergestellt ist, befindet sich das System im Verzeichnissynchronisationsmodus. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Axessor Apexx-Tastatur – Verzeichnissynchronisationsmodus.

HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Administrator oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit dieser Berechtigung sind.

10.9.1 Netzwerk – Schritte:

1. Markieren Sie im erweiterten Menü das Symbol  „Network“ und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Der Bildschirm „Network“ enthält mehrere Untermenüs für die Konfiguration. Markieren Sie eine der Optionen und drücken Sie dann die „Enter“-Taste. Im Folgenden werden die einzelnen Untermenüs beschrieben:
 - I. **„Enable“:** Ermöglicht das Aktivieren/Deaktivieren der Netzwerkverbindung.
 - a. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um „On“ oder „Off“ zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
 - b. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um das Wort **„Save“** zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um zum Hauptbildschirm „Network“ zurückzukehren.
 - II. **„Mode“:** Ermöglicht das Auswählen des Netzwerkmodus. Wählen Sie zwischen „DHCP“ und „Static“.
 - a. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um einen der Netzwerkmodi zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
 - b. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um das Wort **„Save“** zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um zum Hauptbildschirm „Network“ zurückzukehren.
 - III. **„View/Configure“:** Ermöglicht das Aufrufen und Konfigurieren der Netzwerk-IP-Adressen.

HINWEIS: Wenn Sie den DHCP-Modus verwenden, dann werden die Konfigurationseinstellungen vom DHCP-Client abgerufen und können daher nicht über die Tastatur konfiguriert werden (sondern werden nur aufgerufen).

- a. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um eine der folgenden Optionen zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste zur Konfiguration von:
 - IP-Adresse
 - Teilnetz
 - Gateway
 - DNS
 - Alt. DNS

b. Geben Sie über die Zifferntasten die einzelnen Teile der Netzwerkadresse ein. Bei der Eingabe jeder Zahl wird der markierte Teil der Uhrzeit automatisch weitergeschaltet. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben oder eine bestimmte Änderung vornehmen möchten, dann können Sie mit den „Back“- und „Enter“-Tasten die Markierung nach links bzw. rechts verschieben. Wenn Sie fertig sind, dann drücken Sie die „Enter“-Taste, um die Adresse zu speichern und zum Bildschirm „View/Configure“ zurückzukehren.

c. Wiederholen Sie die Schritte a und b für jede der Adressen auf dem Bildschirm „View/Configure“ und drücken Sie dann die „Back“-Taste, um zum Hauptbildschirm „Network“ zurückzukehren.

IV. **„End Point“**: Ermöglicht Ihnen das Einrichten, Aufrufen und Konfigurieren des Endpunkts (Ihr Computer oder Server, auf dem die Software der Apexx-Serie ausgeführt wird). Verwenden Sie die Richtungspfeile, um einen der folgenden Menüpunkte zu markieren, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste:

a. **„Mode“**: Legen Sie den Kommunikationsmodus fest.

I. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um **„Local Server“** oder **„Disconnected“** zu markieren, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste.

II. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um das Wort **„Save“** zu markieren, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste, um zum Bildschirm „End Point“ zurückzukehren.

b. **„Edit Local End Point“**: Ermöglicht es dem Benutzer, die Adressen und Ports, die für die Kommunikation mit dem Endpunkt verwendet werden, zu bearbeiten.

I. **„IP Address“** > Geben Sie über die Zifferntasten die einzelnen Teile der IP-Adresse ein. Wenn Sie die „Enter“-Taste drücken, dann gelangen Sie zum nächsten Teil der Adresse. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben oder eine bestimmte Änderung vornehmen möchten, dann können Sie mit den „Back“ und „Enter“-Tasten die Markierung nach links bzw. rechts verschieben. Wenn Sie fertig sind, dann drücken Sie die „Enter“-Taste, um die Adresse zu speichern und zum nächsten Bildschirm zu gelangen.

II. **„Enter Commissioning Port“** > Geben Sie über die Zifferntasten eine Portnummer ein, die während der Inbetriebnahme verwendet werden soll, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste, um zum nächsten Bildschirm zu gelangen.

III. **„Enter MQTT Broker Port“** > Geben Sie über die Zifferntasten eine Portnummer ein, die für die eBox-Kommunikation verwendet werden soll, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste.

c. **„Activate“/„Deactivate“** eBox: Verwenden Sie diese Menüoption, um eine eBox zu aktivieren oder zu deaktivieren. Das Verhalten dieser Menüoption hängt davon ab, ob die eBox in Betrieb genommen und aktiviert wurde oder nicht.

I. **„Activate eBox“** > Wird angezeigt, wenn die angeschlossene eBox noch nicht in Betrieb genommen wurde.

i. Geben Sie den **Anforderungscode** ein (den Sie beim Hinzufügen eines neuen Schlosssystems von der Software der Apexx-Serie erhalten haben) und drücken Sie dann die „Enter“-Taste.


ii. Auf dem Tastaturdisplay sollte nun **„Activation started“** angezeigt werden. Drücken Sie die „Enter“-Taste, um fortzufahren. Nach einer gewissen Zeit ist der Prozess der Inbetriebnahme/Aktivierung abgeschlossen.

II. „*Deactivate eBox*“ > Wird angezeigt, wenn die angeschlossene eBox bereits in Betrieb genommen wurde.

i. Drücken Sie die „Enter“-Taste, um zu bestätigen, dass Sie die angeschlossene eBox deaktivieren möchten.

d. „*View*“: Zum Aufrufen der Endpunktdetails. Wenn Sie fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum Bildschirm „End Point“ zurückzukehren.

e. „*Ping End Point*“: Verwenden Sie diese Option, um Ihre Netzwerkverbindung zu testen. Drücken Sie nach Abschluss des Tests die „Enter“-Taste, um zum Menü „End Point“ zurückzukehren.

3. Wenn Sie mit dem Ändern der Netzwerkeinstellungen fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.




10.10 PC-Verbindung



Der Bildschirm „PC Connect“ ermöglicht es dem Benutzer, über den USB-C-Anschluss der Tastatur (befindet sich an der linken Seite der Tastatur) eine Verbindung zu einem PC herzustellen.

HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle und der Berechtigung „USB nur für Prüfungen aktivieren“ oder der Standardadministrator sind. Einem Schlossbenutzer mit Standardmanagerrolle wird diese Option ebenfalls angezeigt, da er auch die Berechtigung „**USB nur für Prüfungen aktivieren**“ besitzt.

10.10.1 PC-Verbindung – Schritte:

1. Verwenden Sie im erweiterten Menü die Richtungspfeile, um das Symbol  „*PC Connect*“ zu markieren, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste.
2. „*Activate USB?*“ > Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel von der Tastatur an Ihrem PC angeschlossen ist, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um fortzufahren.
3. Sobald die Verbindung hergestellt ist, wird „*USB Active*“ auf dem Display angezeigt. Wenn „*PC connection ...*“ auf dem Bildschirm angezeigt wird, dann liegt möglicherweise ein Problem mit der USB-Verbindung vor (Kabel, Anschluss usw.).
4. Wenn Sie die USB-Verbindung deaktivieren möchten, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.






10.11 Zeitverzögerung



Der Bildschirm „Time Delay“ ermöglicht es dem Benutzer, die Einstellungen für die Zeitverzögerung auf ausgewählte Schlösser in seinem System anzuwenden und die Einstellungen für Zeitverzögerung und Bedrohungsalarm (wenn der Bedrohungsalarm aktiviert ist) aufzurufen und zu bearbeiten.

HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Administrator, ein Manager oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit dieser Berechtigung sind.

10.11.1 Zeitverzögerung – Schritte:

1. Verwenden Sie im erweiterten Menü die Richtungspfeile, um das Symbol  „Time Delay“ zu markieren, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste.
2. Auf dem Display wird eine Liste aller Schlösser mit ihren Einstellungen für Zeitverzögerung und Bedrohungsalarm (wenn der Bedrohungsalarm aktiviert ist) angezeigt. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um ein Schloss zu markieren, dessen Zeitverzögerungseinstellungen Sie ändern möchten, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste. Wenn Sie möchten, dass dieselben Zeitverzögerungseinstellungen für mehrere Schlösser gelten, dann markieren Sie alle zusätzlichen Schlösser und drücken dann die „Enter“-Taste.
3. Wenn Sie die Schlösser ausgewählt haben, dann blättern Sie mit den Richtungspfeilen zum unteren Bildschirmrand, markieren das Wort „Next“ und drücken dann die  „Enter“-Taste.
4. „Enter Time Delay“ > Geben Sie über die Zifferntasten einen gültigen Zeitverzögerungswert (0 bis 255 Minuten) ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
5. „Duress Time Delay“ > Wenn der Bedrohungsalarm aktiviert ist, dann geben Sie einen gültigen Zeitwert für den Bedrohungsalarm (0 bis 255 Minuten) ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
6. Wenn Sie mit dem Ändern der Einstellungen für die Zeitverzögerung fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.

10.12 Wochensperrzeit



Der Bildschirm „Weekly Time Lock“ ermöglicht es dem Benutzer, einen angepassten Zeitplan zu erstellen, heruntergeladene Zeitpläne aufzurufen und diese Zeitsperrzeitpläne auf Schlösser in Ihrem System anzuwenden.

HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Administrator oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit dieser Berechtigung sind.

10.12.1 Zeitpläne für Wochenzeitsperren

Ein Zeitplan für Wochenzeitsperren ist ein 7-tägiger Sperrplan, der aus benutzerdefinierten Sperrzeiten besteht, in denen der Zugang zu bestimmten Schlössern verboten ist.

Über die Tastatur können einfache Zeitpläne erstellt werden, die eine einzige Sperrzeit pro Tag enthalten können.

Mit Hilfe der Software können komplexere Zeitpläne erstellt werden, die mehrere Sperrzeiten pro Tag ermöglichen.






Nachdem ein Zeitplan erstellt wurde, kann er über die Tastatur auf einzelne Schlösser angewendet werden.

Der angepasste Zeitplan kann nur über das Tastaturmenü auf ein Schloss angewendet werden. Die mit der Software der Apexx-Serie erstellten Zeitpläne können dagegen entweder über das Tastaturmenü oder über die Software auf ein Schloss angewendet werden.





10.12.2 Regeln für Wochensperrzeiten

- 5 Zeitsperrzeitpläne pro System
- Maximal 35 Sperrzeiten pro Zeitplan
- Maximal 175 Sperrzeiten insgesamt
- Wochensperrzeiten können eine Länge von 1 Minute bis zu 7 Tagen haben
- Eine Sperrzeit kann sich über mehrere Tage erstrecken
- Wochenzeitpläne gelten pro Schloss, und jedem Schloss kann 1 von 5 Zeitplänen zugewiesen werden
- Die Wochen beginnen am Sonntag um Mitternacht und enden am Samstag um Mitternacht

10.12.3 Wochensperrzeit – Schritte:


1. Verwenden Sie im erweiterten Menü die Richtungspfeile, um das Symbol  „Weekly Time Lock“ zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um eine der folgenden Menüoptionen zu markieren, und drücken Sie dann zur Auswahl die  „Enter“-Taste.
 - I. **„Custom Schedule“:** Ermöglicht das Erstellen eines angepassten Zeitplans über die Tastatur.
 - a. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um einen der Wochentage zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
 - b. Geben Sie über die Zifferntasten einen Startzeitpunkt ein. Bei der Eingabe jeder Zahl wird der markierte Teil der Uhrzeit automatisch weitergeschaltet. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben oder eine bestimmte Änderung vornehmen möchten, dann können Sie mit den „Back“- und „Enter“-Tasten die Markierung nach links bzw. rechts verschieben. Wenn Sie das 12-Stunden-Format verwenden, dann schalten Sie mit den Oben-/Unten-Tasten zwischen AM und PM um. Drücken Sie abschließend die  „Enter“-Taste.


HINWEIS: Die Felder für Stunden und Minuten sind jeweils zweistellig. Bei einer einstelligen Stundenzahl (1, 2, 3 usw.) müssen Sie eine führende „0“ eingeben (01, 02, 03 usw.).


- c. Geben Sie über die Zifferntasten einen Endzeitpunkt ein. Drücken Sie abschließend die  „Enter“-Taste.
 - d. Wiederholen Sie die Schritte a, b und c für alle anderen Wochentage und drücken Sie dann die  „Back“-Taste, um zum Hauptbildschirm „Weekly Time Lock“ zurückzukehren.
- II. **„Downloaded Schedule“:** Ermöglicht das Aufrufen aller heruntergeladenen Zeitpläne.
 - a. Wenn Zeitpläne auf Ihr Gerät heruntergeladen wurden, dann werden sie in einer Liste auf dem Display angezeigt. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um einen der heruntergeladenen Zeitpläne zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste, um die Zeitplandetails aufzurufen.
 - b. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um durch die Zeitplandetails zu blättern. Wenn Sie den Zeitplan aufgerufen haben, dann drücken Sie entweder die „Back“- oder die  „Enter“-Taste, um zur Liste der heruntergeladenen Zeitpläne zurückzukehren.
 - c. Wiederholen Sie die Schritte a und b, um weitere heruntergeladene Zeitpläne aufzurufen, oder drücken Sie die „Back“-Taste, um zum Hauptbildschirm „Weekly Time Lock“ zurückzukehren.

III. „Locks“: Zeigt eine Liste aller Schlösser im System an und ermöglicht es Ihnen, Zeitpläne auf Schlösser anzuwenden.

a. Auf dem Display wird eine Liste aller Schlösser in Ihrem System zusammen mit dem Namen des Zeitplans, der aktuell auf diese angewendet ist (oder „None“, wenn kein Zeitplan angewendet ist), angezeigt. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um eines der Schlösser zu markieren, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste, um es auszuwählen.

b. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um einen der Zeitpläne in der Liste zu markieren, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste, um den Zeitplan auf das ausgewählte Schloss anzuwenden. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um das Wort „Save“ zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

c. Wiederholen Sie die Schritte a und b, um Zeitpläne auf andere Schlösser anzuwenden, oder drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum Hauptbildschirm „Weekly Time Lock“ zurückzukehren.

3. Wenn Sie mit dem Ändern und Anwenden der Einstellungen für die Wochensperrezeit fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.




10.13 Feiertagssperrezeiten





Der Bildschirm „Holiday Time Locks“ ermöglicht es dem Benutzer, Zeitpläne für Feiertagssperrezeiten zu erstellen, aufzurufen, zu bearbeiten oder zu löschen. Feiertage gelten systemweit.

HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Administrator oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit dieser Berechtigung sind.




10.13.1 Feiertagssperrezeiten – Schritte:

1. Verwenden Sie im erweiterten Menü die Richtungspfeile, um das Symbol  „Holiday Time Locks“ zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Der Bildschirm „Holiday Time Locks“ enthält eine Liste vorhandener Zeitpläne für Feiertagssperrezeiten, die Sie aufrufen/bearbeiten/löschen können, sowie eine Option zum Erstellen eines neuen Feiertags. Wählen Sie eine der Optionen aus und befolgen Sie die beschriebenen Schritte.
3. Wenn Sie mit dem Ändern und Erstellen von Zeitplänen für Feiertagssperrezeiten fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.






10.13.1.1 Erstellen eines neuen Zeitplans für Feiertagssperrezeiten:

1. Verwenden Sie im Menü „Holiday Time Locks“ die Richtungspfeile, um „New Holiday“ zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. „Enter Start Date“ > Geben Sie über die Zifferntasten ein Startdatum ein. Bei der Eingabe jeder Zahl wird der markierte Teil der Uhrzeit automatisch weitergeschaltet. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben oder eine bestimmte Änderung vornehmen möchten, dann können Sie mit den „Back“- und „Enter“-Tasten die Markierung nach links bzw. rechts verschieben. Drücken Sie abschließend die  „Enter“-Taste.




HINWEIS: Die Felder für Monat (MM) und Tag (DD) sind jeweils zweistellig. Bei einem einstelligen Monat/Tag (1, 2, 3 usw.) müssen Sie eine führende „0“ eingeben (01, 02, 03 usw.).

3. **„Enter End Date“** > Geben Sie über die Zifferntasten ein Enddatum ein. Drücken Sie abschließend die  „Enter“-Taste.
4. **„Repeat“** > Verwenden Sie die Richtungspfeile, um **„Yes“** (für einen wiederkehrenden Feiertag) oder **„No“** (für einen nicht wiederkehrenden Feiertag) zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um das Wort **„Save“** zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.




10.13.1.2 Bearbeiten eines Zeitplans für Feiertagssperrzeiten:

1. Verwenden Sie im Menü **„Holiday Time Locks“** die Richtungspfeile, um einen der vorhandenen Zeitpläne zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um **„Edit“** zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. **„Enter Start Date“** > Geben Sie über die Zifferntasten ein Startdatum ein. Bei der Eingabe jeder Zahl wird der markierte Teil der Uhrzeit automatisch weitergeschaltet. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben oder eine bestimmte Änderung vornehmen möchten, dann können Sie mit den  „Back“ und  „Enter“-Tasten die Markierung nach links bzw. rechts verschieben. Drücken Sie abschließend die  „Enter“-Taste.

HINWEIS: Die Felder für Monat (MM) und Tag (DD) sind jeweils zweistellig. Bei einem einstelligen Monat/Tag (1, 2, 3 usw.) müssen Sie eine führende „0“ eingeben (01, 02, 03 usw.).

4. **„Enter End Date“** > Geben Sie über die Zifferntasten ein Enddatum ein. Drücken Sie abschließend die  „Enter“-Taste.
5. **„Repeat“** > Verwenden Sie die Richtungspfeile, um **„Yes“** (für einen wiederkehrenden Feiertag) oder **„No“** (für einen nicht wiederkehrenden Feiertag) zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um das Wort **„Save“** zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

10.13.1.3 Löschen eines Zeitplans für Feiertagssperrzeiten:

1. Verwenden Sie im Menü **Holiday Time Locks** die Richtungspfeile, um einen der vorhandenen Zeitpläne zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um **„Delete“** zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. Auf dem Display wird **„Entry deleted“** angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um zum Hauptbildschirm **„Holiday Time Locks“** zurückzukehren.

10.14 Zurücksetzen









Der Bildschirm „Shelve“ ermöglicht es dem Benutzer, Schlösser, Tastaturen und eBoxes in die Werkseinstellung zurückzusetzen.

HINWEIS: Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Administrator oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit dieser Berechtigung sind.

HINWEIS

Wichtig! Vergewissern Sie sich, dass beim Zurücksetzen von Geräten das Schlosssystem ununterbrochen mit Strom versorgt wird. Stromunterbrechungen jeglicher Art können dazu führen, dass das Gerät nicht mehr reagiert.

10.14.1 Zurücksetzen – Schritte:

1. Verwenden Sie im erweiterten Menü die Richtungspfeile, um das Symbol  „Shelve“ zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um in der Liste der Geräte zu blättern. Markieren Sie das Gerät, das Sie zurücksetzen möchten, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. Auf dem Display wird „Factory Reset <device name>?“ angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um zu bestätigen, dass Sie das Gerät in die Werkseinstellung zurücksetzen möchten.
4. Auf dem Display wird „Shelving ...“, gefolgt von „Shelve Process Complete“ angezeigt, um anzugeben, dass das Gerät in die Werkseinstellung zurückgesetzt wurde. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um zum Hauptbildschirm „Shelve“ zurückzukehren.
5. Wenn Sie mit dem Zurücksetzen von Geräten fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.

HINWEIS

Wenn in einem System mit mehreren Schlössern das zurückgesetzte Schloss nicht das letzte Schloss im System ist, dann behalten frühere Benutzer, denen der Schlosszugang für diese Schloss-ID zugewiesen wurde, diesen Zugang. Wenn dem System ein weiteres Schloss hinzugefügt und diesem dieselbe Schloss-ID zugewiesen wird, dann haben diese Benutzer automatisch Zugang zu diesem neuen Schloss, es sei denn, dieser Zugriff wird von einem Administrator manuell entfernt.

HINWEIS

Wenn eine batteriebetriebene Tastatur zurückgesetzt und in einem Schlosssystem entfernt und in dann einem anderen Schlosssystem hinzugefügt wird, dann muss der Benutzer den Strom aus- und wieder einschalten. Nehmen Sie dazu kurz eine der Batterien aus der Tastatur heraus und setzen Sie diese dann wieder in das Batteriefach der Tastatur ein, um den Strom aus- und wieder einzuschalten. **Dieser Vorgang muss abgeschlossen sein, bevor die Tastatur an das neue Schlosssystem angeschlossen wird.** Weitere Informationen zum Batteriewechsel finden Sie in der Montageanleitung zur Apexx-Serie (801.0622).

10.15 Sicherheit










Der Bildschirm „Security“ ermöglicht es dem Benutzer, neue CAN-Bus-Sicherheitsschlüssel zu generieren und zu verwenden. Apexx-Tastaturen, -Schlösser und -eBox kommunizieren untereinander über den CAN-Bus. Die am CAN-Bus verwendeten Sicherheitsschlüssel werden in bestimmten Fällen automatisch vom System geändert, können aber auch vom Benutzer manuell geändert werden. Führen Sie die in diesem Abschnitt beschriebenen Schritte aus, um neue CAN-Bus-Sicherheitsschlüssel zu generieren.

HINWEIS

Diese Menüoption wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Administrator sind. Aus Sicherheitsgründen wird empfohlen, den Schlüsselgenerierungsprozess ausschließlich in einer sicheren Umgebung/IT-Infrastruktur durchzuführen.

10.15.1 Sicherheit – Schritte:

1. Verwenden Sie im erweiterten Menü die Richtungspfeile, um das Symbol  „Security“ zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
2. Verwenden Sie die Richtungspfeile, um „Generate New Keys“ zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
3. Auf dem Display wird „Confirm New Key Generation“ angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um zu bestätigen, oder die  „Back“-Taste, um abzubrechen.
4. Auf dem Display wird „New Keys Generated“ angezeigt. Drücken Sie die  „Enter“-Taste, um diese Meldung zu schließen.
5. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4 oder drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.

10.16 FW-Update




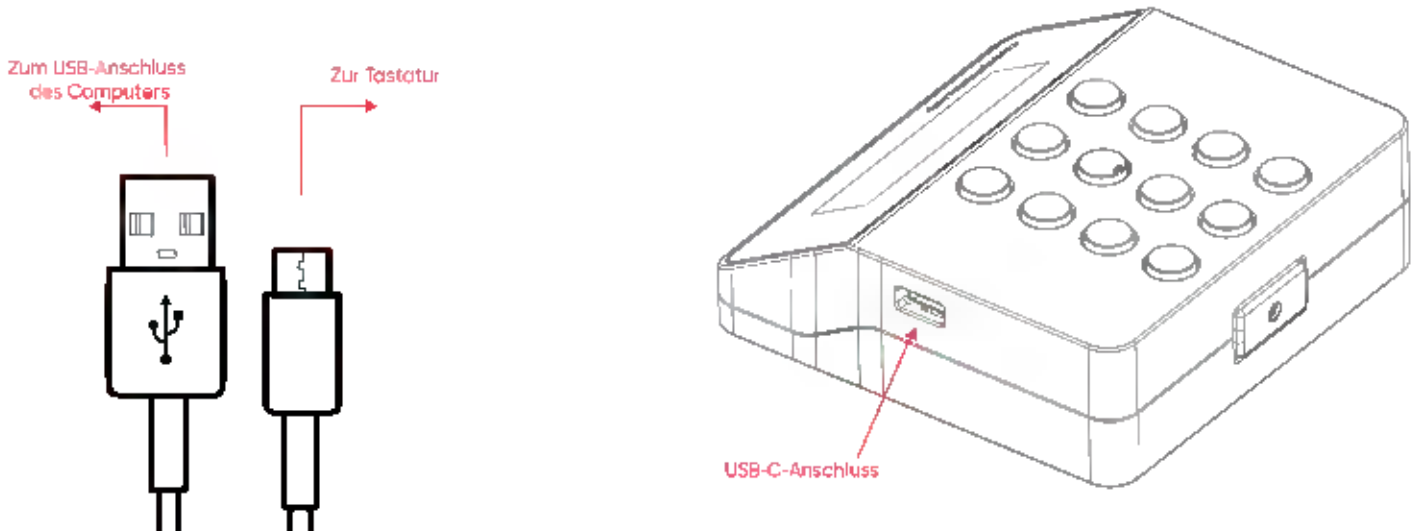
Der Bildschirm „FW Update“ (Firmware-Update) ermöglicht es Ihnen, über eine USB-Verbindung die Firmware eines der Geräte am CAN-Bus zu aktualisieren.



Wenn Ihr Schlosssystem eine eBox enthält, dann haben Sie auch die Möglichkeit, die Software der Apexx-Serie zu verwenden, um Firmware-Updates über eine Netzwerkverbindung durchzuführen. Wie Sie die Firmware Ihres Schlosssystems mit der eBox über eine Netzwerkverbindung aktualisieren können, ist im „Help“-Menü der Software der Apexx-Serie beschrieben.

HINWEIS: Die Menüoption „FW Update“ wird nur dann angezeigt, wenn Sie ein Benutzer mit Verwaltungsaufgaben (Administrator oder Manager) oder ein Benutzer mit benutzerdefinierter Rolle mit dieser Berechtigung sind.

10.16.1 FW-Update (über USB) – Schritte:

1. Verwenden Sie im erweiterten Menü die Richtungspfeile, um das Symbol  „FW Update“ zu markieren, und drücken Sie dann die „Enter“-Taste.
2. Schließen Sie das USB-Ende eines USB-auf-USB-C-Kabels am USB-Anschluss Ihres Computers an und stecken Sie dann das USB-C-Ende des Kabels in den USB-C-Anschluss an der Seite der Tastatur.



3. Markieren Sie „Update Over USB“, um die USB-Verbindung zum Computer herzustellen, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
4. Führen Sie die Schritte aus, die im „Help“-Menü der Apexx-Software beschrieben sind, um die Firmware auf den Geräten in Ihrem Schlosssystem zu verwalten und zu aktualisieren.
5. Wenn Sie mit dem Firmware-Update fertig sind, dann drücken Sie die  „Back“-Taste, um zum erweiterten Menü zurückzukehren.



10.16.2 Genehmigen eines FW-Updates (IP-Verbindung, eBox über Netzwerk) – Schritte:








Schlosssysteme mit IP-Verbindung, die die Apexx eBox verwenden, können über eine Netzwerkverbindung Firmware-Updates des Schlosssystems durchführen.

HINWEIS: Wie Sie die Firmware Ihres Schlosssystems mit der eBox über eine Netzwerkverbindung aktualisieren können, ist im „Help“-Menü der Software der Apexx-Serie beschrieben.

Ein berechtigter Softwarebenutzer initiiert den Firmware-Updateprozess, indem er die Software der Apexx-Serie verwendet, um die Firmware-Dateien an die Geräte des Schlosssystems (Tastatur, Schloss, eBox) zu übertragen.

Nachdem Sie die Software der Apexx-Serie verwendet haben, um die Firmware Ihres Schlosssystems mit IP-Verbindung zu aktualisieren, muss ein berechtigter Schlossbenutzer über die Tastatur die folgenden Schritte durchführen, um den Firmware-Updateprozess abzuschließen:

1. Auf dem Tastaturdisplay wird „New Firmware Available“ angezeigt. Drücken Sie zur Bestätigung die  „Enter“-Taste.
2. „ENTER ID“ > Geben Sie eine gültige Benutzer-ID ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

3. *„ENTER PIN“* > Geben Sie über die Zifferntasten die entsprechende Benutzer-PIN ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
4. Markieren Sie im Hauptmenü der Tastatur das Symbol  *„Advanced Menu“* und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
5. *„ENTER ID“* > Geben Sie eine gültige Benutzer-ID eines Benutzers mit Verwaltungsaufgaben ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
6. *„ENTER PIN“* > Geben Sie die entsprechende Benutzer-PIN dieses Benutzers mit Verwaltungsaufgaben ein und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
7. Verwenden Sie im erweiterten Menü die Richtungspfeile, um das Symbol *„FW Update“* zu markieren, und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.
8. Markieren Sie *„Approve Updates (*)“* und drücken Sie dann die  „Enter“-Taste.

* Die Anzahl der ausstehenden Aktualisierungen wird in Klammern neben *„Approve Updates“* angezeigt.

„Approving Updates ...“ wird auf dem Display angezeigt, während die Firmware-Dateien nacheinander aktualisiert werden. Anschließend wird das System neu gestartet und der Aktualisierungsprozess abgeschlossen.

Unser Nachhaltigkeitsversprechen

Im Einklang mit unserer wirtschaftlichen, ökologischen und sozialen Verantwortung sind wir bestrebt, für die gegenwärtigen und zukünftigen Generationen eine nachhaltige Entwicklung in unserer gesamten Wertschöpfungskette zu fördern. Nachhaltigkeit auf Produktebene ist ein wichtiger und zukunftsorientierter Ansatz im Bauwesen. Um Kunden quantifizierte Daten über die Umweltauswirkungen eines Produktes entlang dessen gesamten Lebenszyklus bereitzustellen, bietet dormakaba Umweltproduktdeklarationen (Environmental Product Declarations, EPD) an, die auf ganzheitlichen Ökobilanzen basieren.

www.dormakaba.com/sustainability



Unser Angebot

Automatische Türsysteme

Automatisierter Zutritt
Sicherheit



Lösungen für die Zutrittskontrolle

Elektronischer Zugriff und Daten
Systeme für Flucht- und
Rettungswege
Hotelzutrittssysteme



Türtechnik

Türschließer
Architekturlösungen
Mechanische Schließsysteme



Serviceleistungen

Technischer Kundendienst
Installation und Inbetriebnahme
Wartung und Reparatur



Key & Wall Solutions

Schlüsselsysteme
Mobile Wände/Schiebewände



Tresorschlösser

Elektronische Tresorschlösser
Mechanische Tresorschlösser
Riegelwerke und Zubehör



Glassysteme

Manuelle Türsysteme
Glasbeschläge
Horizontale Schiebewände



802.0622 Rev A, DE, 02.2024
Änderungen vorbehalten

Dormakaba SAL GmbH
Siemensstrasse 33
42551 Velbert
safelocks.de@dormakaba.com
T +49 2051 9111 0
dormakaba.de

dormakaba USA Inc.
1525 Bull Lea Road, Suite 100
Lexington, KY 40511, USA
sales.safelocks.us@dormakaba.com
T +1 800 950 4744
dormakaba.com



AXESSOR APEXX IP
INSTALLATION AND
OPERATION GUIDES

dk.world/AxessorApexxIP

Guida all'uso del tastierino Axessor Apexx



Indice

1. Introduzione	3
1.1 Standard approvati	3
1.2 Precauzioni di sicurezza	4
2. Layout del tastierino Axessor Apexx	5
2.1 Schermata del display del tastierino Axessor Apexx	6
2.1.1 Schermo del tastierino Axessor Apexx: schermata di stato	6
2.1.2 Schermata del display del tastierino Axessor Apexx: modalità Sleep	7
2.1.3 Schermata del display del tastierino Axessor Apexx: menu del tastierino	7
2.2 Tastierino Axessor Apexx - opzioni del menu principale: panoramica	7
2.2 Tastierino Axessor Apexx - opzioni del menu principale: panoramica	8
2.4 Tastierino Axessor Apexx: menu (nessuna serratura messa in funzione)	8
2.5 Tastierino Axessor Apexx: modalità di sincronizzazione della rubrica	9
3. Modalità di fabbrica	10
4. Dual Mode	11
5. Modalità anticoercizione	11
6. Permessi dell'utente	12
7. Configurazione iniziale: messa in funzione della prima serratura e creazione di un utente amministratore	13
8. Immissione delle credenziali utente	14
8.1 Penalità per tentativo fallito	14
9. Navigazione nel menu del tastierino Axessor Apexx: menu principale	15
9.1 Informazioni serratura	15
9.1.1 Informazioni serratura - passaggi	15
9.2 Informazioni sul sistema	16
9.2.1 Informazioni sul sistema - passaggi	16
9.3 Sblocco	17
9.3.1 Sblocco - passaggi	17
9.3.2 Sblocco - blocchi e ritardi temporali	18
9.4 Lingua	19
9.4.1 Lingua - passaggi	19
9.5 Menu avanzato	19
10. Navigazione nel menu del tastierino Axessor Apexx: menu avanzato	19
10.1 Accesso al menu avanzato	19
10.2 Aggiungere dispositivi	19
10.2.1 Aggiungere dispositivi - passaggi	20
10.3 Chiusura immediata	20
10.3.1 Chiusura immediata - passaggi	20
10.4 Modifica PIN	21
10.4.1 Modifica PIN - passaggi	21

10.5	Gestisci utenti	21
10.5.1	Gestisci utenti - passaggi:	21
10.5.1.1	Gestisci utenti - aggiungi utente:	21
10.5.1.2	Gestisci utenti - stato utente:	22
10.5.1.3	Gestisci utenti - modifica utente:	22
10.5.1.4	Gestisci utenti - cancella utente:	23
10.6	Data/ora	23
10.6.1	Data/ora - passaggi:	24
10.7	Impostazioni di sistema	25
10.7.1	Impostazioni di sistema - passaggi:	25
10.8	Audit	26
10.8.1	Audit - passaggi:	26
10.8.2	Codici di audit.....	27
10.9	Rete	28
10.9.1	Rete - passaggi:.....	28
10.10	PC Connect	30
10.10.1	PC Connect - passaggi:	30
10.11	Ritardo	30
10.11.1	Ritardo - passaggi:.....	30
10.12	Tempo di blocco settimanale	31
10.12.1	Informazioni sulle programmazioni di blocco settimanale.....	31
10.12.2	Regole del periodo di blocco settimanale.....	31
10.12.3	Tempo di blocco settimanale - passaggi:	31
10.13	Tempi di blocco durante le ferie	32
10.13.1	Tempi di blocco durante le ferie - passaggi:	32
10.13.1.1	Creazione di una nuova programmazione dei tempi di blocco durante le ferie:	33
10.13.1.2	Modifica di una programmazione dei tempi di blocco durante le ferie:.....	33
10.13.1.3	Eliminazione di una programmazione dei tempi di blocco durante le ferie:	33
10.14	Shelve	34
10.14.1	Ripristinare la modalità di fabbrica - passaggi:	34
10.15	Sicurezza	35
10.15.1	Sicurezza - passaggi:.....	35
10.16	Aggiornamento FW	36
10.16.1	Aggiornamento FW (via USB) - passaggi:.....	36
10.16.2	Approvazione di un aggiornamento FW (IP collegato, eBox via rete) - passaggi:	36

1. Introduzione

Questa guida contiene informazioni generali sull'uso e la programmazione dei tastierini Axessor Apexx, tra cui la descrizione del layout fisico, il sistema di menu e l'uso del tastierino per impostare e configurare tutte le apparecchiature del sistema di chiusura Apexx. Questa guida presuppone che l'installatore abbia una conoscenza dei principi elettrici, meccanici e informatici, nonché familiarità con i sistemi di chiusura delle casseforti e i relativi componenti. Per un funzionamento affidabile e sicuro dell'apparecchiatura, rispettare tutte le precauzioni di sicurezza descritte in questa guida.

Si raccomanda di leggere e rivedere questo documento prima di installare o configurare qualsiasi apparecchiatura Axessor Apexx.

Per informazioni sull'installazione dei tastierini, delle serrature e dell'eBox della serie Apexx, consultare la guida all'installazione della serie Apexx (801.0622). Per informazioni dettagliate sulla configurazione di un sistema di chiusura via software, consultare anche il menu "help" del software della serie Apexx.

1.1 Standard approvati

La famiglia di serrature per casseforti AXESSOR APEXX è conforme ai seguenti standard approvati:

- UL 2058 (serrature elettroniche ad alta sicurezza)
- EN 1300:2018
- Modello: APX01 - ID FCC: 2ASNP-APX01, ID IC: 24793-APX01

Nota: Questa apparecchiatura è stata testata ed è risultata conforme ai limiti previsti per i dispositivi digitali di Classe B, ai sensi della parte 15 delle norme FCC. Questi limiti sono concepiti per fornire una protezione ragionevole contro le interferenze dannose in un'installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non viene installata e utilizzata secondo le istruzioni, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Tuttavia, non è possibile garantire che non si verifichino interferenze in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura causa interferenze dannose alla ricezione radiotelevisiva, che possono essere determinate spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura, l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza con una o più delle seguenti misure:

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il ricevitore
- Collegare l'apparecchiatura a una presa di corrente su un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo esperto per ottenere assistenza

Cambiamenti o modifiche non espressamente approvati da dormakaba USA Inc. possono invalidare l'autorizzazione dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

Questo dispositivo contiene trasmettitori/ricevitori esenti da licenza che sono conformi agli RSS esenti da licenza di Innovation, Science and Economic Development Canada. Il funzionamento è soggetto alle seguenti due condizioni:

1. Questo dispositivo non deve causare interferenze.
2. Questo dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza, comprese quelle che possono causare un funzionamento indesiderato del dispositivo.

L'émetteur/récepteur exempt de licence contenu dans le présent appareil est conforme aux CNR d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage.
2. L'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

CET APPAREIL EST CONFORME À LA NORME RSS INDUSTRIE CANADA EXEMPT DE LICENCE. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) Cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) Cet appareil doit accepter toute interférence, y compris les interférences pouvant causer un mauvais fonctionnement du dispositif. Cet appareil numérique de la classe [B] respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

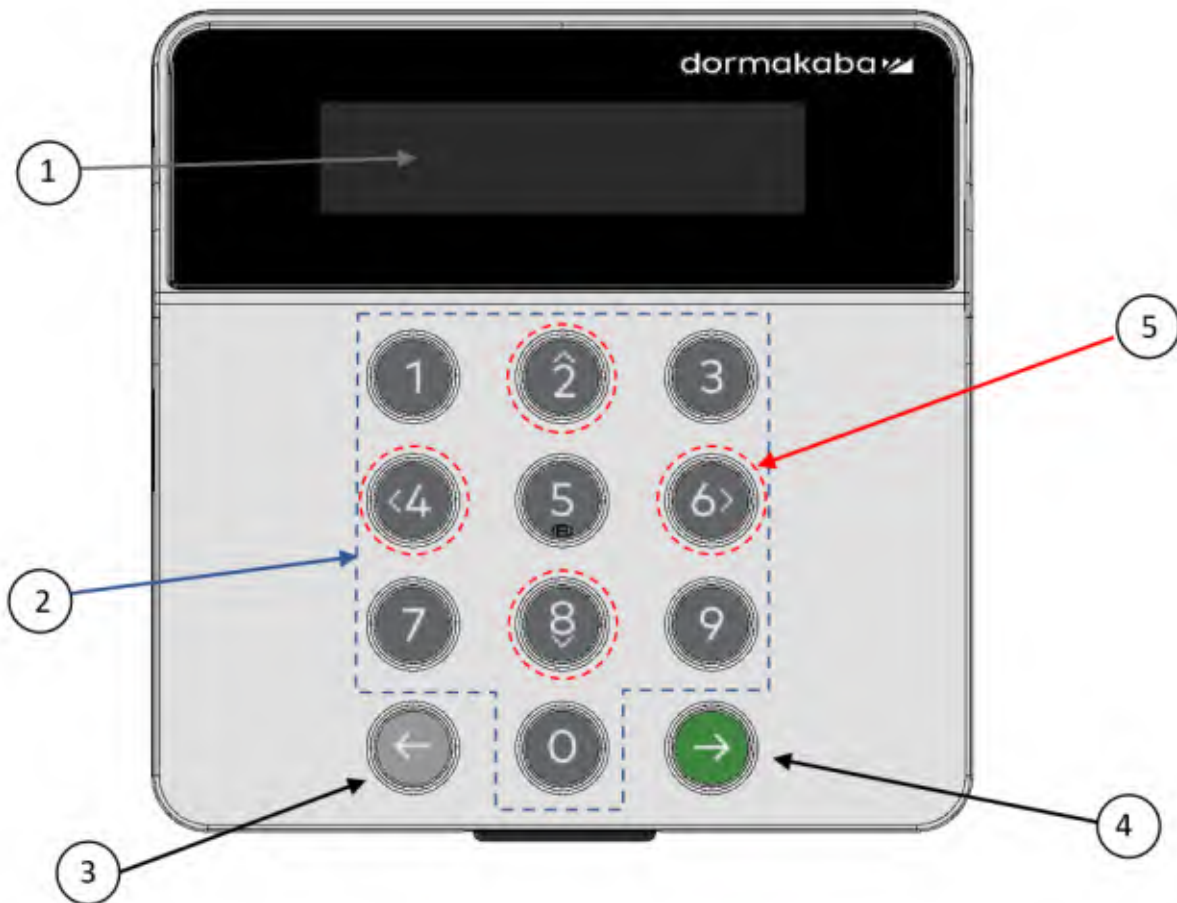
1.2 Precauzioni di sicurezza

AVVISO

Il livello di sicurezza del sistema di chiusura può essere messo a rischio/compromesso da uno dei seguenti metodi:

- > L'uso di componenti estranei incompatibili
- > L'utilizzo dei componenti del sistema (tastierini, serrature, eBox, computer/server, ecc.) in un ambiente non sicuro
- > Uso improprio da parte dell'utente finale
- > Installazione non corretta da parte dell'utente (vedere la guida all'installazione della serie Apexx (801.0622))
- I computer (client/server/laptop) utilizzati per eseguire il software di gestione (software della serie Apexx e i relativi servizi) e/o per memorizzare i dati di backup possono essere utilizzati insieme alle apparecchiature della serie Apexx, ma è responsabilità del cliente assicurarsi che non compromettano il livello di sicurezza del sistema di chiusura.
- Al fine di mantenere il livello di sicurezza, l'operatore deve effettuare un'analisi dei rischi in relazione alle specifiche richieste per l'infrastruttura IT esistente e attuare le misure risultanti.
- Quando si tenta di accedere al sistema di chiusura, assicurarsi sempre di inserire ID utente e PIN sul tastierino in un ambiente sicuro/protetto, per evitare che altri vengano a conoscenza dell'ID e del PIN o che persone non autorizzate possano accedere al sistema di chiusura.
- Quando si effettuano backup di qualsiasi dato di sistema, compresi i dati del sistema di chiusura e/o qualsiasi dato ospitato su database o server eseguendo il software Apexx Series o i suoi servizi, assicurarsi che i dati siano archiviati in un formato crittografato o in un'area specificamente protetta e inaccessibile a utenti non autorizzati.

2. Layout del tastierino Axessor Apexx



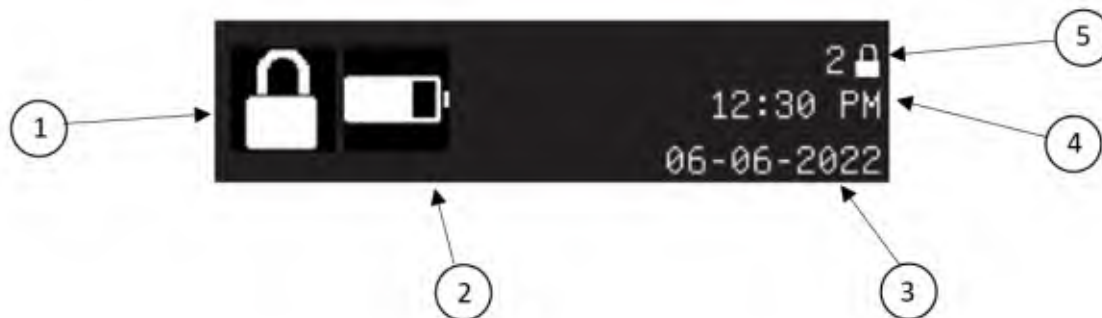
1. **Schermo display:** display monocromatico che mostra le opzioni di menu basate su icone per l'impostazione e la configurazione del sistema.
2. **Tasti numerici (0-9):** utilizzati principalmente per inserire le credenziali utente, i PIN e modificare le impostazioni.
3. **Tasto Indietro/Annulla:** questo tasto viene utilizzato soprattutto per uscire da una sezione del menu e tornare alla schermata precedente.
4. **Tasto Invio:** questo tasto viene utilizzato soprattutto per selezionare un'opzione di menu evidenziata e/o per passare alla schermata successiva.
5. **Frecce direzionali** (tasti numerici 2, 4, 6 e 8): questi tasti vengono utilizzati per scorrere o spostare il cursore a sinistra/destra/su/giù nelle schermate di menu per evidenziare le varie opzioni di menu. Il numero 6 è particolarmente utile, in quanto consente di navigare verso il fondo di molte schermate del menu di configurazione, anziché scorrere manualmente fino in fondo.

2.1 Schermata del display del tastierino Axessor Apexx

L'Axessor ha tre modalità distinte: Schermata di stato, modalità Sleep e menu del tastierino.

2.1.1 Schermo del tastierino Axessor Apexx: schermata di stato

La schermata di stato è composta da molte icone ed elementi di visualizzazione importanti che mostrano lo stato attuale del sistema di chiusura e dei dispositivi che lo compongono.



1. **Icona di stato della serratura:** questa icona cambia a seconda di quanto segue:



Condizioni normali: stato della serratura (aperta/chiusa).



Chiusura immediata: se è attiva la chiusura immediata, l'icona della serratura presenta un timer sotto di essa che visualizza il tempo (se l'impostazione del ritardo temporale è impostata su "Count Down") o il tempo rimanente (se l'impostazione del ritardo temporale è impostata su "Count Down") del periodo di blocco. Per maggiori dettagli, vedere "Chiusura immediata".





Tempo di blocco durante le ferie: durante le ferie, l'icona si trasforma nell'icona Tempo di blocco durante le ferie con un timer sotto di essa che visualizza il tempo trascorso (vedere "Tempo di blocco durante le ferie" per maggiori dettagli).



2. **Indicatore del livello della batteria:** mostra una rappresentazione visiva della quantità di energia rimanente nelle batterie del tastierino.

Indicatore del livello della batteria	
	Batteria carica
	Batteria parzialmente carica
	Batteria parzialmente carica
	Batteria parzialmente carica
	Batteria scarica
	Alimentazione a corrente

3. **Data attuale del sistema:** mostra la data attuale del sistema nel formato scelto (MM-GG-AAAA, GG-MM-AAAA, AAAA-MM-GG).

4. **Ora attuale del sistema:** mostra l'ora attuale del sistema nel formato scelto (12h, 24h).
5. **Serrature installate:** mostra il numero di serrature installate nel sistema di chiusura. Se non è stata messa in funzione alcuna serratura, ma il sistema è fisicamente collegato, i dispositivi verranno visualizzati nel seguente formato: tastierino e nessuna eBox.
- Premendo il tasto Indietro  sulla schermata di stato, il tastierino Apexx passa in modalità Sleep.
 - Premendo il tasto Invio  nella schermata di stato si accede al menu principale.


2.1.2 Schermata del display del tastierino Axessor Apexx: modalità Sleep

Dopo un periodo prolungato di inattività, in cui non si è verificata alcuna pressione dei tasti, il tastierino Axessor Apexx entra in modalità Sleep. In modalità Sleep, premendo il tasto  Invio si accede al menu principale, mentre premendo il tasto  Indietro si accede alla schermata di stato. L'intervallo di tempo prima che il tastierino entri in modalità Sleep varia a seconda della posizione in cui ci si trova nel menu del tastierino.






- Quando si è nel menu principale o nella schermata di stato, il tastierino entra in modalità Sleep dopo **15 secondi** di inattività.
- Quando si è nel menu avanzato, il tastierino entra in modalità Sleep dopo **30 secondi** di inattività.
- Quando si utilizza "Add Devices", il tastierino entra in modalità Sleep dopo **45 secondi** di inattività.
- Se il tastierino è collegato via USB, non entra in modalità Sleep.

2.1.3 Schermata del display del tastierino Axessor Apexx: menu del tastierino
















Il menu del tastierino fornisce un'interfaccia grafica a icone con la quale l'utente può eseguire una serie di operazioni, dallo sblocco di una serratura della serie Apexx alle attività amministrative avanzate del sistema.

Premendo il tasto  Indietro nel menu principale del tastierino si passa alla schermata di stato. La maggior parte di questo manuale descrive come navigare nel sistema del menu e attraverso ciascuno dei suoi sottomenu.

2.2 Tastierino Axessor Apexx - opzioni del menu principale: panoramica

Icona del menu	Nome	Descrizione
	Informazioni serratura	Consente all'utente di visualizzare le informazioni di base di tutte le serrature collegate.
	Informazioni sul sistema	Consente all'utente di visualizzare le informazioni di base del sistema.
	Sblocca	Consente all'utente di bloccare/sbloccare qualsiasi serratura di cassaforte a cui è autorizzato ad accedere.
	Lingua	Consente all'utente di impostare la lingua da utilizzare nei menu del display del tastierino.
	Menu avanzato	Consente all'utente di accedere a funzioni e impostazioni avanzate.

2.2 Tastierino Aessor Apexx - opzioni del menu principale: panoramica

Icona del menu	Nome	Descrizione	Chi può accedere? (Predefinito)
	Aggiungi dispositivi	Consente all'utente di aggiungere al sistema nuove serrature, tastierini ed eBox.	Amministratore
	Chiusura immediata	Consente a un utente con privilegio di chiusura immediata di forzare un blocco all'apertura di qualsiasi serratura per una durata specificata.	Amministratore, Manager
	Modifica PIN	Consente di modificare il PIN dell'utente attualmente connesso.	Amministratore, Manager, Utente
	Gestisci utenti	Consente a un utente amministratore di visualizzare lo stato di un utente e di aggiungere, modificare ed eliminare utenti.	Amministratore, Manager
	Ora/Data	Consente di visualizzare e configurare tutte le impostazioni di data e ora del sistema.	Amministratore
	Impostazioni del sistema	Consente di visualizzare e configurare la luminosità del display, la luminosità del tastierino, il livello dei segnali acustici, il meccanismo anticoercione, la durata della finestra di conferma di apertura e la lunghezza del PIN.	Amministratore, Manager
	Analisi	Consente all'utente di visualizzare sul display i 50 audit più recenti.	Amministratore, Manager
	Rete	Consente all'utente di impostare il sistema di chiusura della cassaforte in modo che funzioni con una connessione di rete.	Amministratore
	Collegamento PC	Consente all'utente di collegarsi a un PC utilizzando la porta USB del tastierino.	Amministratore, Manager* *Nota: I manager possono utilizzare questa funzione solo per accedere agli audit (abilita USB solo per gli audit)
	Tempo di ritardo	Consente all'utente di applicare le impostazioni di ritardo alla selezione delle serrature del sistema e di visualizzare e modificare le impostazioni di ritardo e anticoercione (se il meccanismo anticoercione è abilitato).	Amministratore, Manager
	Tempo di blocco settimanale	Consente all'utente di creare una pianificazione personalizzata, di visualizzare le pianificazioni scaricate e di applicare queste pianificazioni di blocco temporale alle serrature del sistema.	Amministratore
	Tempi di blocco festivi	Consente all'utente di creare, visualizzare, modificare o eliminare le pianificazioni del tempo di blocco durante le ferie.	Amministratore
	Rimozione	Consente all'utente di ripristinare la modalità di fabbrica di serrature, tastierini ed eBox.	Amministratore
	Sicurezza	Consente all'utente di rigenerare le chiavi di sicurezza.	Amministratore
	Aggiornamento FW	Consente all'utente di aggiornare il firmware di qualsiasi dispositivo sul CAN bus utilizzando una connessione USB al software della serie Apexx. Quando si aggiorna il firmware tramite l'eBox/ethernet, questo menu viene utilizzato per approvare l'aggiornamento del firmware.	Amministratore, Manager

2.4 Tastierino Aessor Apexx: menu (nessuna serratura messa in funzione)



Prima della messa in funzione delle serrature, le uniche opzioni accessibili dal tastierino sono "System Information", "Language" e "Add devices".

2.5 Tastierino Aessor Apexx: modalità di sincronizzazione della rubrica













I sistemi di chiusura costituiti da una eBox Apexx e da una connessione in rete con un computer che ospita il software della serie Apexx consentono a un utente amministratore del software di configurare e modificare le impostazioni di sistema della serratura. Un sistema di chiusura che utilizza questo metodo per la gestione e la configurazione si definisce in modalità Directory Sync.




AVVISO

Un sistema di chiusura viene messo in modalità Directory Sync quando il primo amministratore predefinito viene inviato al sistema di chiusura via software.

Per ulteriori informazioni sulla modalità Directory Sync e sul software della serie Apexx, consultare il menu di aiuto del software.




In modalità Directory Sync, diversi aspetti della gestione del sistema di chiusura sono gestiti dal software e non possono più essere modificati con il tastierino. La tabella seguente illustra le modifiche apportate al menu del tastierino quando il sistema di chiusura è in modalità Directory Sync:

Icona del menu	Nome	Modifiche funzionali in "Directory Sync Mode"
	Aggiungi dispositivi	N/A (nessuna modifica)
	Chiusura immediata	N/A (nessuna modifica)
	Modifica PIN	N/A (nessuna modifica)
	Gestisci utenti	Dal tastierino è possibile solo visualizzare lo stato di un utente. Per aggiungere, modificare o eliminare gli utenti, è necessario utilizzare il software della serie Apexx.
	Ora/Data	Questa opzione di menu non appare. Le impostazioni di data e ora dipendono dal fuso orario del sistema di chiusura impostato nel software.
	Impostazioni del sistema	È possibile solo visualizzare (non più modificare) la finestra di conferma, la lunghezza del PIN e il meccanismo anticoercizione.
	Analisi	N/A (nessuna modifica)
	Rete	N/A (nessuna modifica)
	Collegamento PC	N/A (nessuna modifica)
	Tempo di ritardo	È possibile visualizzare le impostazioni del ritardo solo dal tastierino. Per applicare o modificare le impostazioni del ritardo, è necessario utilizzare il software della serie Apexx.
	Tempo di blocco settimanale	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione personalizzata: l'utente non ha più la possibilità di creare o applicare una pianificazione personalizzata dal tastierino. • Pianificazioni scaricate: l'utente può visualizzarle sul tastierino, ma non può applicarle alle serrature. • Serrature: l'utente può visualizzare quali pianificazioni sono applicate a quali serrature. • Tutta la gestione dei programmi (creazione, modifica, applicazione alle serrature) avviene tramite il software della serie Apexx.
	Tempi di blocco festivi	È possibile visualizzare le ferie assegnate al sistema di chiusura solo quando si utilizza il tastierino. Per creare, visualizzare, modificare o eliminare le pianificazioni del tempo di blocco durante le ferie, è necessario utilizzare il software della serie Apexx.

Icona del menu	Nome	Modifiche funzionali in "Directory Sync Mode"
	Rimozione	N/A (nessuna modifica)
	Sicurezza	N/A (nessuna modifica)
	Aggiornamento FW	N/A (nessuna modifica), anche se gli aggiornamenti del firmware possono essere effettuati tramite il software utilizzando una connessione di rete anziché USB quando si è in modalità Directory Sync.

3. Modalità di fabbrica

Prima dell'installazione, le serrature si trovano nella cosiddetta modalità di fabbrica. Quando le serrature sono in modalità di fabbrica, i tasti numerici del tastierino della serie Apexx possono essere utilizzati per eseguire alcune funzioni prima di aggiungere/installare le serrature.

1. Nel menu del tastierino, evidenziare l'icona  "Add Devices", quindi premere il tasto  Invio.
2. "Checking System" > Viene eseguito un controllo del sistema e il numero di dispositivi trovati viene visualizzato sul display. Premere il tasto Invio  per visualizzare tutti i dispositivi trovati.
3. Sul display apparirà un elenco di tutti i nuovi dispositivi. Utilizzare i tasti freccia per evidenziare il nome di una delle serrature, quindi premere uno dei seguenti tasti numerici per eseguire la funzione associata:

Chiave	Funzione (quando il nome della serratura è evidenziato nella schermata "Add Devices")
1	Catenaccio aperto: la serratura evidenziata si apre per 6 secondi, quindi si chiude.
2	Tasto freccia: sposta il cursore/illuminazione verso l'alto sul display del tastierino.
3	Test I/O della serratura: alterna le uscite della serratura evidenziata. Se le uscite sono in stati diversi, dopo la prima commutazione passeranno tutte allo stesso stato.
4	Tasto freccia: nessuna funzione.
5	Risultati del test del catenaccio aperto/sensore: la serratura evidenziata si apre per 6 secondi, quindi si chiude. Premendo 5 si visualizzano anche i risultati del test del sensore.
6	Tasto freccia: nessuna funzione.
7	Nessuna funzione.
8	Tasto freccia: sposta il cursore/illuminazione verso il basso sul display del tastierino.
9	Test I/O serratura: test wrap. Imposta le uscite della serratura evidenziata in base allo stato dei suoi ingressi.
0	Catenaccio aperto: la serratura evidenziata si apre per 6 secondi, quindi si chiude.

AVVISO

Una volta effettuata l'installazione e aggiunto un utente iniziale al sistema, il sistema non è più in modalità fabbrica e i comandi inclusi nella tabella precedente non funzioneranno più (tutti i tasti funzioneranno come descritto nella sezione [Layout della tastiera](#)).

4. Dual Mode

Dual Mode è una funzione che, se abilitata, richiede l'inserimento delle credenziali di 2 utenti per consentire l'accesso e/o l'esecuzione di determinate funzioni.

- In modalità Dual Mode, entrambi gli utenti devono essere autorizzati ad aprire la serratura di destinazione.
- La modalità di apertura Dual Mode richiede due serie di credenziali utente per aprire una serratura.

5. Modalità anticoercizione

L'abilitazione della modalità anticoercizione consente di generare un segnale di allarme silenzioso in caso di emergenza quando viene inserita una combinazione anticoercizione sul tastierino. Una combinazione anticoercizione viene accettata dal sistema proprio come una combinazione utente standard, con la differenza che viene registrato un audit speciale e, se configurato, viene emesso un segnale. Questo permette all'utente di segnalare una situazione di emergenza senza allertare l'individuo che rappresenta la minaccia.

La combinazione anticoercizione può essere configurata in modo che il meccanismo anticoercizione venga attivata immettendo una combinazione utente con l'ultima cifra modificata aggiungendo o sottraendo 1 cifra.

Esempi:

Combinazione utente	>	0-0-0-0-0-0-0	
Combinazione anticoercizione	>	0-0-0-0-0-1	(opzione +1 cifra)
Combinazione anticoercizione	>	0-0-0-0-0-9	(opzione -1 cifra)
Combinazione utente	>	5-5-5-5-5-5	
Combinazione anticoercizione	>	5-5-5-5-5-6	(opzione +1 cifra)
Combinazione anticoercizione	>	5-5-5-5-5-4	(opzione -1 cifra)

AVVISO: La combinazione anticoercizione +/- altera la combinazione originale dell'utente solo per l'ultima cifra. Non si tratta di una pura addizione o sottrazione dell'intera combinazione.

Aspetti da considerare con la modalità anticoercizione:

- Quando la funzione anticoercizione non è abilitata, solo la combinazione utente valida (senza alterazioni) sarà un'autenticazione valida per quell'utente.
- Quando è abilitata la modalità Dual Mode, la combinazione di entrambi gli utenti può segnalare un allarme anticoercizione. Se il primo utente inserisce la propria combinazione anticoercizione, il ritardo anticoercizione definito dalla serratura viene riconosciuto indipendentemente dal fatto che il secondo utente inserisca o meno una combinazione anticoercizione.
- Il meccanismo anticoercizione può essere attivato/disattivato accedendo al menu Impostazioni di sistema del tastierino.
- La modalità anticoercizione può essere attivata o disattivata a livello di sistema.
- Quando il meccanismo anticoercizione è attivato, per qualsiasi autenticazione dell'utente ai fini dell'apertura di una serratura o dell'accesso ai menu, l'utente avrà a disposizione 3 combinazioni per l'autenticazione: la sua combinazione utente normale (che NON segnala la coercizione) e le due varianti della combinazione anticoercizione (che segnalano entrambe la coercizione).

IMPORTANTE Attivando il meccanismo anticoercizione attraverso l'eBox, il segnale anticoercizione non viene inviato in caso di interruzione dell'alimentazione. Per questo motivo, dormakaba consiglia di inviare il segnale anticoercizione direttamente dalla serratura al sistema di allarme.

6. Permessi dell'utente





La seguente tabella illustra le autorizzazioni uniche di ciascuno dei tre tipi di utente predefiniti (Amministratore, Manager, Utente).

Autorizzazione	Amministratore (predefinito)	Manager (predefinito)	Utente (predefinito)
Apertura della serratura	<p>Quando vengono creati nuovi utenti amministratori, questi vengono automaticamente assegnati all'apertura di tutte le serrature esistenti messe in funzione.</p> <p>Quando vengono messe in funzione delle nuove serrature, agli amministratori esistenti viene assegnato il privilegio di apertura per le nuove serrature.</p>	<p>Quando si creano nuovi utenti manager, questi possono essere assegnati a tutte le serrature, ad alcune serrature o a nessuna serratura.</p> <p>Quando vengono messe in funzione nuove serrature, ai manager esistenti non vengono assegnati automaticamente i privilegi di apertura per le nuove serrature (ciò deve essere fatto manualmente).</p> <p>Nota: Se il sistema è in modalità Directory Sync, l'accesso alla serratura sarà determinato nel software per le impostazioni predefinite del manager. Un utente del software può impostare l'autorizzazione all'apertura della serratura per i manager anche quando la serratura non è presente nel sistema. Se una serratura viene aggiunta in un secondo momento e le viene assegnato un ID che il Manager aveva precedentemente assegnato nel software, il manager sarà in grado di aprire quella serratura.</p>	<p>Quando vengono creati nuovi utenti non amministratori e non manager, per aprire le serrature devono essere assegnati a specifiche serrature già messe in funzione.</p> <p>Quando vengono messe in funzione nuove serrature, agli utenti esistenti non amministratori e non manager non vengono assegnati i privilegi di apertura per le nuove serrature (ciò deve essere fatto manualmente).</p> <p>Nota: Se il sistema è in modalità Directory Sync, l'accesso alla serratura sarà determinato nel software per le impostazioni predefinite dell'utente.</p>
Può leggere gli audit di tutte le serrature	Si	Si	
Può avviare/arrestare la chiusura immediata	Si	Si	
Può creare/modificare/eliminare i manager	Si		
Può creare/modificare/eliminare amministratori	Si		
Può creare/modificare/eliminare utenti dello stesso gruppo a cui appartiene		Si	
Può creare/modificare/eliminare tutti gli utenti del sistema	Si		
Può mettere in funzione i dispositivi nel sistema	Si		
Può rimuovere i dispositivi dal sistema	Si		
Può modificare il proprio PIN	Si	Si	Si
Può modificare le impostazioni di rete (informazioni IP) per un'eBox	Si		
Può attivare/disattivare le comunicazioni di rete	Si		
Può aggiornare il FW di qualsiasi dispositivo del sistema	Si	Si	
Può modificare la lunghezza del PIN	Si		
Può creare/modificare/eliminare le ferie	Si		


Autorizzazione	Amministratore (predefinito)	Manager (predefinito)	Utente (predefinito)
Può creare/modificare/eliminare le programmazioni di blocco settimanali	Si		
Può impostare/modificare le impostazioni di ritardo su qualsiasi serratura.	Si	Si	
Può modificare l'impostazione della finestra di configurazione	Si	Si	
Può impostare l'impostazione anticoercizione	Si		
Può modificare il volume del segnalatore acustico	Si	Si	
Può modificare la luminosità del display LCD	Si	Si	
Può modificare la luminosità del tastierino	Si	Si	
Può impostare ora/data (ora legale, fuso orario, AM/PM, formato data/ora).	Si		
Può attivare l'abilitazione USB per le comunicazioni con il PC	Si		
Può modificare le programmazioni del tempo di blocco e della chiusura immediata	Si	Si	
Può cancellare l'indicatore di batteria aperta	Si	Si	

7. Configurazione iniziale: messa in funzione della prima serratura e creazione di un utente amministratore




Una volta completata l'installazione fisica delle apparecchiature di chiusura della cassaforte, i dispositivi devono essere installati logicamente (messi in funzione). La messa in funzione può essere effettuata comodamente utilizzando il sistema di menu del tastierino.






1. Nel menu del tastierino, evidenziare l'icona  "Add Devices", quindi premere il tasto  Invio.
2. "Checking System..." viene visualizzato sullo schermo durante l'esecuzione del controllo del sistema e il numero di dispositivi trovati viene visualizzato sul display. Premere il tasto Invio  per visualizzare tutti i dispositivi trovati.
3. "Add Devices" appare sullo schermo insieme a un elenco di tutti i dispositivi nuovi/trovati. Evidenziare la serratura che si desidera mettere in funzione, quindi premere il tasto  Invio.

AVVISO: Prima di aggiungere altri dispositivi, è necessario mettere in funzione una serratura.

4. "Enter Lock Number (1-16)" > Dopo aver selezionato una serratura, utilizzare i tasti numerici per inserire un numero di serratura valido (1-16), quindi premere il tasto  Invio.

AVVISO: Si raccomanda di utilizzare la serratura #1 per la porta esterna.

5. "Add device?" > Premere  Invio per confermare, oppure  Indietro per annullare.
6. "Enter New Administrator ID" > Utilizzare i tasti numerici per inserire un nuovo ID amministratore (da 1 a 10 cifre), quindi premere il tasto  Invio.

7. *"Set PIN Length"* > Evidenziare una delle opzioni di lunghezza del PIN, quindi premere il tasto Invio. Per salvare l'impostazione, evidenziare la parola "Save", quindi premere il tasto  Invio.
 8. *"Enter Administrator PIN"* > Inserire un PIN per il nuovo utente, quindi premere il tasto  Invio.
- AVVISO: Importante!** Per una maggiore sicurezza, assicurarsi che i PIN utente utilizzati non siano semplici (ad esempio, 1, 2, 3, 4, 5, 6) o facili da indovinare (basati su date, indirizzi, ecc.).
9. *"Confirm Administrator PIN"* > Confermare il nuovo PIN inserendolo una seconda volta, quindi premere il tasto  Invio.
 10. *"Select Group"* > Selezionare un gruppo evidenziando il nome del gruppo e premendo il tasto Invio, scorrere fino alla parte inferiore dello schermo ed evidenziare la parola "Save", quindi premere il tasto  Invio.
 11. *"Initial Commissioning..."* appare sul display. Dopo un breve periodo, sul display apparirà la notifica *"Administrator Setup Success"*. Premere il tasto Invio  per accedere al menu principale del tastierino.
 12. Per aggiungere altri sistemi di chiusura o un'eBox, fare riferimento alla procedura descritta nella sezione **"Aggiungi dispositivi"**.

8. Immissione delle credenziali utente

8.1 Penalità per tentativo fallito

La penalità per tentativo fallito si verifica quando un utente immette le credenziali in modo errato per 5 volte di seguito.

- Il periodo di penalità iniziale è di 5 minuti, entro i quali nessuna serratura di cassaforte collegata al tastierino si aprirà.
- Sullo schermo apparirà la notifica *"Invalid Entry Limit"* e un timer che indica la durata del periodo di penalità.
- Anche tutti gli accessi ai menu e i comandi del tastierino saranno bloccati per 5 minuti.
- Una volta terminati i 5 minuti di penalità, qualsiasi inserimento errato di credenziali darà il via a un'altra penalità di 5 minuti.
- Dopo il terzo periodo di penalità di 5 minuti, ogni ulteriore inserimento di credenziali errate darà inizio a una penalità di 20 minuti.
- La penalità per tentativo fallito non ha scadenza. Questo ciclo di penalità non verrà cancellato fino all'apertura della serratura.

AVVISO: Se l'alimentazione del tastierino viene interrotta e ripristinata durante una penalità per tentativo fallito, il periodo di penalità riprenderà con lo stesso tempo rimanente.




9. Navigazione nel menu del tastierino Axessor Apexx: menu principale

9.1 Informazioni serratura





La schermata "Lock Information" consente all'utente di visualizzare le informazioni di base di tutte le serrature collegate.

Per ogni serratura viene visualizzata un'icona contenente il numero della serratura e una rappresentazione visiva dello stato della stessa:

	Aperto
	Chiuso
	Chiuso disattivato

9.1.1 Informazioni serratura - passaggi:

1. Dal menu principale del tastierino, evidenziare l'icona  "Lock Information", quindi premere il tasto  Invio.

2. Utilizzare le frecce direzionali per scorrere l'elenco delle serrature installate nel sistema.

Nome/numero della serratura: mostra sia il numero della serratura che l'eventuale nome dato dall'utente alla serratura.

Aperto: si tratta di un contatore che visualizza il numero di volte in cui è stata aperta una determinata serratura.


Prossima apertura: se alla serratura viene applicato un tempo di blocco (settimanale o festivo), viene indicato l'orario successivo in cui la serratura può essere riaperta.

Tipo di serratura: catenaccio, scatto, chiavistello basculante o chiavistello.

FW: versione del firmware (serratura).

BL: versione bootloader (serratura).

ID MCU: ID unità microcontrollore (numero di identificazione del microcontrollore di bordo della serratura).



3. Al termine della visualizzazione delle informazioni sulla serratura, premere il tasto  Indietro per tornare al menu principale.

9.2 Informazioni sul sistema



La schermata "System Information" consente all'utente di visualizzare le informazioni di base del sistema.







9.2.1 Informazioni sul sistema - passaggi:

1. Dal menu principale del tastierino, evidenziare l'icona  "System Information", quindi premere il tasto  Invio.
2. Utilizzare le frecce direzionali per scorrere attraverso i dettagli del sistema verso l'alto o verso il basso. Le seguenti informazioni sono visualizzabili nella schermata "System Information":

Ora: mostra l'ora del sistema nel formato prescelto (per la configurazione, vedere "**Data/ora**").

Data: mostra la data del sistema nel formato prescelto (per la configurazione, vedere "**Data/ora**").

Indicatore del livello della batteria:

Indicatore del livello della batteria	
	Batteria carica
	Batteria parzialmente carica
	Batteria parzialmente carica
	Batteria parzialmente carica
	Batteria scarica
	Alimentazione a corrente

Tensione della batteria: mostra la tensione della fonte di alimentazione del sistema di chiusura (batterie, alimentatore, ecc.).

Serrature installate: il numero delle serrature installate viene visualizzato accanto all'icona di una serratura.

FW: versione firmware (tastierino).

BL: versione bootloader (tastierino).

ID MCU: ID unità del microcontrollore (tastierino).

ID MCU eBox: ID unità microcontrollore (eBox).

eBox FW: versione firmware (eBox).


eBox BL: versione bootloader (eBox).

Connessione: mostra lo stato di connessione/comunicazione dell'eBox (No = non connesso, Sì = connesso).

Modello: il numero di modello del tastierino.

ID e dichiarazione FCC: numero identificativo della Federal Communications Commission e informazioni sulla conformità.

IC: numero identificativo di Industry Canada.



3. Al termine della visualizzazione delle informazioni sul sistema, premere il tasto  Indietro per tornare al menu principale.

9.3 Sblocco







La schermata "Unlock" consente all'utente di bloccare/sbloccare qualsiasi serratura di sicurezza a cui l'utente è autorizzato ad accedere.

9.3.1 Sblocco - passaggi:

1. Dal menu principale del tastierino, evidenziare l'icona  "Unlock", quindi premere il tasto  Invio.
2. Sul display appare un elenco di tutte le serrature delle casseforti del sistema, con il numero della serratura, il nome e un'icona che rappresenta lo stato della serratura.

	Sbloccato
	Bloccato
	Mancante/offline
	Non risponde
	Verificando...




3. Per bloccare/sbloccare una serratura per cassaforte, scorrere l'elenco delle serrature ed evidenziare quella desiderata, quindi premere il tasto  Invio.
4. "ENTER ID" > Inserire un ID utente valido, quindi premere il tasto  Invio.
5. "ENTER PIN" > Utilizzare i tasti numerici per inserire il PIN utente corrispondente, quindi premere il tasto  Invio.
6. Se il sistema richiede una doppia autenticazione/accesso, ripetere i passaggi 4 e 5 utilizzando un altro set di credenziali utente valide.
7. In caso di successo, la serratura si blocca/sblocca e l'icona di stato della serratura cambia in base allo stato attuale.
8. Ripetere i passaggi da 3 a 6 per tutte le altre serrature che si desidera bloccare/sbloccare.
9. Al termine del blocco/sblocco, premere il tasto  Indietro per tornare al menu principale.

9.3.2 Sblocco - blocchi e ritardi temporali

Se si effettua un tentativo di sblocco quando una serratura non è nella sua finestra di apertura, il display del tastierino indicherà quanto tempo manca alla finestra di apertura della serratura. Premendo il pulsante BAK si chiude questo messaggio. In caso di più blocchi temporali, i messaggi vengono visualizzati in ordine di importanza: Chiusura immediata, tempo di blocco durante le ferie e tempo di blocco settimanale.

Tipo di blocco temporale	Esempio di display del tastierino
Immediato	
Tempo di blocco durante le ferie	
Tempo di blocco settimanale	

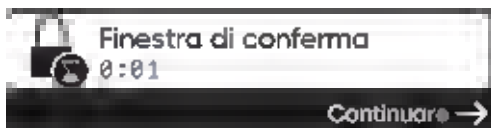
Se viene effettuato un tentativo di sblocco quando è stato applicato un ritardo a una serratura, il display del tastierino mostra il tempo di ritardo. Il ritardo viene visualizzato in modo diverso a seconda della configurazione del sistema:

Impostazione del ritardo	Esempio di display del tastierino
Impostazione del conto alla rovescia	
Impostazione del conto inverso	
Nessuna impostazione dell'ora	

In qualsiasi momento durante il periodo di ritardo, è possibile utilizzare il tasto  Invio per annullare l'apertura.

Quando l'apertura viene annullata, il periodo di ritardo si azzerava e torna al suo valore completo prima del successivo tentativo di sblocco.

Al termine del periodo di ritardo, inizia la finestra di conferma.







Premere il tasto  Invio per continuare, quindi inserire un ID utente e un PIN validi per aprire la serratura.

9.4 Lingua



La schermata "Language" consente all'utente di impostare la lingua da utilizzare nei menu del display del tastierino.

9.4.1 Lingua - passaggi:

1. Dal menu principale del tastierino, evidenziare l'icona  "Language", quindi premere il tasto  Invio.
2. Nel menu "Language" viene presentato un elenco di tutte le lingue di visualizzazione disponibili. Scorrere l'elenco per evidenziare la lingua desiderata, quindi premere il tasto  Invio per selezionare la scelta.
3. Evidenziare "Save", quindi premere il tasto Invio  per tornare al menu principale.

9.5 Menu avanzato






Il menu avanzato contiene una serie di funzioni e impostazioni avanzate. Per maggiori dettagli, consultare la sezione ["Navigazione nel menu del tastierino Axessor Apexx: menu avanzato"](#).

10. Navigazione nel menu del tastierino Axessor Apexx: menu avanzato

10.1 Accesso al menu avanzato

Per accedere al menu avanzato, procedere come segue:

1. Dal menu principale del tastierino, evidenziare l'icona  "Advanced Menu", quindi premere il tasto Invio.
2. "ENTER ID" > Inserire un ID utente amministratore valido, quindi premere il tasto  Invio.
3. "ENTER PIN" > Inserire il PIN utente amministratore corrispondente, quindi premere il tasto  Invio.

Una volta entrati nel menu avanzato, è possibile accedere a tutte le funzioni e impostazioni avanzate descritte nelle sezioni seguenti.





10.2 Aggiungere dispositivi




La schermata "Add Devices" consente all'utente di aggiungere nuove serrature, tastierini ed eBox al sistema.

AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un amministratore o un utente con ruolo personalizzato con questa autorizzazione.




10.2.1 Aggiungere dispositivi - passaggi:

1. Nel menu avanzato, evidenziare l'icona  "Add Devices", quindi premere il tasto  Invio.
2. "Checking System" > Viene eseguito un controllo del sistema e il numero di dispositivi trovati viene visualizzato sul display. Premere il tasto Invio  per visualizzare tutti i dispositivi trovati.
3. Sul display apparirà un elenco di tutti i nuovi dispositivi. Evidenziare il dispositivo che si desidera aggiungere, quindi premere il tasto  Invio.

AVVISO: Prima di aggiungere altri dispositivi, è necessario mettere in funzione una serratura. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione iniziale: messa in funzione della prima serratura e creazione di un utente amministratore"](#).

4. "Enter Lock Number (1-16)" > Se si aggiunge una serratura, inserire un numero di serratura valido (1-16), quindi premere il tasto  Invio.

AVVISO: Lo zero iniziale non è necessario per il numero della serratura. Ad esempio, i numeri di serratura 01 e 1 sono considerati identici e quindi non possono coesistere.

5. "Add device?" > Premere il tasto  Invio per confermare.
6. Sullo schermo apparirà un messaggio di conferma che indica che il dispositivo è stato aggiunto con successo. Premere il tasto  Invio per continuare.
7. Ripetere i passaggi da 3 a 6 per qualsiasi altro dispositivo o premere il tasto  Indietro in qualsiasi momento per tornare al menu avanzato.







10.3 Chiusura immediata



Questa funzione consente all'utente di bloccare l'apertura di tutte le serrature di un sistema di chiusura per un determinato periodo di tempo.

- Solo gli utenti della serratura con il privilegio di chiusura immediata possono avviare un periodo di blocco immediato.
- Se consentito, alcuni utenti possono annullare/interrompere una chiusura immediata attiva.
- Se una programmazione è in un periodo di apertura, il periodo di apertura corrente viene annullato e non può essere riattivato. In caso di ampliamento che si sovrappone a un altro periodo di apertura, se viene richiesta la chiusura immediata durante la sovrapposizione, il periodo aperto sovrapposto viene bloccato. Non è possibile accedere alla serratura (aprirla) fino al periodo di apertura successivo. Per maggiori dettagli, consultare la sezione "Tempo di blocco settimanale".

10.3.1 Chiusura immediata - passaggi:

1. Nel menu avanzato, evidenziare l'icona  "Immediate Time Lock", quindi premere il tasto Invio.
2. Evidenziare "Time", quindi premere il tasto  Invio.
3. Inserire il numero di ore per l'impostazione di chiusura immediata, quindi premere il tasto  Invio.
4. Inserire il numero di minuti per l'impostazione di chiusura immediata, quindi premere il tasto  Invio.
5. Evidenziare "Start" o "Stop", quindi premere il tasto Invio per passare da avvio ad arresto o viceversa. Quando la chiusura immediata è attiva, invece di "Start" si legge "Stop" e appare un timer che visualizza il conteggio della chiusura immediata. Per interrompere la chiusura immediata, evidenziare la parola "Stop" e premere il  tasto Invio.
6. Al termine della configurazione, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.


10.4 Modifica PIN




La schermata "Change PIN" consente di modificare il PIN dell'utente attualmente connesso.

10.4.1 Modifica PIN - passaggi:

1. Nel menu avanzato, evidenziare l'icona  "Change PIN", quindi premere il tasto  Invio.

2. "Enter New PIN" > Inserire un nuovo PIN utente amministratore, quindi premere il tasto  Invio.

AVVISO: Importante! Per una maggiore sicurezza, assicurarsi che i PIN utente utilizzati non siano semplici (ad esempio, 1, 2, 3, 4, 5, 6) o facili da indovinare (basati su date, indirizzi, ecc.).

3. "Confirm New PIN" > Confermare il nuovo PIN inserendolo una seconda volta, quindi premere il  tasto Invio.

4. Sullo schermo appare "Change PIN Success". Premere il tasto  Invio per chiudere il messaggio.

10.5 Gestisci utenti




La schermata "Manage users" consente a un utente amministratore (tipo di utente amministratore o manager, o un utente con ruolo personalizzato con un'autorizzazione adeguata) di visualizzare lo stato di un utente e di aggiungere, modificare ed eliminare gli utenti.

AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un utente amministratore (amministratore o manager) o un utente con ruolo personalizzato che dispone di questa autorizzazione.

10.5.1 Gestisci utenti - passaggi:


1. Nel menu avanzato, evidenziare l'icona  "Manage Users", quindi premere il tasto  Invio.


2. Evidenziare una delle opzioni ("[Add User](#)", "[User Status](#)", "[Edit User](#)", "[Delete User](#)"), premere il tasto Invio , quindi seguire i passaggi descritti nelle sezioni seguenti.

10.5.1.1 Gestisci utenti - aggiungi utente:


Add User: serve a creare nuovi utenti della serratura nel sistema assegnando loro un ID, un PIN, un ruolo, dei gruppi e un accesso alla serratura.


1. Dal menu "Manage User", evidenziare "[Add User](#)", quindi premere il tasto  Invio.







2. "[Enter User ID](#)" > Inserire un ID utente per il nuovo utente, quindi premere il tasto  Invio.

3. "[Enter New PIN](#)" > Inserire un PIN per il nuovo utente, quindi premere il tasto  Invio.

AVVISO: Importante! Per una maggiore sicurezza, assicurarsi che i PIN utente utilizzati non siano semplici (ad esempio, 1, 2, 3, 4, 5, 6) o facili da indovinare (basati su date, indirizzi, ecc.).







4. "[Confirm New PIN](#)" > Confermare il nuovo PIN inserendolo una seconda volta, quindi premere il  tasto Invio.

5. "[Select Role](#)" > Selezionare un ruolo per il nuovo utente (Amministratore, Manager, Utente o un ruolo personalizzato), quindi premere il tasto Invio .

6. *"Select Group"* > Selezionare un gruppo evidenziando il nome del gruppo e premendo il tasto  Invio, quindi selezionare "Save" premendo il tasto  Invio.
7. *"Select Locks"* > Selezionare le serrature a cui si desidera che l'utente abbia accesso utilizzando le frecce direzionali per evidenziare una delle serrature, quindi premere il tasto  Invio. Una volta selezionato il nome della serratura, viene visualizzato un segno di spunta accanto ad esso.
8. Ripetere il passaggio precedente per tutte le altre serrature a cui si vuole dare accesso.
9. Al termine della selezione delle serrature da assegnare al nuovo utente, evidenziare e selezionare *"Next"* premendo il tasto  Invio.
10. Lo stato del nuovo utente appare sul display. Premere il tasto  Invio per continuare.
11. Ripetere i passaggi da 1 a 10 per ogni altro nuovo utente o premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.






10.5.1.2 Gestisci utenti - stato utente:







User Status: consente di visualizzare lo stato degli utenti del sistema. Lo stato include l'ID utente, il ruolo dell'utente, il gruppo e tutte le serrature a cui l'utente ha accesso.

1. Dal menu "Manage User", evidenziare *"User Status"*, quindi premere il tasto  Invio.
2. Selezionare un utente eseguendo una delle seguenti operazioni:
 - Evidenziare uno degli ID utente dall'elenco, quindi premere il tasto  Invio.
 - Evidenziare *"Enter User ID"* e premere il tasto  Invio. Ciò è particolarmente utile se nel sistema vi sono molti utenti. Utilizzare i tasti numerici per inserire l'ID di un utente specifico, quindi premere il tasto  Invio.
3. Lo stato dell'utente viene visualizzato sul display. Al termine della visualizzazione dello stato, premere il tasto  Invio per continuare.
4. Al termine, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.

10.5.1.3 Gestisci utenti - modifica utente:







Edit User: consente di apportare modifiche al profilo di un utente (assegnargli un nuovo ruolo, assegnarlo a un nuovo gruppo, assegnarlo a una serratura).

1. Dal menu "Manage User", evidenziare *"Edit User"*, quindi premere il tasto  Invio.
2. Selezionare un utente eseguendo una delle seguenti operazioni:
 - Evidenziare uno degli ID utente dall'elenco, quindi premere il tasto  Invio.
 - Evidenziare *"Enter User ID"* e premere il tasto  Invio. Ciò è particolarmente utile se nel sistema vi sono molti utenti. Utilizzare i tasti numerici per inserire l'ID di un utente specifico, quindi premere il tasto  Invio.
3. *"Select Role"* > Selezionare un nuovo ruolo per l'utente (amministratore, manager, utente o ruolo personalizzato), quindi premere il tasto Invio .

4. *"Select Group"* > Selezionare un gruppo evidenziando il nome del gruppo e premendo il tasto  Invio, scorrere fino alla parte inferiore dello schermo ed evidenziare *"Save"*, quindi premere il tasto  Invio.
5. *"Select Locks"* > Selezionare le serrature a cui si desidera che l'utente abbia accesso utilizzando le frecce direzionali per evidenziare una delle serrature, quindi premere il tasto  Invio. Una volta selezionato il nome della serratura, viene visualizzato un segno di spunta accanto ad esso.
6. Ripetere il passaggio precedente per tutte le altre serrature a cui si vuole dare accesso.
7. Una volta terminata la selezione delle serrature da assegnare all'utente, scorrere fino alla parte inferiore della schermata e selezionare *"Next"* premendo il tasto  Invio.
8. *"Edit User?"* > Premere il tasto Invio per confermare che si desidera modificare l'utente.
9. Lo stato dell'utente viene visualizzato sul display. Premere il tasto  Invio per continuare.
10. Al termine, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.

10.5.1.4 Gestisci utenti - cancella utente:

Delete User: consente di rimuovere definitivamente un utente dal sistema.

1. Dal menu "Manage User", evidenziare *"Delete User"*, quindi premere il tasto  Invio.
2. Selezionare un utente da cancellare eseguendo una delle seguenti operazioni:
 - Evidenziare uno degli ID utente dall'elenco, quindi premere il tasto  Invio.
 - Evidenziare *"Enter User ID"* e premere il tasto  Invio. Ciò è particolarmente utile se nel sistema vi sono molti utenti. Utilizzare i tasti numerici per inserire l'ID di un utente specifico, quindi premere il tasto  Invio.
3. *"Delete User _ ?"* > Premere il tasto  Invio per confermare la cancellazione dell'utente selezionato.
4. Ripetere i passaggi 2-3 per tutti gli altri utenti che si desidera cancellare.
5. Una volta terminata la cancellazione degli utenti, premere il tasto  Indietro per tornare al menu "Manage Users".

10.6 Data/ora







La schermata "Time/Date" consente di visualizzare e configurare tutte le impostazioni di data e ora del sistema.

AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un amministratore o un utente con ruolo personalizzato che dispone di questa autorizzazione.

AVVISO: Se il sistema di chiusura è in modalità Directory Sync, sincronizza la data e l'ora quando si connette al software e quando viene apportata una modifica alle impostazioni di sistema di chiusura tramite il software. Per ulteriori dettagli, vedere "Modalità Directory Sync".


10.6.1 Data/ora - passaggi:

1. Nel menu avanzato, evidenziare l'icona  "Time/Date", quindi premere il tasto  Invio.
2. Per modificare le impostazioni di data e ora, scorrere per evidenziare l'impostazione che si desidera modificare e premere il tasto  Invio. Ogni impostazione è descritta di seguito:

I. **"Clock"**: evidenziare un'impostazione dell'orologio in formato 12H (HH:MM AM/PM) o 24H (HH:MM), quindi premere il tasto Invio. Una volta selezionata, scorrere fino alla parte inferiore dello schermo e selezionare **"Save"** premendo il tasto  Invio.




II. **"Time"**: per modificare l'ora del sistema, utilizzare i tasti numerici per inserire l'ora appropriata, iniziando con l'ora, poi con i minuti e infine con AM/PM (solo per il formato 12H). Man mano che si inserisce un numero, la parte evidenziata del tempo avanza automaticamente. Se si commette un errore o si desidera apportare una modifica specifica, è possibile utilizzare i tasti Indietro e Invio per evidenziare a sinistra o a destra. Se si utilizza un orologio a 12 ore, commutare AM/PM utilizzando i tasti su/giù. Premere il tasto Invio per salvare l'ora e tornare alla schermata "Time/Date".

AVVISO: I campi dell'ora e dei minuti sono entrambi a due cifre. Per un'ora a una cifra (1, 2, 3, ecc.), è necessario inserire uno "0" iniziale (01, 02, 03, ecc.).



III. **"Format"**: selezionare uno dei seguenti formati di visualizzazione dell'ora, quindi premere il tasto Invio :

- MM-GG-AAAA
- GG-MM-AAAA
- AAAA-MM-GG



Una volta selezionato, scorrere fino alla parte inferiore dello schermo e selezionare Salva premendo il tasto Invio.

IV. **"Date"**: per modificare la data del sistema, utilizzare i tasti numerici per inserire il mese, il giorno e l'anno appropriati. Man mano che si inserisce un numero, la parte evidenziata del tempo avanza automaticamente. Se si commette un errore o si desidera apportare una modifica specifica, è possibile utilizzare i tasti  Indietro e  Invio per evidenziare a sinistra o a destra. Premere il tasto Invio  per salvare la data e tornare alla schermata "Time/Date".

AVVISO: I campi del giorno e del mese sono a due cifre. Per un giorno o un mese a una cifra (1, 2, 3, ecc.), è necessario inserire uno "0" iniziale (01, 02, 03, ecc.).

V. **"DST"**: ora legale. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare **"OFF"** o **"ON"**, quindi premere il tasto  Invio. Una volta selezionata, scorrere fino alla parte inferiore dello schermo e selezionare **"Save"** premendo il tasto  Invio.

VI. **"Time Zone"**: mostra l'impostazione del fuso orario corrente. Premere il tasto Invio  per tornare alla schermata "Time/Date".

VII. **"UTC as Local time"**: tempo universale coordinato. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare OFF o ON, quindi premere il tasto  Invio. Una volta selezionato, scorrere fino alla parte inferiore dello schermo e selezionare **"Save"** premendo il tasto  Invio.

3. Al termine dell'impostazione dell'ora e della data, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.




10.7 Impostazioni di sistema




La schermata "System Settings" consente di visualizzare e configurare le seguenti impostazioni: Luminosità del display, luminosità del tastierino, livello dei segnali acustici, tempo del meccanismo anticoercizione, durata della finestra di conferma di apertura e lunghezza del PIN.


AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un utente amministratore (amministratore o manager) o un utente di ruolo personalizzato con questa autorizzazione.


10.7.1 Impostazioni di sistema - passaggi:


1. Nel menu avanzato, evidenziare l'icona  "System Settings", quindi premere il tasto  Invio.
2. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle impostazioni del menu Impostazioni di sistema, quindi premere il tasto  Invio. Le seguenti impostazioni di sistema possono essere modificate tramite il tastierino:


I. *"Display"*: imposta il livello di luminosità del display del tastierino. Evidenziare il livello di luminosità desiderato, quindi premere il tasto  Invio per salvare la nuova impostazione.



AVVISO: Un livello di luminosità più elevato comporta un maggiore dispendio di energia da parte delle batterie del tastierino.



II. *"Keypad"*: imposta il livello di luminosità della retroilluminazione del tastierino. Evidenziare il livello di luminosità desiderato, quindi premere il tasto  Invio per salvare la nuova impostazione.

III. *"Beep"*: imposta il volume del feedback audio del sistema. Evidenziare il livello di volume desiderato, quindi premere il tasto  Invio per salvare la nuova impostazione.

IV. *"Duress"*: regola l'impostazione anticoercizione su On o Off. Evidenziare On o Off, quindi premere il tasto Invio. Selezionare la parola "Save", quindi premere il tasto  Invio per salvare la nuova impostazione.

V. *"Open Confirmation Window"*: imposta l'ora della finestra di conferma di apertura globale. Utilizzare il tastierino numerico per inserire una durata (1-255 minuti), quindi premere il tasto  Invio per salvare l'impostazione.

VI. *"PIN Length"*: imposta la lunghezza richiesta per tutti i PIN utente del sistema. Evidenziare una delle opzioni di lunghezza del PIN, quindi premere il tasto  Invio. Per salvare l'impostazione, evidenziare la parola *"Save"*, quindi premere il tasto  Invio.

AVVISO: L'utente sarà informato che al prossimo utilizzo dovrà cambiare il PIN. Premere il tasto  Invio per confermare o premere il tasto  Indietro per annullare.

3. Al termine della modifica delle Impostazioni di sistema, premere il tasto Indietro per tornare al menu avanzato.







10.8 Audit



La schermata "Audit" consente all'utente di visualizzare i 50 audit più recenti sul display del tastierino.

AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un utente amministratore (amministratore o manager) o un utente di ruolo personalizzato con questa autorizzazione.

10.8.1 Audit - passaggi:

1. Nel menu avanzato, evidenziare l'icona  "Audit" e premere il tasto  Invio.
2. "Select Device" > Utilizzare il tastierino per evidenziare un dispositivo, quindi premere il tasto Invio .
3. "Select Table" > Selezionando una serratura, utilizzare il tastierino per selezionare la tabella di audit che si desidera visualizzare (Tabella principale, Aggiornamento FW), quindi premere il tasto Invio  per visualizzare gli audit.
4. Sul display del tastierino viene visualizzato un elenco dei 50 audit più recenti. Utilizzare le frecce direzionali per scorrere l'elenco degli audit, quindi premere il tasto  Indietro per tornare alla schermata precedente.
5. Al termine della visualizzazione degli audit, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.

Gli audit appaiono sullo schermo del tastierino nel seguente formato:

Ora, data

Descrizione/codice dell'audit

ID utente serratura # (se applicabile)

Esempio

```
11:52AM, 02-02-2024
Motore attivato / 96
1
```

10.8.2 Codici di audit

Codice di audit	Definizione di audit	Codice di audit	Definizione di audit	Codice di audit	Definizione di audit
1	Evento di alimentazione (accensione, spegnimento, risveglio, sospensione)	37	Tentativo credenziali non valido	114	Batteria critica su aperto
8	Tastierino aperto	48	Lingua modificata	128	Inizio penalità per tentativo fallito
9	Conferma tastierino aperto	49	Impostazione anticoercizione modificata	129	Codice anticoercizione
10	Verifiche visualizzate tramite tastierino o software	50	Impostazioni ferie modificate	130	Disattiva a distanza
11	Modifica delle chiavi di crittografia da parte dell'utente	51	Modifica delle impostazioni del blocco settimanale	144	Modifica delle impostazioni IP per eBox
14	Reinstalla tastierino	64	Metti in funzione	145	Rete accesa/spenta
16	Ora/data impostata	80	Rimozione	146	Possibile attacco eBox DDoS
17	Fuso orario modificato	96	Motore attivato	160	Identificatore PC USB (alla prima comunicazione con il PC)
18	Cancellazione ritardo (durante l'apertura della serratura)	97	Catenaccio aperto	161	PC Link attivato (USB attivato)
19	I valori del ritardo sono stati modificati (l'audit si verifica quando il tastierino o il software utilizza il comando "Get Number of Audits")	98	Catenaccio chiuso	162	PC Link Disable (USB disattivato)
20	Chiusura immediata modificata (impostata o annullata)	99	Porta aperta/chiusa (interruttore catenaccio o interruttore della porta)	240	Inizio aggiornamento FW
21	Azzeramento del tempo RTC, se l'orologio è stato azzerato a causa di un errore dell'oscillatore o di uno spegnimento per > 30 min.	100	Tentativo di apertura della serratura non riuscito		
32	Aggiornamento configurazione autenticato per modificare le impostazioni	101	Segnale fuori		
33	Modifica dei dati dell'utente (aggiunta, modifica, cancellazione dell'utente)	102	Segnale esterno dentro		
34	Modalità utente modificata	103	Configura impostazione segnale d'ingresso		
35	Lunghezza della combinazione utente modificata	112	Batteria in esaurimento		
36	Modalità credenziali modificata	113	Stato di carica della batteria buono		







10.9 Rete






La schermata "Network" consente all'utente di impostare il sistema di chiusura di sicurezza in modo che funzioni con una connessione di rete. Una volta stabilita la connessione in rete tra il sistema di chiusura (utilizzando un Apexx eBox) e il computer, il sistema si trova in modalità Directory Sync. Per ulteriori dettagli, consultare la sezione "Tastierino Axessor Apexx: modalità Directory Sync".


AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un amministratore o un utente di ruolo personalizzato con questa autorizzazione.

10.9.1 Rete - passaggi:


1. Nel menu avanzato, evidenziare l'icona  "Network", quindi premere il tasto  Invio.
2. La schermata di rete presenta diversi sottomenu per la configurazione. Evidenziare una delle opzioni, quindi premere il tasto Invio. Ciascuno di questi sottomenu è descritto di seguito:
 - I. "Enable": consente di attivare/disattivare la connettività di rete.
 - a. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare On o Off, quindi premere il tasto  Invio.
 - b. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare la parola "Save", quindi premere il tasto  Invio per tornare alla schermata principale di rete.
 - II. "Mode": consente di scegliere la modalità di rete. Scegliere tra DHCP o Static.
 - a. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle modalità di rete, quindi premere il tasto  Invio.
 - b. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare la parola "Save", quindi premere il tasto  Invio per tornare alla schermata principale di rete.
 - III. "View/Configure": consente di visualizzare e configurare gli indirizzi IP di rete.


AVVISO: Se si utilizza la modalità DHCP, le impostazioni di configurazione vengono ottenute dal client DHCP e quindi non possono essere configurate dal tastierino (ma solo visualizzate).

- a. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle seguenti opzioni, quindi premere il tasto  Invio per configurare:
 - Indirizzo IP
 - Sottorete
 - Gateway
 - DNS
 - Alt. DNS
- b. Utilizzare i tasti numerici per inserire ogni parte dell'indirizzo di rete. Man mano che si inserisce un numero, la parte evidenziata del tempo avanza automaticamente. Se si commette un errore o si desidera apportare una modifica specifica, è possibile utilizzare i tasti Indietro e Invio per evidenziare a sinistra o a destra. Al termine, premere il tasto  Invio per salvare l'indirizzo e tornare alla schermata "View/Configure".
- c. Ripetere a e b per ciascuno degli indirizzi della schermata "View/Configure", quindi premere il tasto  Indietro per tornare alla schermata principale della rete.




IV. **"End Point"**: consente di impostare, visualizzare e configurare il punto finale (il computer o il server che ospita il software della serie Apexx). Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle seguenti voci di menu, quindi premere il tasto  Invio:


a. **"Mode"**: imposta la modalità di comunicazione.


I. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare **"Local Server"** o **"Disconnected"**, quindi premere il tasto  Invio.

II. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare la parola **"Save"**, quindi premere il tasto Invio  per tornare alla schermata "End Point".

b. **"Edit Local End Point"**: consente all'utente di modificare gli indirizzi e le porte utilizzate per comunicare con il punto finale.


I. **"IP Address"** > Utilizzare i tasti numerici per inserire ogni parte dell'indirizzo IP. Premendo il tasto Invio si passa alla parte successiva dell'indirizzo. Se si commette un errore o si desidera apportare una modifica specifica, è possibile utilizzare i tasti  Indietro e  Invio per evidenziare a sinistra o a destra. Al termine, premere il tasto  Invio per salvare l'indirizzo e passare alla schermata successiva.


II. **"Enter Commissioning Port"** > Utilizzare i tasti numerici per inserire un numero di porta da utilizzare durante il processo di messa in servizio, quindi premere il tasto  Invio per passare alla schermata successiva.

III. **"Enter MQTT Broker Port"** > Utilizzare i tasti numerici per inserire un numero di porta da utilizzare per la comunicazione con l'eBox, quindi premere il tasto  Invio.

c. **"Activate"/"Deactivate"** eBox > Utilizzare questa opzione di menu per attivare o disattivare un'eBox. Il comportamento di questa opzione di menu cambia a seconda che l'eBox sia stata messa in funzione/attivata o meno.

I. **"Activate eBox"** > Appare quando l'eBox collegata non è ancora stata messa in funzione.

i. Inserire il **codice di richiesta** (ottenuto dal software della serie Apexx quando si aggiunge un nuovo sistema di chiusura), quindi premere il tasto  Invio.


ii. Sul display del tastierino dovrebbe apparire la notifica **"Activation started"**. Premere il tasto  Invio per continuare. Dopo un certo periodo di tempo, il processo di messa in funzione/attivazione sarà completato.

II. **"Deactivate eBox"** > Appare quando l'eBox collegata è già stata messa in funzione.

i. Premere il tasto Invio per confermare la disattivazione dell'eBox collegata.

d. **"View"**: visualizza i dettagli dell'End Point. Al termine, premere il tasto  Indietro per tornare alla schermata "End Point".

e. **"Ping End Point"**: consente di testare la connessione di rete. Al termine del test, premere il tasto Invio per tornare al menu End Point.

3. Al termine della modifica delle impostazioni di rete, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.




10.10 PC Connect



La schermata "PC Connect" consente all'utente di collegarsi a un PC utilizzando la porta USB-C del tastierino (situata sul lato sinistro del tastierino).

AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un utente di ruolo personalizzato con l'autorizzazione "Enable USB for Audits Only" o se è l'amministratore predefinito. Anche un utente serratura con il ruolo predefinito di manager vedrà questa opzione, poiché possiede anche l'autorizzazione "**Enable USB for Audits Only**".

10.10.1 PC Connect - passaggi:

1. Nel menu avanzato, utilizzare le frecce direzionali per evidenziare l'icona  "PC Connect", quindi premere il tasto Invio.
2. "Activate USB?" > Assicurarsi che il cavo USB sia collegato dal tastierino al PC, quindi premere il tasto  Invio per continuare.
3. Una volta stabilita la connessione, sul display apparirà la notifica "USB Active". Se sullo schermo appare "PC connection...", potrebbe esserci un problema con la connessione USB (cavo, porta, ecc.).
4. Se si desidera disattivare la connessione USB, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.






10.11 Ritardo



La schermata "Time Delay" consente all'utente di applicare le impostazioni di ritardo a serrature selezionate nel proprio sistema e di visualizzare e modificare le impostazioni di ritardo e anticoercizione (se il meccanismo di anticoercizione è abilitato).

AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un amministratore, un manager o un utente con ruolo personalizzato con questa autorizzazione.

10.11.1 Ritardo - passaggi:

1. Nel menu avanzato, utilizzare le frecce direzionali per evidenziare l'icona  "Time Delay", quindi premere il tasto Invio.
2. Sul display apparirà un elenco di tutte le serrature e delle relative impostazioni di ritardo e anticoercizione (se il meccanismo anticoercizione è abilitato). Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare la serratura di cui si desidera modificare le impostazioni di ritardo, quindi premere il tasto Invio. Se si desidera applicare le stesse impostazioni di ritardo a più serrature, evidenziare le ulteriori serrature e premere il tasto Invio.
3. Una volta terminata la selezione delle serrature, utilizzare le frecce direzionali per scorrere fino alla parte inferiore dello schermo, evidenziare la parola Next, quindi premere il tasto  Invio.
4. "Enter Time Delay" > Utilizzare i tasti numerici per inserire un valore valido di ritardo (0-255 minuti), quindi premere il tasto  Invio.
5. "Duress Time Delay" > Se il meccanismo anticoercizione è abilitato, inserire un valore valido di anticoercizione (0-255 minuti), quindi premere il tasto  Invio.
6. Al termine della modifica delle impostazioni del ritardo, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.

10.12 Tempo di blocco settimanale



La schermata "Weekly Time Lock" consente all'utente di creare una pianificazione personalizzata, di visualizzare le pianificazioni scaricate e di applicare queste pianificazioni alle serrature del sistema.

AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un amministratore o un utente di ruolo personalizzato con questa autorizzazione.

10.12.1 Informazioni sulle programmazioni di blocco settimanale

Le programmazioni di blocco settimanale sono relative a 7 giorni suddivisi in periodi di blocco definiti dall'utente, durante i quali l'accesso a determinate serrature viene limitato.

Sul tastierino è possibile creare programmazioni di base che possono contenere un solo periodo di blocco al giorno.

Il software consente di creare programmazioni più avanzate con più periodi di blocco al giorno.






Dopo aver creato una programmazione, è possibile applicarla alle singole serrature utilizzando il tastierino.

La programmazione personalizzata può essere applicata a una serratura solo tramite il menu del tastierino, mentre le programmazioni create con il software della serie Apexx possono essere applicate a una serratura sia tramite il menu del tastierino sia tramite il software.








10.12.2 Regole del periodo di blocco settimanale

- 5 programmazioni di blocco per sistema
- Massimo 35 periodi di chiusura per ciascuna programmazione
- Massimo 175 periodi di chiusura totali
- I periodi di blocco settimanali possono avere una durata variabile da 1 minuto a 7 giorni
- Un periodo di blocco può essere distribuito su più giorni
- Le programmazioni settimanali si riferiscono a ogni serratura, a cui può essere assegnata 1 delle 5 programmazioni possibili
- Le settimane iniziano alla mezzanotte della domenica e terminano alla mezzanotte del sabato

10.12.3 Tempo di blocco settimanale - passaggi:

1. Nel menu avanzato, usare le frecce direzionali per evidenziare l'icona  "Weekly Time Lock", quindi premere il tasto  Invio.
2. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle seguenti opzioni di menu, quindi premere il tasto  Invio per selezionare.
 - I. "*Custom Schedule*": consente di creare una pianificazione personalizzata utilizzando il tastierino.
 - a. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare uno dei giorni della settimana, quindi premere il tasto Invio .
 - b. Utilizzare i tasti numerici per inserire l'ora di inizio. Man mano che si inserisce un numero, la parte evidenziata del tempo avanza automaticamente. Se si commette un errore o si desidera apportare una modifica specifica, è possibile utilizzare i tasti Indietro e Invio per evidenziare a sinistra o a destra. Se si utilizza un orologio a 12 ore, commutare AM/PM utilizzando i tasti su/giù. Al termine, premere il tasto  Invio.

AVVISO: I campi dell'ora e dei minuti sono entrambi a due cifre. Per un'ora a una cifra (1, 2, 3, ecc.), è necessario inserire uno "0" iniziale (01, 02, 03, ecc.).

- c. Utilizzare i tasti numerici per inserire l'ora di fine. Al termine, premere il tasto  Invio.
 - d. Ripetere i passaggi a, b e c per tutti gli altri giorni della settimana, quindi premere il tasto  Indietro per tornare alla schermata principale del tempo di blocco settimanale.
- II. **"Downloaded Schedule":** consente di visualizzare tutte le programmazioni scaricate.
- a. Se le programmazioni sono state scaricate sul dispositivo, vengono visualizzate in un elenco sul display. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle programmazioni scaricate, quindi premere il tasto  Invio per visualizzarne i dettagli.
 - b. Utilizzare le frecce direzionali per scorrere i dettagli della programmazione. Una volta terminata la visualizzazione della programmazione, premere il tasto Indietro o  Invio per tornare all'elenco delle programmazioni scaricate.
 - c. Ripetere i passaggi a e b per visualizzare altre programmazioni scaricate o premere il tasto Indietro per tornare alla schermata principale del tempo di blocco settimanale.
- III. **"Locks":** mostra un elenco di tutte le serrature del sistema e consente di applicare le programmazioni alle serrature.
- a. Sul display apparirà un elenco di tutte le serrature del sistema con il nome della programmazione attualmente applicata (o "nessuna" se non è applicata alcuna programmazione). Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle serrature, quindi premere il tasto Invio per selezionarla.
 - b. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle programmazioni dell'elenco, quindi premere il tasto Invio per applicarla alla serratura selezionata. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare la parola **"Save"**, quindi premere il tasto  Invio.
 - c. Ripetere i passaggi a e b per applicare le programmazioni ad altre serrature o premere il tasto  Indietro per tornare alla schermata principale del tempo di blocco settimanale.
3. Al termine della modifica e dell'applicazione delle impostazioni del tempo di blocco settimanale, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.




10.13 Tempi di blocco durante le ferie





La schermata "Holiday Time Locks" consente all'utente di creare, visualizzare, modificare o eliminare le pianificazioni del blocco ferie. Le ferie si applicano a tutto il sistema.

AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un amministratore o un utente di ruolo personalizzato con questa autorizzazione.




10.13.1 Tempi di blocco durante le ferie - passaggi:

1. Nel menu avanzato, utilizzare le frecce direzionali per evidenziare l'icona  **"Holiday Time Locks"**, quindi premere il tasto  Invio.
2. La schermata dei tempi di blocco durante le ferie presenta un elenco di programmazioni di blocco ferie esistenti da visualizzare/modificare/eliminare, nonché un'opzione per crearne di nuove. Selezionare una delle opzioni e seguire la procedura descritta.
3. Al termine della modifica e della creazione delle programmazioni dei tempi di blocco durante le ferie, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.






10.13.1.1 Creazione di una nuova programmazione dei tempi di blocco durante le ferie:

1. Dal menu "Holiday Time Lock", utilizzare le frecce direzionali per evidenziare *"New Holiday"*, quindi premere il tasto  Invio.
2. *"Enter Start Date"* > Utilizzare i tasti numerici per inserire una data di inizio. Man mano che si inserisce un numero, la parte evidenziata del tempo avanza automaticamente. Se si commette un errore o si desidera apportare una modifica specifica, è possibile utilizzare i tasti Indietro e Invio per evidenziare a sinistra o a destra. Al termine, premere il tasto  Invio.




AVVISO: I campi mese (MM) e giorno (GG) sono entrambi a due cifre. Per un mese/giorno a una cifra (1, 2, 3, ecc.), è necessario inserire uno "0" iniziale (01, 02, 03, ecc.).

3. *"Enter End Date"* > Utilizzare i tasti numerici per inserire una data di fine. Al termine, premere il tasto  Invio.
4. *"Repeat"* > Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare *"Yes"* (per una festività che si ripete) o *"No"* (per una festività che non si ripete), quindi premere il tasto  Invio. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare la parola *"Save"*, quindi premere il tasto  Invio.




10.13.1.2 Modifica di una programmazione dei tempi di blocco durante le ferie:

1. Dal menu "Holiday Time Locks", utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle programmazioni esistenti, quindi premere il tasto  Invio.
2. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare *"Edit"*, quindi premere il tasto  Invio.
3. *"Enter Start Date"* > Utilizzare i tasti numerici per inserire una data di inizio. Man mano che si inserisce un numero, la parte evidenziata del tempo avanza automaticamente. Se si commette un errore o si desidera apportare una modifica specifica, è possibile utilizzare i tasti  Indietro e  Invio per evidenziare a sinistra o a destra. Al termine, premere il tasto  Invio.

AVVISO: I campi mese (MM) e giorno (GG) sono entrambi a due cifre. Per un mese/giorno a una cifra (1, 2, 3, ecc.), è necessario inserire uno "0" iniziale (01, 02, 03, ecc.).

4. *"Enter End Date"* > Utilizzare i tasti numerici per inserire una data di fine. Al termine, premere il tasto  Invio.
5. *"Repeat"* > Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare *"Yes"* (per una festività che si ripete) o *"No"* (per una festività che non si ripete), quindi premere il tasto  Invio. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare la parola *"Save"*, quindi premere il tasto  Invio.

10.13.1.3 Eliminazione di una programmazione dei tempi di blocco durante le ferie:

1. Dal menu **"Holiday Time Locks"**, utilizzare le frecce direzionali per evidenziare una delle programmazioni esistenti, quindi premere il tasto  Invio.
2. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare *"Delete"*, quindi premere il tasto  Invio.
3. Sul display appare *"Entry deleted"*. Premere il tasto Invio  per tornare alla schermata principale dei tempi di blocco durante le ferie.

10.14 Shelve









La schermata "Shelve" consente all'utente di ripristinare la modalità di fabbrica di serrature, tastierini ed eBox.

AVVISO: Questa opzione di menu appare solo se si è un amministratore o un utente di ruolo personalizzato con questa autorizzazione.

AVVISO

Importante! Assicurarsi che il sistema di chiusura sia costantemente alimentato mentre si resettano i dispositivi alle impostazioni di fabbrica. Qualsiasi tipo di interruzione dell'alimentazione può causare la mancata risposta del dispositivo.

10.14.1 Ripristinare la modalità di fabbrica - passaggi:

1. Nel menu avanzato, usare le frecce direzionali per evidenziare l'icona  "Shelve", quindi premere il tasto  Invio.
2. Utilizzare le frecce direzionali per scorrere l'elenco dei dispositivi, evidenziare il dispositivo che si desidera riportare alle impostazioni di fabbrica, quindi premere il tasto  Invio.
3. Sul display appare "*Factory Reset* <device name>?". Premere il tasto  Invio per confermare che si desidera ripristinare la modalità di fabbrica del dispositivo.
4. Sul display appare "*Shelving...*", seguito da "*Shelve Process Complete*" che indica che il dispositivo è stato riportato alla modalità di fabbrica. Premere il tasto Invio di  per tornare alla schermata principale di ripristino della modalità di fabbrica.
5. Al termine della procedura di ripristino della modalità di fabbrica, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.

AVVISO

In un sistema con più serrature, se la serratura resettata non è l'ultima del sistema, gli utenti precedenti a cui era stato assegnato l'accesso alla serratura per quell'ID serratura manterranno l'accesso. Se al sistema viene aggiunta un'altra serratura a cui viene assegnato lo stesso ID serratura, gli utenti avranno automaticamente accesso alla nuova serratura, a meno che l'accesso non venga rimosso manualmente da un amministratore.

AVVISO

Se un tastierino alimentato a batterie viene resettato e rimosso da un sistema di chiusura e aggiunto a un altro sistema di chiusura, l'utente dovrà ripristinare l'alimentazione. A tal fine, rimuovere momentaneamente una delle batterie dal tastierino, quindi reinserirla nell'apposito alloggiamento per ripristinare l'alimentazione. **Questa operazione deve essere completata prima di collegare il tastierino al nuovo sistema di chiusura.** Per ulteriori dettagli sulla sostituzione delle batterie, consultare la "guida all'installazione della serie Apexx" (801.0622).

10.15 Sicurezza










La schermata "Security" consente all'utente di generare e utilizzare nuove chiavi di sicurezza del CAN bus. I tastierini Apexx, le serrature e l'eBox comunicano tra loro tramite il CAN bus. Le chiavi di sicurezza utilizzate sul CAN bus vengono modificate automaticamente dal sistema in alcuni casi, ma possono anche essere modificate manualmente dall'utente. Seguire la procedura descritta in questa sezione per generare nuove chiavi di sicurezza del CAN bus.

AVVISO

Questa opzione di menu appare solo se si è un amministratore. Ai fini della sicurezza, si raccomanda che il processo di generazione delle chiavi sia avviato esclusivamente in un ambiente/infrastruttura informatica sicura.

10.15.1 Sicurezza - passaggi:

1. Nel menu avanzato, usare le frecce direzionali per evidenziare l'icona  "Security", quindi premere il tasto  Invio.
2. Utilizzare le frecce direzionali per evidenziare "Generate New Keys", quindi premere il tasto Invio .
3. Sul display appare "Confirm New Key Generation". Premere il tasto  Invio per confermare o il tasto  Indietro per annullare.
4. Sul display appare "New Keys Generated". Premere il tasto  Invio per chiudere il messaggio.
5. Ripetere i passaggi da 2 a 4, oppure premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.

10.16 Aggiornamento FW




La schermata "FW (firmware) Update" consente di aggiornare il firmware di qualsiasi dispositivo sul CAN bus utilizzando una connessione USB.

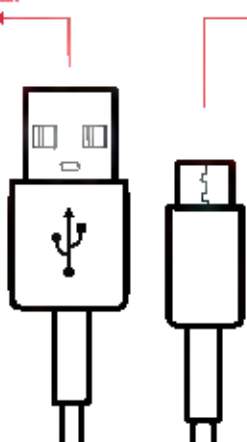
Se il sistema di chiusura comprende una eBox, è possibile utilizzare il software della serie Apexx per eseguire gli aggiornamenti del firmware tramite una connessione di rete. La procedura di aggiornamento del firmware del sistema di chiusura utilizzando l'eBox tramite una connessione di rete è descritta nel menu guida del software della serie Apexx.

AVVISO: L'opzione di menu "Aggiornamento FW" appare solo se si è un utente amministratore (amministratore o manager) o un utente con ruolo personalizzato con questa autorizzazione.

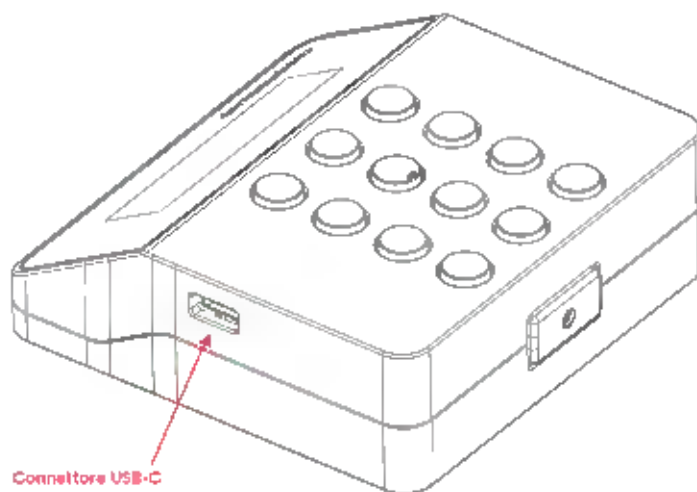
10.16.1 Aggiornamento FW (via USB) - passaggi:



1. Nel menu avanzato, utilizzare le frecce direzionali per evidenziare l'icona  "FW Update", quindi premere il tasto Invio.
2. Collegare l'estremità USB di un cavo USB-USB-C alla porta USB del computer, quindi collegare l'estremità USB-C del cavo alla porta USB-C situata sul lato del tastierino.

Alla porta USB
del computer



Alla tastiera



3. Evidenziare "Update Over USB" per stabilire la connessione USB al computer, quindi premere il tasto  Invio.
4. Per gestire e aggiornare il firmware dei dispositivi del sistema di chiusura, seguire la procedura descritta nella guida del software della serie Apexx.
5. Al termine dell'aggiornamento del firmware, premere il tasto  Indietro per tornare al menu avanzato.










10.16.2 Approvazione di un aggiornamento FW (IP collegato, eBox via rete) - passaggi:

I sistemi di chiusura IP Connected che utilizzano l'eBox Apexx possono utilizzare una connessione di rete per eseguire gli aggiornamenti del firmware del sistema di chiusura.

AVVISO: La procedura di aggiornamento del firmware del sistema di chiusura utilizzando l'eBox tramite una connessione di rete è descritta nel menu guida del software della serie Apexx.

Un utente autorizzato del software avvia il processo di aggiornamento del firmware utilizzando il software della serie Apexx per inviare i file del firmware ai dispositivi del sistema di chiusura (tastierino, serratura, eBox).

Dopo aver utilizzato il software della serie Apexx per eseguire l'aggiornamento del firmware del sistema di chiusura IP Connected, un utente autorizzato del sistema di chiusura deve eseguire i seguenti passaggi sul tastierino per completare il processo di aggiornamento del firmware:

1. Sul display del tastierino appare *"New Firmware Available"*. Premere il tasto  Invio per confermare.
2. *"ENTER ID"* > Inserire un ID utente valido, quindi premere il tasto  Invio.
3. *"ENTER PIN"* > Utilizzare i tasti numerici per inserire il PIN utente corrispondente, quindi premere il  tasto Invio.
4. Dal menu principale del tastierino, evidenziare l'icona  *"Advanced Menu"*, quindi premere il tasto  Invio.
5. *"ENTER ID"* > Inserire un ID utente amministratore valido, quindi premere il tasto  Invio.
6. *"ENTER PIN"* > Inserire il PIN utente amministratore corrispondente, quindi premere il tasto  Invio.
7. Nel menu avanzato, utilizzare le frecce direzionali per evidenziare l'icona *"FW Update"*, quindi premere il tasto  Invio.
8. Evidenziare "Approve Updates (*)" e premere il tasto  Invio.

* Il numero di aggiornamenti in sospeso apparirà tra parentesi accanto a *"Approve Updates"*.

Sullo schermo apparirà *"Approving Updates ..."* mentre i file del firmware vengono aggiornati uno per uno, quindi il sistema si riavvierà e completerà il processo di aggiornamento.

Il nostro impegno per la sostenibilità

Ci impegniamo a favorire uno sviluppo sostenibile lungo tutta la catena del valore nel rispetto delle nostre responsabilità economiche, ambientali e sociali verso le generazioni presenti e future. Nel settore dell'edilizia la sostenibilità a livello di prodotto è un approccio importante in un'ottica orientata al futuro. Per fornire informazioni quantitative sull'impatto ambientale di un prodotto durante il suo intero ciclo di vita, dormakaba fornisce dichiarazioni ambientali di prodotto (EPD), basate su valutazioni olistiche del ciclo di vita.

www.dormakaba.com/sustainability



La nostra offerta

Soluzioni di automazione degli accessi

Automazione degli ingressi
Sicurezza degli ingressi



Soluzioni per il controllo degli accessi

Controllo accessi e raccolta dati
Sistemi di fuga e soccorso
Sistemi per alloggi



Soluzioni hardware e componentistica per accessi

Chiudiporta
Hardware e componentistica architettonica
Sistemi di chiusura meccanici



Servizi

Assistenza tecnica
Installazione e messa in funzione
Manutenzione e riparazione



Soluzioni chiavi e pareti

Sistemi di chiavi
Pareti mobili/scorrevoli



Serrature per cassaforti

Serrature elettroniche per cassaforti
Serrature meccaniche per cassaforti
Catenacci e accessori



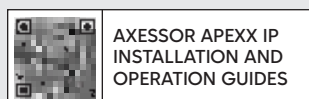
Sistemi in vetro

Sistemi di porte manuali
Guarnizioni in vetro
Pareti scorrevoli orizzontali



802.0622 Rev A, IT, 02/2024
Soggetto a modifiche senza preavviso

dormakaba USA Inc.
1525 Bull Lea Road, Suite 100
Lexington, KY 40511
sales.safelocks.us@dormakaba.com
T +1 800 950 4744
+1 888 950 4715 (assistenza tecnica)
dormakaba.com



dk.world/AxessorApexxIP